



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



Αρ. φακ.: 20

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

Ταχ.Δ/ση : 3ο χλμ Ε.Ο. Ιωαν/νων

Τ.Κ.: 45 500 Ιωάννινα

Πληροφορ.: Ελευθερία Λαγού

Τηλ: 2651370305

e-mail : [ipiros@dypa.gov.gr](mailto:ipiros@dypa.gov.gr)

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση για υποβολή οικονομικής προσφοράς που αφορά στην παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για την κάλυψη των αναγκών της Περιφερειακής Δνσης Ηπείρου της Δ.ΥΠ.Α. και των εποπτευόμενων υπηρεσιών της για ένα έτος

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε οικονομική προσφορά που να αφορά **στην παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας** για την κάλυψη των αναγκών της Περιφερειακής Δνσης Ηπείρου της Δ.ΥΠ.Α. και των εποπτευόμενων υπηρεσιών της για ένα έτος (πέντε μήνες το 2025 και επτά μήνες το 2026), σύμφωνα με τα συνημμένα στην παρούσα "Αντικείμενο Σύμβασης-Τεχνικές Προδιαγραφές" (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), "Πίνακας : Διευθύνσεις Υπηρεσιών της Περ/κης Δ/νσης Ηπείρου" (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) και "Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς" (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).

**Α.** Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **10.704,00€** πλέον ΦΠΑ (24%), ήτοι ποσού **13.272,96€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0439, προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2025 και 2026.

Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η υπ.αριθμ. **01-07/7834/10-07-2025** Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 680Α4691Ω2-6ΗΚ) & ( ΑΔΑΜ:25REQ017199334 2025-07-11) η οποία έχει καταχωρηθεί στο με α/α 7834 βιβλίο εγκρίσεων & εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας και η υπ. αρ. **593478/07-07-2025** Απόφαση έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΒ8Π4691Ω2-668) & (ΑΔΑΜ:25REQ017199334 2025-07-11) από την Υποδιεύθυνση Οικονομικών της Περ/κης Δ/νσης Ηπείρου.

Η Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (καθαρό ποσό): 10.704,00€ αναλύεται ανά είδος (CPV) ως ακολούθως:

1) CPV: 85121000-3, ποσότητα: 1, τύπος: υπηρεσία, ποσό: 4.500,00€ (καθαρή αξία), ΦΠΑ:24%, για το έτος 2025

2) CPV: 85121000-3, ποσότητα: 1, τύπος: υπηρεσία, ποσό: 6.204,00€ (καθαρό ποσό), ΦΠΑ:24%, για το έτος 2026

**Β. Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι την 21/07/2025 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:30 μ.μ** είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο

εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο σας, είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στην έδρα της Περιφέρειας Δ/νσης Ηπείρου της Δ.ΥΠ.Α., επί της οδού 3<sup>ο</sup> χλμ Ε.Ο. Ιωαννίνων Αθηνών, Ιωάννινα, ΤΚ 45 500 (2ος όροφος).

**Γ. Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 90 ημέρες και θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως μη κανονική (άρθρο 97 παρ. 1 του Ν. 4412/2016). Επίσης η υποβαλλόμενη προσφορά θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης/νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα.**

**Δ. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα κάτωθι :**

**Δ.1 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς που θα περιλαμβάνει:**

- Τον πίνακα συμμόρφωσης που υπάρχει στις Τεχνικές Προδιαγραφές συμπληρωμένο (και με ό,τι προβλέπεται/αναγράφεται σε αυτό) υπογεγραμμένο και σφραγισμένο. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)

**Δ.2 Φάκελος οικονομικής προσφοράς που θα περιλαμβάνει:**

- Τη συνημμένη στην παρούσα οικονομική προσφορά υπογεγραμμένη και σφραγισμένη ( ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)

**Δ.3. Τα κάτωθι δικαιολογητικά:**

- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, στην οποία θα δηλώνετε, ότι αποδέχεστε πλήρως και συμμορφώνεστε με όλους τους όρους της παρούσας
- Υπεύθυνη Δήλωση, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- Υπεύθυνη Δήλωση, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 23 του Ν. 4782/2021)
- Υπεύθυνη Δήλωση, εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, με την οποία να βεβαιώνεται ότι το νομικό πρόσωπο δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων δωροδοκίας κατά τα άρθρα 134 και 135 του ΣΤ΄ Κεφαλαίου Ευθύνη νομικών προσώπων σε περίπτωση δωροδοκίας του ν. 5090/2024.
- Φορολογική & Ασφαλιστική Ενημερότητα σε ισχύ.

**Ε. Περιεχόμενο οικονομικής προσφοράς (σύμφωνα με συνημμένο στην παρούσα, υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς)**

**1. Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως και κάθε είδους δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας στην Περιφερειακή Δνση Ηπείρου της Δ.ΥΠ.Α. και των εποπτευόμενων υπηρεσιών της.**

**2. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφει την τιμή ανά ώρα καθώς και την ετήσια συνολική δαπάνη της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας, ολογράφως και αριθμητικώς.**

**3. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ θα γίνει μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι μικρότερο του πέντε.**

**4. Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσίας και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.**

**5. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής :**

**i. Τιμή ανά ώρα σε Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, καθώς και την ετήσια**

συνολική δαπάνη μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ii. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την Υπηρεσία).

iii. **Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών για τον διαγωνισμό θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής για το σύνολο της υπηρεσίας.**

Οι οικονομικοί φορείς που εμπλέκονται σε διαγωνιστικές διαδικασίες σύναψης που εκκινούν μετά την 01/06/2024 έχουν την υποχρέωση για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ 2385/Β/12-04-2023).

Ο κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ηπείρου της Δ.ΥΠ.Α έχει ως εξής: Κωδικός ΑΑΗΤ: 1032.E00445.0004, ΑΦΜ ΑΑΗΤ: 090010376, Ονομασία ΑΑΗΤ: Δ.ΥΠ.Α. - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ

**ΣΤ. Η αποσφράγιση των σφραγισμένων προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 21/07/2025 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 μ.μ., στην έδρα της Υπηρεσίας μας, από την "Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών και Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης" (Ε.Α.Α.Δ.Α.Δ.) της Π.Δ.Ηπείρου.**

**Ζ. Η ανάθεση της προμήθειας αφορά σε ένα ενιαίο σύνολο και ως τέτοιο θα αξιολογηθεί. Γίνονται αποδεκτές μόνο προσφορές που αναφέρονται στο σύνολο της υπηρεσίας.**

Ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στις υπηρεσίες της παρούσας αμέσως μετά την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης και για ένα έτος.

Το νομικό πλαίσιο που υπάγεται η προμήθεια της παρούσας είναι ο Νόμος 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το Ν.4782/2021 και ισχύει.

Πληροφορίες παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών της Περ/κης Δ/νσης Ηπείρου της Δ.ΥΠ.Α. κάθε εργάσιμη ημέρα, από 8.30π.μ.-15:00μ.μ. Τηλ.:2651370305, 70320 email: [promithies.pdh@dypa.gov.gr](mailto:promithies.pdh@dypa.gov.gr) ).

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Π.Δ. ΗΠΕΙΡΟΥ**

**ΠΑΠΙΓΚΙΩΤΗ ΕΛΕΝΗ**

α.α. Αντωνίου Ιωάννης

**(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ****1. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης**

Ο Ιατρός Εργασίας είναι το θεσμικό όργανο που έχει προβλεφθεί από την νομοθεσία για την Ασφάλεια και την Υγεία στην εργασία για την επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων. Οι αρμοδιότητες του είναι συμβουλευτικές και παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων (Άρθρα 17 και 18 περί συμβουλευτικών αρμοδιοτήτων και επίβλεψης υγείας των εργαζομένων Ν. 3850/2010 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4808/2021).

Η ΔΥΠΑ προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας για υποχρέωση χρησιμοποίησης υπηρεσιών ιατρού εργασίας ή/και σε ιδιαίτερα προβλήματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, δύναται να επιλέξει μεταξύ της ανάθεσης των καθηκόντων: **α) σε ιατρό, που κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, β) της σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ. Υ.Π.Π.) του άρθρου 23 και γ) συνδυασμό μεταξύ αυτών των δυνατοτήτων (Άρθρο 9 περί συμβουλευτικών αρμοδιοτήτων και επίβλεψης υγείας των εργαζομένων Ν. 3850/2010 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4808/2021).**

**2. Απαιτούμενες ώρες απασχόλησης ιατρού/ών εργασίας**

Ο ελάχιστος ετήσιος χρόνος απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας στη Δ.ΥΠ.Α. αλλά και στα παραρτήματα αυτής (εφόσον διαθέτει) καθορίζεται από το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων ανά κατηγορία επικινδυνότητας (Άρθρο 21 του Ν. 3850/2010).

Η κατανομή των παραπάνω ωρών στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ηπείρου ορίζεται στον συνημμένο Πίνακα 2.

**Μέσα στον φάκελο τεχνικής προσφοράς η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα υποβάλλει αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 3 των Τεχνικών Προδιαγραφών, καθώς και την Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων ΙΕ που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ηπείρου.**

**Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΙΕ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από την ΕΞ.Υ.Π.Π. εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και θα εγκριθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την Περ/κή Δ/ση Ηπείρου.**

Οποιαδήποτε τροποποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος ή τυχόν αντικατάσταση ιατρού εργασίας κατά τη διάρκεια της σύμβασης από τον ανάδοχο θα πρέπει να ελέγχεται (ιδίως ως προς την τήρηση των απαιτούμενων προσόντων) και να εγκρίνεται από την Περ/κή Δ/ση.

Αν η ανωτέρω αντικατάσταση Ιατρού Εργασίας αφορά στελέχη που δεν συμπεριλαμβάνονται στην ονομαστική κατάσταση της ομάδας παροχής υπηρεσιών που υπέβαλε ο ανάδοχος κατά την υποβολή της προσφοράς του, το αρμόδιο όργανο θα γνωμοδοτεί για την τροποποίηση της σύμβασης.

**Οι ετήσιες ώρες, που αναλογούν ανά υπηρεσία, είναι τουλάχιστον τρεις (3).**

Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση (δύο ώρες ανά επίσκεψη στον χώρο εργασίας). Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.

Λόγω πιθανής αυξομειώσης του προσωπικού στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα υπάρχει η δυνατότητα αύξησης/ή και μείωσης του συνόλου των ωρών ετήσιας απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας καθώς επίσης και τροποποίησης του προγράμματος κατανομής του συνολικού χρόνου στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ηπείρου και κατόπιν συμφωνίας του Αναδόχου και σχετικής γνωμοδότησης της στο αποφαινόμενο όργανο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ηπείρου.

### **3. Προσόντα Ιατρού Εργασίας (με βάση το Ν.3850/2010)**

Καθήκοντα Ιατρού Εργασίας μπορούν να ασκήσουν ιατροί των παρακάτω περιπτώσεων :

1. Ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας
2. Ιατροί, που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009.
3. Ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

**Οι ιατροί των παραπάνω περιπτώσεων μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών (Άρθρο 16 του Ν. 3850/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το Άρθρο 13 του Ν4683/2020 («Κύρωση της από 20.3.2020 Π.Ν.Π. »)).**

Καταργούνται όλες οι προβλέψεις των διατάξεων του άρθρ. 16 του ΚΝΥΑΕ, που αντικαθίστανται ήδη εξ ολοκλήρου με την παρ. 1 του άρθρ.13 της ΠΝΠ της 20.03.2020, καθώς και οι κανονιστικές πράξεις, που είχαν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση αυτού, μέχρι τη δημοσίευση της ανωτέρω ΠΝΠ.

Επισημαίνεται ότι με βάση το υπ' αριθμ. 33405/Δ91493/15.06.2018 έγγραφο της Δ/νσης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης **ο ιατρός που κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο, έχει τη δυνατότητα κατά κύριο λόγο να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας.**

### **4. Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας (με βάση το Ν.3850/2010)**

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στη διοίκηση, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14, του Ν 3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

**Ο Ιατρός Εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης και αποτελεί το βασικό συμβουλευτικό όργανο του εργοδότη, αναφορικά με την λήψη των απαραίτητων μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων της επιχείρησης (εφόσον προβλέπεται υποχρέωση απασχόλησης) , ωστόσο το έργο του διέπεται από συγκεκριμένα καθήκοντα, συμβουλευτικές αρμοδιότητες και υποχρεώσεις.**

Στο πλαίσιο της επίβλεψης της υγείας των εργαζομένων :

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος, τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο για κάθε εργαζόμενο και εκδίδει βεβαίωση καταλληλότητας των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων, επιθεωρώντας τακτικά τις θέσεις εργασίας και προτείνοντας μέτρα για την αντιμετώπιση των παραλείψεων που διαπιστώνει, ενώ επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των μέσων ατομικής προστασίας.

3. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ερευνά τις αιτίες ασθενειών των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψή τους. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας τις ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

4. Ως προς την επίβλεψη συμμόρφωσης των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων έχει την υποχρέωση να ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης.

5. Εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει την υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις, οι οποίες βαρύνουν τον εργοδότη, σε ιδιωτικούς φορείς ή σε αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (ΕΣΥ).

6. Σε περίπτωση ατυχήματος, περιστατικού βίας ή αιφνίδιας νόσου παρέχει επείγουσα θεραπεία και εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας δημόσιας υγείας της περιφέρειας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

7. Ο ιατρός εργασίας οφείλει να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

8. Ο ιατρός εργασίας υποχρεούται να συνεργάζεται με τον τεχνικό ασφαλείας πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

9. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

10. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από την Περιφερειακή Διεύθυνση Ηπείρου και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας, που έχει επίπτωση στην υγεία.

11. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

12. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο έκπτωσης του Αναδόχου του έργου.

13. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

14. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,

β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και

γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραπάνω παραγράφου τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

15. Η παρουσία του ιατρού εργασίας σε κάθε Υπηρεσία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ηπείρου, θα πιστοποιείται με έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης Ιατρού Εργασίας, η οποία θα συνυπογράφεται από τον ίδιο, τον αρμόδιο Επόπτη της σύμβασης και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

## **5. Προϋποθέσεις συμμετοχής/ Αρμοδιότητες Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΕ.Υ.Π.Π.)**

### Η ΕΕ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να έχει:

**α)** άδεια λειτουργίας της ΕΕ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,

**β)** πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,

**γ)** τριετή επαγγελματική εμπειρία, που θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Η ΕΕ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες της στην Περιφερειακή Διεύθυνση Ηπείρου, πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν. Πρέπει επίσης να διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ..

### Με την προσφορά της η ΕΕΥΠΠ θα προσκομίσει:

1) **Υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας** ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου και

2) **τα αποδεικτικά** των ανωτέρω απαιτήσεων με αριθμ. α) , β) & γ).

Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΕ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

Η ΕΕ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την Δ.ΥΠ.Α. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΕ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρούν οι Υπηρεσίες της Περιφ/κής Δ/νσης Ηπείρου.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα τηρεί αναλυτικά δελτία παροχής κάθε τμήσης εργασίας με το χρόνο απασχόλησής του στην Δ.Υ.Π.Α., συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο.

Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την Δ.Υ.Π.Α.

Στη σύμβαση θα αναφέρεται ο όρος ότι η ΕΞΥΠΠ εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

## 6. Λοιπά στοιχεία για την παροχή Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης

Η ανάθεση καθηκόντων Ιατρών Εργασίας πραγματοποιείται μόνο με ηλεκτρονικό τρόπο χρησιμοποιώντας την αντίστοιχη [ηλεκτρονική υπηρεσία της](#) Επιθεώρησης Εργασίας.

## 7. Παρακολούθηση / Παραλαβή σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργηθεί από την Περιφερειακή Διεύθυνση Ηπείρου, η οποία θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Για την παρακολούθηση της σύμβασης θα οριστεί ως επόπτης με καθήκοντα εισηγητή – συντονιστή υπάλληλος της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ηπείρου. Επίσης θα οριστεί ένας (1) υπάλληλος από κάθε Υπηρεσία με επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Στα επιμέρους καθήκοντα θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης ΙΕ, η οποία θα υπογράφεται από τον ΙΕ, τον Επόπτη κάθε Υπηρεσίας και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται η ημερομηνία επίσκεψης και η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης. Η βεβαίωση θα εκδίδεται σε τρία αντίγραφα, ένα για κάθε υπογράφοντα.

Έκδοση βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών, η οποία θα υπογράφεται από τον Επόπτη και τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται το προσωπικό που παρείχε τις υπηρεσίες ΙΕ, τις ημέρες και ώρες παρουσίας του και αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΙΕ (σύμφωνα με τη σύμβαση).

Έγκαιρη αποστολή των ανωτέρω βεβαιώσεων στην Περιφ/κή Δ/νση Ηπείρου, το αργότερο πέντε (5) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης.

Στα καθήκοντα του Επόπτη – συντονιστή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ηπείρου θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Συγκέντρωση των ανωτέρω βεβαιώσεων.

- Πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης με έκδοση σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών, το αργότερο είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης.

- Εισήγηση στην υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση προκειμένου να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η τμηματική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/ και παραδοτέων γίνεται ανά τρίμηνο, εντός 15 ημερών από την πιστοποίηση των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών του επόπτη, από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

## 8. Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και το πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Ιατρού/ών Εργασίας στις Υπηρεσίες της Περ/κης Δ/νσης Ηπείρου της Δ.ΥΠ.Α.

Για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται:

**α)** Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή

**β)** Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία ή θα ζητηθεί από τις αρμόδιες για τον έλεγχο και πληρωμή Υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ηπείρου.

**γ)** Βεβαίωση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του Αναδόχου.

Η παράλειψη επισύναψης των ως άνω εγγράφων έχει συνέπεια την αναστολή της εξόφλησης των λογαριασμών μέχρι να υποβληθούν. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε άλλης έλλειψης ή μη σωστής συμπλήρωσης ή ασυμφωνίας του λογαριασμού.

Η Περιφερειακή Διεύθυνση Ηπείρου έχει δικαίωμα να παρακρατήσει από τους λογαριασμούς, που είναι προς εξόφληση, κάθε τυχόν οφειλή του Αναδόχου προς την Δ.ΥΠ.Α.

Στις περιπτώσεις αποστολής χρημάτων στον Ανάδοχο, τα έξοδα της Τράπεζας βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η εξόφληση των λογαριασμών του Αναδόχου, σύμφωνα με τα ανωτέρω, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως αναγνώριση καλής εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών ή ως παραίτηση από οποιοδήποτε δικαίωμα της Δ.ΥΠ.Α. Και μετά τη μερική ή ολική εξόφληση των λογαριασμών από την Δ.ΥΠ.Α., αυτός δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα σε αυτόν ποσά.

**Ο ιδιώτης Ιατρός Εργασίας δεν υπόκειται σε ΦΠΑ, ενώ η ΕΞ.Υ.Π.Π. υπόκειται κανονικά σε ΦΠΑ 24%.**

Η καταβολή του τιμήματος θα πραγματοποιείται μετά την παρακράτηση των νομίμων κρατήσεων.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του τις ώρες και στις διευθύνσεις των ανωτέρω πινάκων καθώς και στην περίπτωση, που αυτοί τροποποιηθούν. Η Περ/κή Δ/νση Ηπείρου μπορεί να επέμβει στους πίνακες και να τροποποιήσει τυχόν αλλαγές διευθύνσεων ή να αφαιρέσει υπηρεσίες, που έχουν κλείσει.

Επικαιροποίηση των Διευθύνσεων θα γίνει με συνεννόηση της Περιφερειακής Διεύθυνσης με τον ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας.

|    | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 1  | Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα τηρήσει το πρόγραμμα κατανομής του συνόλου ωρών ετήσιας απασχόλησης Ιατρού Εργασίας σύμφωνα με τον συνημμένο Πίνακα                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ΝΑΙ      |          |           |
| 2  | Οι ετήσιες ώρες, που αναλογούν ανά υπηρεσία, είναι τουλάχιστον τρεις (3). Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι μέχρι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.                                                              | ΝΑΙ      |          |           |
| 3  | Ο ανάδοχος θα υποβάλλει με την τεχνική της προσφορά <b>αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ</b> που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από <b>τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων</b> τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές, καθώς και <b>Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων στελεχών</b> που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. | ΝΑΙ      |          |           |
| 4  | <b>Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα</b> , που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΙΕ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων ιατρού/ών εργασίας <b>θα προταθεί από τον ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.</b>                                                                                                                                                               | ΝΑΙ      |          |           |
| 5  | Ο ιατρός εργασίας διαθέτει τα απαιτούμενα από τον Ν. 3850/2010 προσόντα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ΝΑΙ      |          |           |
| 6  | Ο ιατρός εργασίας θα παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα έτσι όπως προκύπτουν από τον Ν. 3850/2010 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.                                                                                                                                                                                                     | ΝΑΙ      |          |           |
| 7  | Ο ιατρός εργασίας υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Τεχνικό ασφάλειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ΝΑΙ      |          |           |
| 8  | Η ΕΞΥΠΠ πρέπει να διαθέτει <b>άδεια λειτουργίας σε ισχύ</b> , η οποία θα προσκομιστεί κατά την υποβολή της προσφοράς της                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ΝΑΙ      |          |           |
| 9  | Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να έχει <b>πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ</b> , αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να επισυνάψει στην προσφορά της                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ΝΑΙ      |          |           |
| 10 | Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να διαθέτει <b>τριετή επαγγελματική εμπειρία</b> , που αποδεικνύεται με την προσκόμιση <b>πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | ΝΑΙ      |          |           |

|    | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
|    | συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |          |           |
| 11 | Ο ανάδοχος, προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες στη Δ.ΥΠ.Α., πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Ιατρού Εργασίας, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ.<br>Γενικότερα οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του στη Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές | ΝΑΙ      |          |           |
| 12 | Ο προσφέρων δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του στις διευθύνσεις των συνημμένων πινάκων καθώς και στην περίπτωση που αυτοί τροποποιηθούν για την κάλυψη των αναγκών της Δ.ΥΠ.Α.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ΝΑΙ      |          |           |
| 13 | Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τη Δ.ΥΠ.Α.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ΝΑΙ      |          |           |
| 14 | Ο προσφέρων έλαβε πλήρη γνώση των όρων της Διακήρυξης, των προδιαγραφών και των υποχρεώσεων αναδόχου και τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ΝΑΙ      |          |           |

Πίνακας 2: Ώρες παροχής υπηρεσιών Ι.Ε. ανά υπηρεσία

| <u>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</u>           | <u>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</u> | <u>ΩΡΕΣ</u>                  |
|----------------------------|------------------|------------------------------|
| <u>Π. Δ. ΗΠΕΙΡΟΥ</u>       | <u>39 * 0,4</u>  | <u>15 ΩΡΕΣ ΚΑΙ 36 ΛΕΠΤΑ</u>  |
| <u>ΚΠΑ2 ΙΩΑΝ/ΝΩΝ</u>       | <u>42 * 0,4</u>  | <u>16 ΩΡΕΣ ΚΑΙ 48 ΛΕΠΤΑ</u>  |
| <u>ΚΠΑ2 ΚΕΡΚΥΡΑΣ</u>       | <u>32 * 0,4</u>  | <u>12 ΩΡΕΣ ΚΑΙ 48 ΛΕΠΤΑ</u>  |
| <u>ΚΠΑ2 ΠΡΕΒΕΖΑΣ</u>       | <u>24 * 0,4</u>  | <u>9 ΩΡΕΣ ΚΑΙ 36 ΛΕΠΤΑ</u>   |
| <u>ΚΠΑ2 ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ</u>   | <u>23 * 0,4</u>  | <u>9 ΩΡΕΣ ΚΑΙ 12 ΛΕΠΤΑ</u>   |
| <u>ΚΠΑ2 ΛΕΥΚΑΔΑΣ</u>       | <u>15 * 0,4</u>  | <u>6 ΩΡΕΣ</u>                |
| <u>Κ.Δ.Β.Μ. ΙΩΑΝ/ΝΙΝΩΝ</u> | <u>12 * 0,4</u>  | <u>4 ΩΡΕΣ ΚΑΙ 48 ΛΕΠΤΑ</u>   |
| <u>Σ.Α.Ε.Κ. ΙΩΑΝ/ΝΩΝ</u>   | <u>46 * 0,4</u>  | <u>18 ΩΡΕΣ ΚΑΙ 24 ΛΕΠΤΑ</u>  |
| <u>ΕΠΑ.Σ. ΙΩΑΝ/ΝΩΝ</u>     | <u>34 * 0,4</u>  | <u>13 ΩΡΕΣ ΚΑΙ 36 ΛΕΠΤΑ</u>  |
| <u>ΕΠΑ.Σ. ΑΡΤΑΣ</u>        | <u>65 * 0,4</u>  | <u>26 ΩΡΕΣ</u>               |
| <u>ΒΝ.Σ. ΑΡΤΑΣ</u>         | <u>15 * 0,4</u>  | <u>6 ΩΡΕΣ</u>                |
| <u>ΒΝ.Σ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ</u>     | <u>21 * 0,4</u>  | <u>8 ΩΡΕΣ ΚΑΙ 24 ΛΕΠΤΑ</u>   |
| <u>ΒΝ.Σ. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ</u>  | <u>26 * 0,4</u>  | <u>10 ΩΡΕΣ ΚΑΙ 24 ΛΕΠΤΑ</u>  |
| <u>ΚΠΑ2 ΑΡΤΑΣ</u>          | <u>28 * 0,4</u>  | <u>11 ΩΡΕΣ ΚΑΙ 12 ΛΕΠΤΑ</u>  |
| <u>ΚΠΑ2 ΛΕΥΚΙΜΗΣ</u>       | <u>9 * 0,4</u>   | <u>3 ΩΡΕΣ ΚΑΙ 36 ΛΕΠΤΑ</u>   |
| <u>ΕΠΑ.Σ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ</u>     | <u>15 * 0,4</u>  | <u>6 ΩΡΕΣ</u>                |
|                            | <u>446</u>       | <u>178 ΩΡΕΣ ΚΑΙ 24 ΛΕΠΤΑ</u> |

Πίνακας : Διευθύνσεις Υπηρεσιών Π.Δ.ΗΠΕΙΡΟΥ

| <b>A/A</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>    | <b>Δ/ΝΣΗ</b>                                                                                                                                                                   |
|------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A/A</b> | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>    | <b>ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ / ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ</b>                                                                                                                                         |
| 1          | Π.Δ. ΗΠΕΙΡΟΥ       | 3ο Χλμ Ε.Ο. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ – ΑΘΗΝΩΝ – ΙΩΑΝΝΙΝΑ<br>Τ.Θ.:25, Τ.Κ.: 45500<br>Email: <a href="mailto:ipiros@dypa.gov.gr">ipiros@dypa.gov.gr</a><br>ΤΗΛ: 26513 70300                     |
| 2          | ΚΠΑ2 ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ     | Ν. ΔΟΣΙΟΥ 6, ΤΚ 45333 – ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Τ.Κ.:45333<br>Email: <a href="mailto:kpaioa@dypa.gov.gr">kpaioa@dypa.gov.gr</a><br>ΤΗΛ: 26510 73007                                          |
| 3          | ΚΠΑ2 ΑΡΤΑΣ         | ΠΛΑΤΕΙΑ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ, Τ.Κ.: 47100 – ΑΡΤΑ<br>Email: <a href="mailto:kpaarta@dypa.gov.gr">kpaarta@dypa.gov.gr</a><br>ΤΗΛ: 26810 26177                                               |
| 4          | ΚΠΑ2 ΚΕΡΚΥΡΑΣ      | Κ. ΖΑΒΙΤΣΑΝΟΥ 17, Τ.Θ. 472, Τ.Κ.: 49131<br>Email: <a href="mailto:kpaker@dypa.gov.gr">kpaker@dypa.gov.gr</a><br>ΤΗΛ. 26610 39600                                               |
| 5          | ΚΠΑ2 ΠΡΕΒΕΖΑΣ      | Κ.ΤΖΑΒΕΛΛΑ & ΜΑΣΣΑΛΙΑΣ 1, Τ.Κ.: 48100 – ΠΡΕΒΕΖΑ<br>Email: <a href="mailto:kpaprev@dypa.gov.gr">kpaprev@dypa.gov.gr</a><br>ΤΗΛ: 26820 21498                                     |
| 6          | ΚΠΑ2 ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ  | ΑΓΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ 142, Τ.Κ.: 46100 – ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ<br>Email: <a href="mailto:kpahgoum@dypa.gov.gr">kpahgoum@dypa.gov.gr</a><br>ΤΗΛ: 26650 22366- 26650 28828- 26650 28829          |
| 7          | ΚΠΑ2 ΛΕΥΚΑΔΑΣ      | ΚΟΥΤΡΟΥΜΠΗ & ΚΑΛΥΒΙΩΤΗ, Τ.Κ.: 31100<br>Email: <a href="mailto:tylefkada@dypa.gov.gr">tylefkada@dypa.gov.gr</a><br>ΤΗΛ.:26450 24480                                             |
| 8          | ΚΠΑ2 ΛΕΥΚΙΜΜΗΣ     | ΕΘΝ. ΣΤΑΔΙΟΥ 1, Τ.Κ.: 49080 – ΛΕΥΚΙΜΜΗ<br>Email: <a href="mailto:tylefkimi@dypa.gov.gr">tylefkimi@dypa.gov.gr</a><br>ΤΗΛ: 26620 23110                                          |
| 9          | ΕΠΑ.Σ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ   | 3ο Χλμ Ε.Ο. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - ΑΘΗΝΩΝ – ΙΩΑΝΝΙΝΑ,<br>Τ.Κ.: 45500<br>Email: <a href="mailto:epas.ioannina@dypa.gov.gr">epas.ioannina@dypa.gov.gr</a><br>ΤΗΛ: 26510 40858 – 26510 43616 |
| 10         | ΕΠΑ.Σ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ    | 3ο Χλμ Ε.Ο. ΛΕΥΚΙΜΜΗΣ ΚΑΝΑΛΙΩΝ, Τ.Κ.: 49100 – ΚΑΝΑΛΙΑ ΚΕΡΚΥΡΑΣ,<br>Email: <a href="mailto:epas.kerkira@dypa.gov.gr">epas.kerkira@dypa.gov.gr</a><br>ΤΗΛ: 26610 49002           |
| 11         | ΕΠΑ.Σ. ΑΡΤΑΣ       | ΔΙΟΔΙΑ ΠΕΤΑ ΑΡΤΑΣ, Τ.Κ.: 47100 – ΑΡΤΑ<br>Email: <a href="mailto:epas.arta@dypa.gov.gr">epas.arta@dypa.gov.gr</a><br>ΤΗΛ: 26810 70006                                           |
| 12         | ΒΝ.Σ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ    | ΤΣΑΚΑΛΩΦ 10, Τ.Κ.: 45333 – ΙΩΑΝΝΙΝΑ<br>Email: <a href="mailto:vns.ioanninon@dypa.gov.gr">vns.ioanninon@dypa.gov.gr</a><br>ΤΗΛ: 26510 74776                                     |
| 13         | ΒΝ.Σ. ΑΡΤΑΣ        | ΑΓ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΓΕΦΥΡΑΣ 2 ΝΕΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ, Τ.Κ.: 47100 – ΑΡΤΑ<br>Email: <a href="mailto:vns.artas@dypa.gov.gr">vns.artas@dypa.gov.gr</a><br>ΤΗΛ: 26810 74345            |
| 14         | ΒΝ.Σ. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ | ΠΑΤΡ. ΑΘΗΝΑΓΟΡΑ 33, Τ.Κ.: 46100 – ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ<br>Email: <a href="mailto:vns.igoumenitsas@dypa.gov.gr">vns.igoumenitsas@dypa.gov.gr</a><br>ΤΗΛ: 26650 28549                     |
| 15         | Κ.Δ.Β.Μ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ | 3ο χλμ Ε.Ο. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΑΘΗΝΩΝ-ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Τ.Κ.: 45500<br>Email: <a href="mailto:kek.ioannina@dypa.gov.gr">kek.ioannina@dypa.gov.gr</a><br>ΤΗΛ: 26510 48063                        |

|    |                    |                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Σ.Α.Ε.Κ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ | 3 <sup>ο</sup> Χλμ Ε.Ο ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ-ΑΘΗΝΩΝ- ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Τ.Κ.: 45500<br>Email: <a href="mailto:iek.ioannina@dypa.gov.gr">iek.ioannina@dypa.gov.gr</a><br>ΤΗΛ: 26510 68182 |
|----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Επωνυμία Προσφέροντος

| α / α                                                                                                       | Κωδικός CPV | Περιγραφή Εργασιών                                                                       | Ώρες   | Τιμή ανά ώρα σε Ευρώ <b>άνευ ΦΠΑ</b> (αριθμητικά και ολογράφως) | ΦΠΑ (24% ) | Τιμή ανά ώρα σε Ευρώ <b>με ΦΠΑ</b> (αριθμητικά και ολογράφως) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                           | 85121000-3  | Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Π.Δ.Ηπείρου της Δ.ΥΠ.Α για ένα έτος | 178,24 |                                                                 |            |                                                               |
| Ετήσια συνολική δαπάνη της παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών σε Ευρώ <b>άνευ ΦΠΑ</b> (αριθμητικά και ολογράφως) |             |                                                                                          |        |                                                                 |            |                                                               |
| ΦΠΑ 24%                                                                                                     |             |                                                                                          |        |                                                                 |            |                                                               |
| Ετήσια συνολική δαπάνη της παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών σε Ευρώ <b>με ΦΠΑ</b> (αριθμητικά και ολογράφως)   |             |                                                                                          |        |                                                                 |            |                                                               |

Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις , ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως και κάθε είδους δαπάνη για την **παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας** .

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται **ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση τα όσα ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και στο πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Ιατρού/ων Εργασίας στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α..**

Η προσφορά ισχύει **για ενενήντα (90) ημέρες.**

Ημερομηνία

Σφραγίδα και Υπογραφή