



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας
και Κοινωνικών Υποθέσεων



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΝΕΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Δ.ΥΠ.Α

«Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών απασχόλησης νέων ελεύθερων επαγγελματιών ηλικίας 20 έως 44 ετών, που ανήκουν σε περιθωριοποιημένες κοινωνικές ομάδες όπως οι Ρομά»

Διεύθυνση Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό
και Επενδυτικό Ταμείο



Μία τα συγχρηματοδοτούμενη από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση



«Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών απασχόλησης νέων ελεύθερων επαγγελματιών ηλικίας 20 έως 44 ετών, που ανήκουν σε περιθωριοποιημένες κοινωνικές ομάδες όπως οι Ρομά»

Πίνακας Περιεχομένων

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ / ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	4
2. ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.....	5
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΡΑΣΗΣ Δ.ΥΠ.Α. / ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΜΕΝΟΥ	12
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	14
Βήμα 1 Βασικά στοιχεία δικαιούχου-Beneficiary basic information.....	23
Καρτέλα 1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου	23
Καρτέλα 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων.....	25
Καρτέλα 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων	27
Καρτέλα 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης	30
Καρτέλα 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο	33
Καρτέλα 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης.....	33
Βήμα 2 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων/Συνδεδεμένων-Info of Partners/Shareholders/Affiliates	34
Καρτέλα 2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των Offshore).....	34
Καρτέλα 2.2 Συνδεδεμένες /Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις	36
Βήμα 3 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)-Former Grants (De Minimis).....	38
Καρτέλα 3.1 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)της Επιχείρησης.....	38
Καρτέλα 3.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας της Επιχείρησης.....	40
Καρτέλα 3.3 Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες	42
Καρτέλα 3.4 Μη Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες	44
Καρτέλα 3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης	46
Βήμα 4 Βασικά Στοιχεία Ταυτότητας Επένδυσης-Basic Info of Investment Identity	48
Καρτέλα 4.1 Στοιχεία Επένδυσης.....	48
Καρτέλα 4.2 Τόπος Υλοποίησης	49
Βήμα 5 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων-Consistency with Horizontal Policies	51
Καρτέλα 5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων	51
Βήμα 6 Περιγραφή Επιχειρηματικού Σχεδίου-Investment Plan.....	53
Καρτέλα 6.1 Φυσικό Αντικείμενο	53
Καρτέλα 6.2 Πίνακας Αδειών.....	58
Καρτέλα 6.3 Επιπλέον Στοιχεία	59
Καρτέλα 6.4 Ενότητες Εργασίας.....	61
Καρτέλα 6.5 Παραδοτέα	61

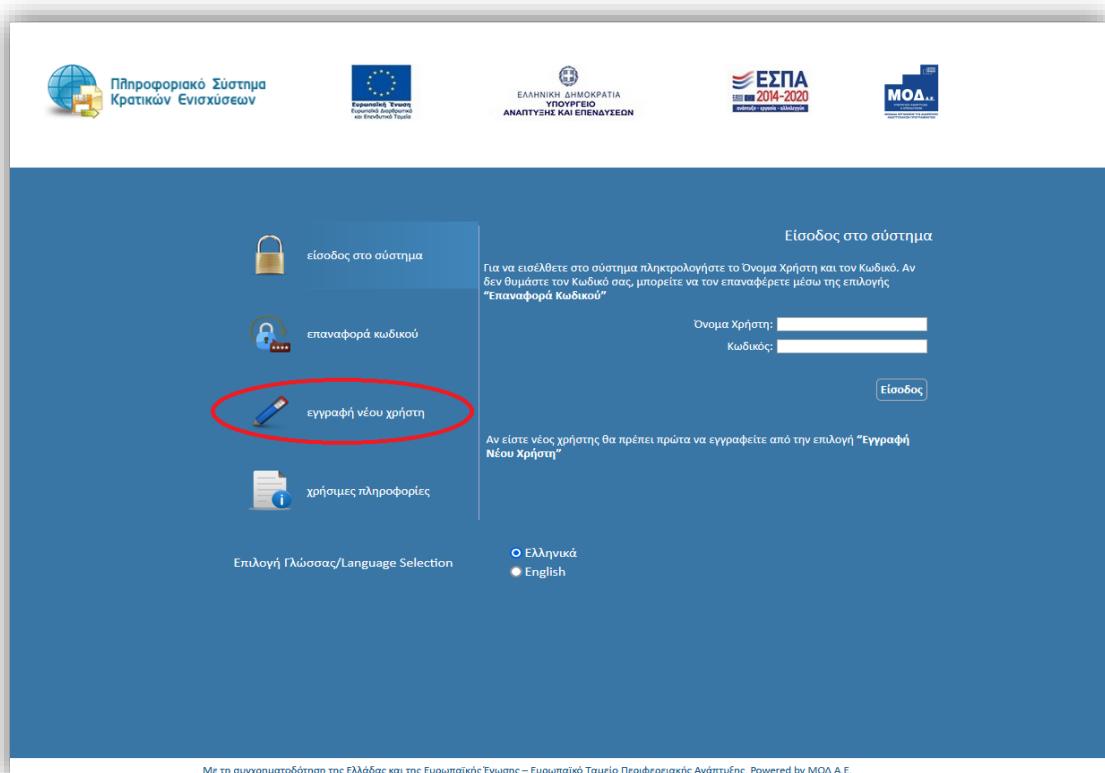
Καρτέλα 6.6 Παράρτημα I.....	62
Καρτέλα 6.7 Παράρτημα II.....	62
Καρτέλα 6.8 Παράρτημα III.....	62
Βήμα 7 Οικονομικό αντικείμενο έργου-Investment Plan Finances.....	63
Καρτέλα 7.1 Πίνακας Δαπανών	63
Καρτέλα 7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής	67
Καρτέλα 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα	68
Καρτέλα 7.4 Δείκτες	70
Βήμα 8 Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων-Acceptance of terms and conditions	72
Καρτέλα 8.1 Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων.....	72
Βήμα 9 Συνημμένα Αρχεία- Attached documents.....	75
Βήμα 10 Οριστικοποίηση και υποβολή της επενδυτικής πρότασης-Submission of the investment proposal	79

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ / ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η υποβολή Αιτήματος για Χρηματοδότηση στις Δράσεις της Δ.ΥΠ.Α. γίνεται μέσω της ιστοσελίδας www.ependyseis.gr και στη συνέχεια στο «Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων» (ΠΣΚΕ).

2.ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Στην παρακάτω οθόνη επιλέγετε : **εγγραφή νέου χρήστη**



Στο πεδίο **Επιλέξτε Δράση** επιλέγετε από την αναπτυσσόμενη λίστα την Δράση: «**Ενίσχυση δράσεων Επιχειρηματικότητας**».

Στη συνέχεια συμπληρώνετε όλα τα πεδία που εμφανίζονται στην οθόνη και επιλέγετε

Αποστολή Κωδικού Επιβεβαίωσης

Στοιχεία Νέου Χρήστη

εισόδος στο σύστημα

επαναφορά κωδικού

εγγραφή νέου χρήστη

χρήσματα πληροφορίες

* Επιλέξτε Δράση:

* Επώνυμο:

* Όνομα:

* Περιοχή:

* Οδός:

* Αριθμός:

* ΤΚ:

* Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:

Αποστολή Κωδικού Επιβεβαίωσης

Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία σας, πατήστε το κουμπί "Αποστολή Κωδικού Επιβεβαίωσης". Μετά την παραλαβή του κωδικού επιβεβαίωσης στο διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δηλώσατε, μπορεί να ορίσετε το Όνομα χρήστη και τον Κωδικό και να πατήσετε στην συνέχεια το "Εγγραφή".

Πατήστε "Αποστολή Κωδικού Επιβεβαίωσης" για να λάβετε τον Κωδικό Επιβεβαίωσης στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου που μάλιστα συμπληρώσατε.

Αφού λάβετε τον Κωδικό Επιβεβαίωσης στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία και στη συνέχεια πατήστε Εγγραφή.

* Κωδικός Επιβεβαίωσης:

* Όνομα χρήστη:

* Κωδικός:

Με * επισημαίνονται τα Υποχρεωτικά Πεδία

Εγγραφή Επανάληψη



Στο πεδίο Email κατά την εγγραφή χρήστη, θα πρέπει να προσέξετε το εξής :
«Το Email που θα πληκτρολογήσετε θα πρέπει να είναι το Email επικοινωνίας όπου θα σας αποσταλεί ο κωδικός επιβεβαίωσης ».

Στην Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου που μόλις δηλώσατε σας έχει σταλεί μήνυμα όπου περιέχεται ο Κωδικός Επιβεβαίωσης (6-ψηφία) τον οποίο θα πρέπει να εισάγετε στο αντίστοιχο πεδίο για να συνεχίσετε.

Σε περίπτωση που δεν μπορείτε να βρείτε το μήνυμα στη αλληλογραφία σας, παρακαλούμε επιβεβαιώστε πως η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου είναι σωστή και ελέγχτε τον φάκελο με την ανεπιθύμητη αλληλογραφία.

Αφού λάβετε τον Κωδικό Επιβεβαίωσης στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία και στη συνέχεια πατήστε Εγγραφή.

* Κωδικός Επιβεβαίωσης:

* Όνομα χρήστη:

* Κωδικός:

Στοιχεία Νέου Χρήστη

είσοδος στο σύστημα

επαναφορά κωδικού

εγγραφή νέου χρήστη

χρήσιμες πληροφορίες

Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία σας, πατήστε το κουμπί "Αποστολή Κωδικού Επιβεβαίωσης". Μετά την παραλαβή του κωδικού επιβεβαίωσης στο διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δηλώσατε, μπορεί να ορίσετε το Όνομα χρήστη και τον Κωδικό και να πατήσετε στην συνέχεια το "Έγγραφη".

* Επιλέξτε Δράση: Επιχορήγηση επιχειρήσεων που έχουν πληγεί από την επίθεση της Ρωσίας κατά της Ουκρανίας

* Επώνυμο:

* Όνομα:

* Περιοχή:

* Οδός:

* Αριθμός:

* ΤΚ:

* Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:

Αποστολή Κωδικού Επιβεβαίωσης

Πατήστε "Αποστολή Κωδικού Επιβεβαίωσης" για να λάβετε τον Κωδικό Επιβεβαίωσης στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία και στη συνέχεια πατήστε Έγγραφη.

* Κωδικός Επιβεβαίωσης:

* Όνομα χρήστη:

* Κωδικός:

Με * επισημαίνονται τα Υποχρεωτικά Πεδία

Στην Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου που μόλις δηλώσατε σας έχει σταλεί μήνυμα όπου περιέχεται ο Κωδικός Επιβεβαίωσης (6-ψηφία) τον οποίο θα πρέπει να εισάγετε εδώ στο αντίστοιχο πεδίο για να συνεχίστε.

Σε περίπτωση που δεν μπορείτε να βρείτε το μήνυμα στην αλληλογραφία σας, παρακαλούμε επιβεβαίωστε πως η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου είναι σωστή και ελέγχετε τον φάκελο με την ανεπιθύμητη αλληλογραφία.

Παρακαλούμε μην κλείσετε αυτό το παράθυρο.

Έγγραφη Επανάληψη

Σε περίπτωση προβλήματος κατά την εγγραφή σας (π.χ. καθυστέρηση αποστολής Κωδικού Επιβεβαίωσης) μπορείτε να επικοινωνήσετε με το τμήμα υποστήριξης στην ηλεκτρονική διεύθυνση support@mou.gr Το τηλέφωνο της τεχνικής υποστήριξης είναι 210.77.87.940

Σε περίπτωση που το **Όνομα Χρήστη** που επιλέξετε υπάρχει ήδη, εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό μήνυμα «*To Όνομα Χρήστη χρησιμοποιείται ήδη*». Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να επιλέξετε άλλο **Όνομα Χρήστη**.

Στη συνέχεια επιλέγετε είσοδος στο σύστημα και επανέρχεστε στην αρχική οθόνη (www.ependyseis.gr/mis), καταχωρείτε τα στοιχεία σας και πατάτε το κουμπί **Είσοδος** στο σύστημα.

Πληροφοριακό Σύστημα
Κρατικών Ένισχυσεων

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Ανάπτυξης και Επενδύσεων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΣΠΑ
2014-2020

ΜΟΔ...

Είσοδος στο σύστημα

Για να εισέλθετε στο σύστημα πληκτρολογήστε το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό. Αν δεν θυμάστε τον Κωδικό σας, μπορείτε να τον επαναφέρετε μέσω της επόμενης "Επαναφορά Κωδικού"

Όνομα Χρήστη: _____
Κωδικός: _____

Είσοδος

Επαναφορά κωδικού

εγγραφή νέου χρήστη

χρήσιμες πληροφορίες

Επιλογή Γλώσσας/Language Selection

Ελληνικά
English

Αν είστε νέος χρήστης θα πρέπει πρώτα να εγγραφείτε από την επιλογή "Εγγραφή Νέου χρήστη"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης. Powered by ΜΟΔ.Α.Ε.



Συμβουλές – Επίλυση Προβλημάτων

1. Επειδή είναι πιθανό να επανέλθετε αρκετές φορές μέχρι την υποβολή, αλλά και στην συνέχεια, φροντίστε για την αποθήκευση των στοιχείων εισόδου.
2. Σε περίπτωση που εισάγετε λανθασμένα στοιχεία περισσότερες από 3 φορές ο λογαριασμός σας κλειδώνει και πρέπει να επικοινωνήσετε με το γραφείο υποστήριξης για να ξεκλειδώσει αποστέλλοντας είτε email στο **support@mou.gr** αναφέροντας το όνομα χρήστη σας, είτε τηλεφωνικά σε ώρες γραφείου 09:00 – 17:00 στο 210-7787940.
3. Σε περίπτωση που ξεχάσατε τον κωδικό εισόδου ή επιθυμείτε την αλλαγή του, μπορείτε να ορίσετε νέο κωδικό επιλέγοντας «**επαναφορά κωδικού**» συμπληρώνοντας το «Όνομα χρήστη» και το «email» που είχατε καταχωρήσει κατά την εγγραφή σας.



Είσοδος στο σύστημα
επαναφορά κωδικού
εγγραφή νέου χρήστη
χρήσιμες πληροφορίες

Επιλογή Γλώσσας/Language Selection

Είσοδος στο σύστημα

Για να εισέλθετε στο σύστημα πληκτρολογήστε το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό. Αν δεν ουδέποτε τον Κωδικό σας, μπορείτε να τον επαναφέρετε μέσω της επιλογής "Επαναφορά κωδικού"

Όνομα Χρήστη: _____
Κωδικός: _____

[Είσοδος]

Αν είστε νέος χρήστης θα πρέπει πρώτα να εγγραφείτε από την επιλογή "Εγγραφή Νέου Χρήστη"

Ελληνικά
English

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης. Powered by MOA A.E.

Πληκτρολογείτε το «όνομα χρήστη» και τη «διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου» στην οποία είχατε κάνει την εγγραφή ως νέος χρήστης και λαμβάνετε email με τον κωδικό επιβεβαίωσης. Συμπληρώνετε τον κωδικό επιβεβαίωσης που λάβατε στο email σας και τον Νέο κωδικό και επιλέγετε «Συνέχεια».



Πληροφοριακό Σύστημα
Κρατικών Ενισχύσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ



Είσοδος στο σύστημα
επαναφορά κωδικού
εγγραφή νέου χρήστη
χρήσιμες πληροφορίες

Επαναφορά Κωδικού

Οδηγίες:
1ο βήμα: Συμπληρώστε το Όνομα Χρήστη, την Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου και τον Κωδικό Επιβεβαίωσης που θα συνέχεια για να επαναφέρετε τον Κωδικό σας.
2ο βήμα: Συμπληρώστε τον Κωδικό Επιβεβαίωσης που λάβατε, το Νέο Κωδικό που επιθυμείτε και πατήστε «Συνέχεια»

Κανόνες για τον Νέο Κωδικό
- Διαφορετικός κωδικός από τον προηγούμενο
- Επιτρέπονται μόνο Λατινικοί χαρακτήρες
- Μήκος από 8 έως και 12 χαρακτήρες
- Το μέχιστον 1 πεζός και 1 κεφαλαίος χαρακτήρας
- Το μέχιστον 1 αριθμός και 1 ειδικός χαρακτήρας
- Όχι κενό

Όνομα Χρήστη: _____
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου: _____
Κωδικός Επιβεβαίωσης: _____
Νέος Κωδικός: _____

[Επανάληψη διαδικασίας] [Συνέχεια]

Επιλογή Γλώσσας/Language Selection

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης. Powered by MOA A.E.

Για την υποβολή της νέας δράσης της Δ.ΥΠ.Α., ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου, εφεξής Α.Φ.Μ. του υποψήφιου δικαιούχου προς χρηματοδότηση και ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης, εφεξής ΑΜΚΑ, είναι δύο πεδία υποχρεωτικά, που θα πρέπει να τα έχει ο χρήστης, για να προχωρήσει

στην ολοκλήρωση της ενέργειας Υποβολή. Εάν δεν υπάρχουν ο ΑΦΜ και ο ΑΜΚΑ, το σύστημα δεν του επιτρέπει τη συμπλήρωση της αίτησης. Υπάρχει διασύνδεση του Πληροφοριακού συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων με τα συστήματα της Δ.ΥΠ.Α., ώστε να συμπληρώνονται κάποια πεδία αυτόματα στην αίτηση.

Συμβουλές – Επίλυση Προβλημάτων

1. Στην πρόσβαση του χρήστη στο σύστημα, για να μην υπάρξει τυπογραφικό λάθος, είναι προτιμότερο να κάνετε Αντιγραφή (Copy – Ctrl C) – Επικόλληση (Paste Ctrl V) των στοιχείων εισόδου (Κωδικός χρήστη, κωδικός πρόσβασης), που έχουν σταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail).
2. Για διευκρινήσεις – ερωτήσεις που δεν αφορούν σε τεχνικά προβλήματα, αλλά σε διαχειριστικά θέματα, μπορείτε να απευθύνεστε καθημερινά στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. που υπάγεται η επιχείρησή σας ή είστε εγγεγραμμένοι ως άνεργοι.
3. Στη διεύθυνση <https://www.youtube.com/channel/UCiEEZbDed815hKQsBFYCoIA/featured> μπορείτε να βρείτε βοηθητικά βίντεο σε σχέση με συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις χρηστών, εγγραφή στο σύστημα και υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.
Επίσης, μπορείτε να μπείτε από την κεντρική σελίδα του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων www.ependyseis.gr επιλέγοντας Βίντεο εκμάθησης του ΠΣΚΕ
4. Χρήσιμες πληροφορίες θα βρείτε στην κεντρική σελίδα του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων www.ependyseis.gr, επιλέγοντας Τεχνική Υποστήριξη & Χρήσιμες Πληροφορίες
5. Σημαντικό σημείο αναφοράς στην κεντρική σελίδα είναι τα στατιστικά τρέχουσας χρήσης και τα στατιστικά Προγραμμάτων/Υποσυστημάτων, τα οποία είναι στοιχεία παρακολούθησης του ΠΣΚΕ, σε πραγματικό χρόνο.

Η εικόνα παρακάτω υποδεικνύει τα σημεία 3, 4 και 5.

The screenshot shows the official website of the Greek Ministry of Development (Ελληνική Δημοκρατία, Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων). The top banner features the Greek flag and the text "ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ".

Σημείο 3: Ηλεκτρονική Υποβολή

Σημείο 4: Help Desk (circled in red) includes links to "Τεχνική Υποστήριξη & Χρήσιμες Πληροφορίες" and "Βίντεο εκμάθησης του ΠΣΚΕ" (also circled in red).

Σημείο 5: Παρακολούθηση ΠΣΚΕ σε πραγματικό χρόνο (circled in red), which links to "Στατιστικά Τρέχουσας Χρήσης" and "Στατιστικά Προγραμμάτων / Υποσυνομιώσεων" (also circled in red).

Σημείο 6: Καταγγελίες (circled in red) with the text "Καταγγελίες για επενδύσεις αναπτυξιακών νόμων".

Σημείο 7: Επισκεφθείτε ακόμα: ΕΣΠΑ 2014-2020 (ενέπιμπλη - εργασία - αλληλεγγύη).

Υποστηριζόμενοι Browsers για τις Νέες Δράσεις του ΠΣΚΕ :

1. Mozilla Firefox,
2. Google Chrome.
3. Brave
4. Δεν υποστηρίζει Internet Explorer

Εάν ο χρήστης καταχωρεί την αίτησή από Google Chrome και δεν μπορεί να γίνει αποθήκευση των δεδομένων, θα πρέπει να αλλάξει τον browser σε Mozilla Firefox, πριν καλέσει το τεχνικό τμήμα υποστήριξης.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΡΑΣΗΣ Δ.ΥΠ.Α. / ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΜΕΝΟΥ

Μετά την επιτυχή είσοδο στο σύστημα εμφανίζεται η κάτωθι οθόνη για το νέο χρήστη :

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων | από την επίθεση της Ρωσίας κατά της Ουκρανίας: λήξη προθεσμίας υποβολής απήσεων στις 20-01-2023 και ώρα 15:00.

Ενίσχυση Δράσεων Επιχειρηματικότητας
Δράσεις Πειραιερείων και Leader Αλιάσιος
Leader ΠΑΑ
Ενίσχυση Παραγωγής Οπτικοκουστικών Έργων
Interreg
Δράσεις Δ.ΥΠ.Α.
Νεοφυής Επιχειρηματικότητα
Helpdesk
Βοηθητικά
Γενικά

Καλώς ήρθατε στο σύστημα διαχείρισης επενδυτικών προτάσεων
Δείκτες
Κατηγορία
Γενικά Συνολικός Αριθμός Έργων
Περιγραφή

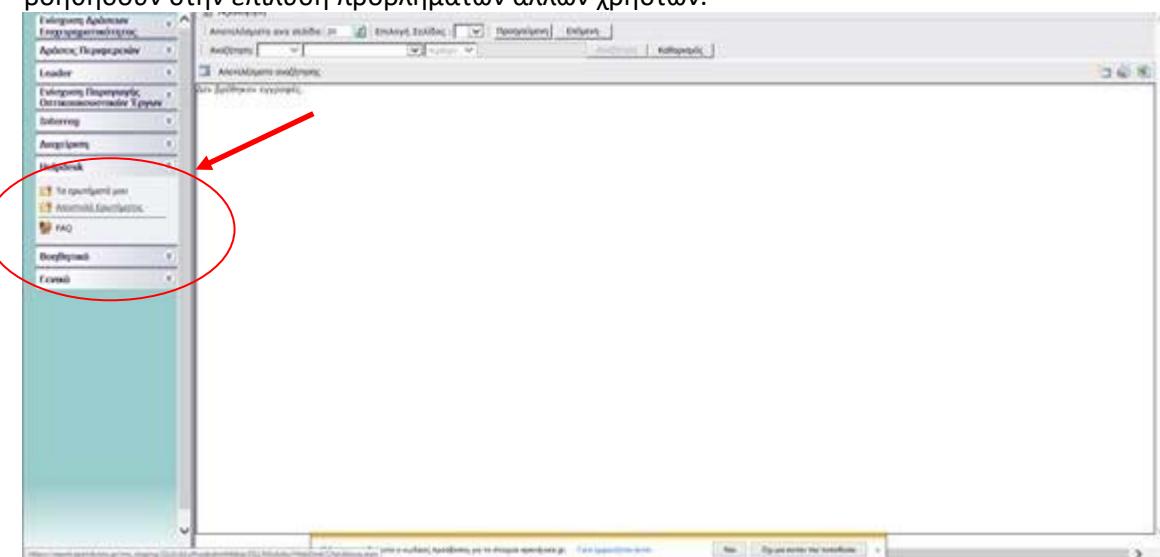
ή εάν είναι ήδη χρήστης με συμμετοχή και σε άλλα προγράμματα χρηματοδότησης (π.χ. Δράσεων επιχειρηματικότητας του ΕΠΑΝΕΚ, Αγροτικής Ανάπτυξης, κ.λπ.) υπάρχουν στην αριστερή πλευρά της οθόνης περισσότερες από μία επιλογές

Στο αριστερό τμήμα της οθόνης εμφανίζονται οι επιλογές των προγραμμάτων στα οποία ο χρήστης είναι εγγεγραμμένος, καθώς και η επιλογές:

1. Helpdesk

Τα ερωτήματά μου: Εμφανίζεται λίστα με τα ερωτήματα που έχουν τεθεί από τον χρήστη προς την υπηρεσία υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)

Αποστολή Ερωτήματος: Από την οθόνη αυτή **μπορεί να υποβληθεί ερώτημα τεχνικής μορφής FAQ:** Εμφανίζεται λίστα με τα συχνότερα ερωτήματα που έχουν υποβάλλει χρήστες και που μπορούν να βοηθήσουν στην επίλυση προβλημάτων άλλων χρηστών.



2. Βοηθητικά

Προσθήκη Υπηρεσιών: Δίνεται η δυνατότητα προσθήκης και άλλων Δράσεων του ΠΣΚΕ (για παράδειγμα προσθήκη της Δράσης της Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας και όλων των Νέων Δράσεων της προγραμματικής περιόδου 2014-2020).

Αρχική Σελίδα: Επάνοδος στην αρχική σελίδα (παραπάνω οθόνη) από όποιο σημείο και αν βρισκόμαστε

Αποσύνδεση: Έξοδος από το σύστημα και επάνοδος στην σελίδα εισόδου.

Έξοδος: Έξοδος από το σύστημα και κλείσιμο του προγράμματος πλοήγησης.

3. Γενικά

Εμφανίζονται στατιστικά στοιχεία που αφορούν στις προτάσεις του χρήστη, είτε σε κατάσταση «σχέδιο», είτε σε κατάσταση «ηλεκτρονική υποβολή».

Προσωπικά Στοιχεία: Στο παράθυρο διαλόγου που ανοίγει στο «προσωπικά στοιχεία» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, να αλλάζει τον κωδικό πρόσβασης (password) ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης είναι ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος να είναι εγγεγραμμένος ως άνεργος στο πληροφοριακό σύστημα (portal) της Δ.ΥΠ.Α, και να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων www.ependyseis.gr/mis, εφεξής Π.Σ.Κ.Ε (Όνομασία Χρήστη και Συνθηματικό).

Άνεργοι, που είναι ήδη εγγεγραμμένοι χρήστες στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α πρέπει να επικοινωνήσουν με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α πριν την υποβολή της αίτησης εφόσον απαιτείται, για επικαιροποίηση των στοιχείων τους.

Στην περίπτωση που ο άνεργος δεν είναι εγγεγραμμένος στο σύστημα της Δ.ΥΠ.Α, εγγράφεται μέσω των e-services ΔΥΠΑ με κωδικούς *taxisnet*. Δεν απαιτείται η αυτοπρόσωπη προσέλευση στις Υπηρεσίες.

Με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, εκδίδεται δελτίο ανεργίας με δυνατότητα εκτύπωσης αυτού. Το ηλεκτρονικά εκδοθέν Δελτίο ανεργίας βρίσκεται σε ισχύ από την ημερομηνία έκδοσής του. Η Υπηρεσία στην οποία ανήκει ο άνεργος, ελέγχει και οριστικοποιεί τα ηλεκτρονικά εκδοθέντα Δελτία ανεργίας ή τα ανακαλεί εφόσον διαπιστώσει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο ανέργων. Η συσχέτιση με την Υπηρεσία που ανήκει ο συναλλασσόμενος πραγματοποιείται με την οριστικοποίηση του Δελτίου ανεργίας από την Υπηρεσία. Σε περιπτώσεις που τα στοιχεία του συναλλασσόμενου είναι ελλιπή, είτε γιατί προέρχονται από παλιά εγγραφή, είτε επειδή δεν καταχωρήθηκαν ορθά τα στοιχεία μητρώου από τον ίδιο τον συναλλασσόμενο κατά την εγγραφή του, το Δελτίο ανεργίας εμφανίζεται στο σύστημα ως μη ενεργό και ο συναλλασσόμενος δεν έχει δυνατότητα ανανέωσής του. Στις περιπτώσεις αυτές, εμφανίζεται μήνυμα στον συναλλασσόμενο να επικοινωνήσει με το ΚΠΑ2 που ανήκει για την ενημέρωση των στοιχείων του. Διορθώσεις στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνο και e-mail) μπορούν να πραγματοποιηθούν από τον ίδιο τον συναλλασσόμενο μέσω της ενότητας του Βιογραφικού. Για την ενημέρωση/ διόρθωση των στοιχείων Μητρώου (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, έγγραφο ταυτοποίησης, διεύθυνση κατοικίας κλπ), ο συναλλασσόμενος μπορεί:

- είτε να αποστέλλει e-mail με το αίτημα του, επισυνάπτοντας τα σχετικά αποδεικτικά τεκμηρίωσης της αλλαγής, στο ΚΠΑ2 που ανήκει.

Διευκρινίζεται ότι για τη διασφάλιση της εγκυρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών ή αιτημάτων, οι συναλλασσόμενοι που επιθυμούν να καταθέσουν στις Υπηρεσίες οποιοδήποτε αίτημα ή/και δικαιολογητικό, θα πρέπει να το συνοδεύουν με επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση ή Υπεύθυνη Δήλωση που θα εκδίδουν πρώτα από τη σχετική ιστοσελίδα: (<https://www.gov.gr/piresies/polites>

kaikathemerinoteta/upeuthune-delose-kai-exousiodotese/ekdose-upeuthunes-deloses). Στην ΥΔ θα δηλώνεται ότι διαβιβάζεται το συγκεκριμένο αίτημα ή/και τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

- είτε να κλείσει ψηφιακό ραντεβού στο myOEADlive για να εξυπηρετηθείτε από εξειδικευμένο υπάλληλο της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης Δ.ΥΠ.Α. μέσω τηλεδιάσκεψης (<https://www.gov.gr/piresies/polites-kai-kathemerinoteta/ex-apostaseos-exuperetepoliton/exuperetese-me-telediaskepse-apo-ton-organismo-apaskholeses-ergatikou-dunamikou-oaed>)

Για την υποβολή Αιτήματος Χρηματοδότησης εφόσον έχει κάνει εισαγωγή στο σύστημα www.ependyseis.gr/mis με τους κωδικούς χρήστη και πρόσβασης, αρχικά ο χρήστης επιλέγει από το μενού αριστερά τις **Δράσεις Δ.ΥΠ.Α.**, όπως φαίνεται στην εικόνα παρακάτω:

The screenshot shows the 'Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων' (Information System for National Strengthening). On the left, there is a sidebar with a dropdown menu containing various program categories: Ενίσχυση Δράσεων Επιχειρηματοδότησης, Αρδεύσεις Πειραιερέων και Leader Αλεξανδρούπολης, Leader ΠΑΑ, Ενίσχυση Παραγωγής Οπτικοκομιστικών Έργων, Interreg, and Αρδεύσεις Δ.ΥΠ.Α. A red arrow points to the 'Αρδεύσεις Δ.ΥΠ.Α.' option, which is highlighted with a red box. The main content area displays a message in Greek: 'Καλώς ήρθατε στο αύστημα διαχείρισης επενδυτικών προτάσεων' (Welcome to the system for managing investment proposals). Below this, there is a table with two rows: 'Διάλεκτος' (Language), 'Κατηγορία' (Category), 'Περιγραφή' (Description), and 'Τιμή' (Value). The first row is 'Γενικά' with the description 'Συνολικός Αριθμός Έργων' and value '1'. The second row is 'Συνολικός αριθμός έργων σε κατάσταση: Σχέδιο' and value '1'.

Επιλέγοντας, Δράσεις Δ.ΥΠ.Α, ανοίγει το υπο-μενού, το οποίο είναι διαθέσιμο για τους χρήστες. Στο υπο-μενού, υπάρχουν όλες οι ενέργειες οι οποίες έχουν αναπτυχθεί στο σύστημα για τη δράση που είναι εγγεγραμμένος, μέχρι τη δεδομένη στιγμή. Ο χρήστης για την **υποβολή αιτήματος χρηματοδότησης**, επιλέγει το πεδίο **Νέα Υποβολή**.

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων μων: παρακαλούμε να χρησιμοποιήσετε Chrome, Firefox ή Edge φυλλομετρητή για την πρόσβασή σας

Ώρα συστήματος: 10:10:17 πμ | Server: NEWSTAGING

Κατηγορία	Περιγραφή	Τιμή
Γενικά	Συνολικός Αριθμός Έργων Συνολικός αριθμός έργων σε κατάσταση: Σχέδιο	1 1

Δεξιά:

- Ενίσχυση Δράσεων Επεργατικότητας
- Αρδόνος Περιφερειών και Leader Αλικίς
- Leader ΠΑΑ
- Ενίσχυση Παραγωγής Οπτικοκουουτικών Έργων
- Interreg
- Αρδόνος Δ.ΥΠ.Α.
- Πληροφορίες
 - Νέα Υποβολή** (highlighted with a red arrow)
 - Οι Υποβολές μου
- Απογραφικά Δεδιαία Εισιδιού/Εξόδου Θρεπουσμένων
- Αίτηση Ένστασης
- Αίτημα Τροποποίησης
- Αίτημα Καταβολής Ενισχυσής (Ελέγχου)
- Ανταρρήσεις

Helpdesk

Βοηθητικά

Γενικά

Με την επιλογή του χρήστη από το υπο-μενού **Νέα Υποβολή**, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. Ο χρήστης στην ερώτηση Υφιστάμενη Επιχείρηση, θα πρέπει να επιλέξει το **ΟΧΙ**, διότι η δράση αφορά εταιρείες που δεν έχουν συσταθεί και εν συνεχεία πατάει το κουμπί επόμενο

Επόμενο

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

Χρήστες υποσυστημάτων Αναπτυξιακών Νόμων: παρακαλούμε να χρησιμοποιήσετε Chrome, Firefox ή Edge φυλλομετρητή για την πρόσβασή σας

Ώρα συστήματος: 10:12:57 πμ | Server: NEWSTAGING

Επιλέξτε είδος επιχείρησης

- Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το ΝΑΙ στην περίπτωση που έχει επιχείρηση σε λειτουργία και θέλει να λάβει επιχορήγηση, ώστε να προστάψει προσωπικό (ήλεκτρικης εργασίας).
- Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το ΟΧΙ στην περίπτωση που είναι φυσικό πρόστιμο, δεν έχει επιχείρηση και θέλει να δημιουργήσει λαμβάνοντας επιχορήγηση. (Νέοι ελεύθεροι επαγγελμάτες.)

Υφιστάμενη επιχείρηση

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Επόμενο

Ο χρήστης βλέπει εάν ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (**Α.Φ.Μ.**) είναι αυτός που έχει καταχωρήσει στο Π.Σ.Κ.Ε και έχει δηλωμένο και στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α και εν συνεχεία, εισάγει τον **ΑΜΚΑ** του. Έπειτα θα πρέπει να τσεκάρει το εικονίδιο με τη δήλωση συναίνεσης και στη συνέχεια να πατήσει το εικονίδιο

Επικαιροποίηση Στοιχείων

Επικαιροποίηση Στοιχείων.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΝΕΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΤΟΤΗΣΗΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ Δ.ΥΠ.Α. -Νέες Επιχειρήσεις

Πληροφορικό Σύστημα Κρατικών Ενοχλήσεων παρακαλούμε να χρησιμοποιήσετε Chrome, Firefox ή Edge φιλοξενητή για την πρόσβασή σας.

Δηλώστε συνάντησης για την επεξεργασία δεδουλεύμαν προσωπικού χαρακτήρα σύμμαnia με τον Γενικό Κανονιό για την Προστασία Δεδουλεύμαν (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ)

Στοιχεία φυσικού Προσώπου

Δηλώνω ότι συναντώ το προσωπικό μου δεδουλεύμα, ήτοι Επινυχιά/Ονοματεπώνυμο και κατά περίπτωση τηλέφωνο, email, διεύθυνση, που κρίνονται απαραίτητα για την επικοινωνία μαζί μου, τα οποία ο ίδιος δηλώνει για το σκοπό αυτό και τα οποία καταγράφονται στο Πληροφορικό Σύστημα Κρατικών Ενοχλήσεων (ΠΣΚΕ), όπως διαβεβαιώνονται από τον Ενδιμέσιο Φορέα (ΕΦ), με αποκλειστικό σκοπό την προμητευτική επικοινωνίας μου ΕΦ με τον δικαιούχο/επενδύτη συγκατ με το υποβληθέν άρθρο στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Επιπροσθέτως, ως υποκείμενο των δεδουλεύμαν διατηρούμε το δικαίωμα προβολής στα προσωπικά μου δεδουλεύμα, το δικαίωμα να ζητήσω τη διάθεση των ανακριβών προσωπικών μου δεδουλεύμαν ή τη συμπλήρωση αυτών και επιπλέον, εφόσον συνηρέψουν οι προϋποθέσεις, σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης επεξεργασίας.

Στοιχεία φυσικού Προσώπου

Παρακαλώ ότι πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία του Α.Φ.Μ. και του ΑΜΚΑ σας. Τα στοιχεία που εισάγετε ο χρήστης επικαροτούνται με το πληροφοριακό σύστημα της ΔΥΠΑ. Τα στοιχεία ότι πρέπει να είναι σωστά, προκειμένου ο χρήστης να προχωρήσει στη συμμόμβωση και υποβολή της αίτησης για χρηματοδότηση.

Α.Φ. ΔΥΠΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΟΝΟ	ΔΗΜΟΣ
A.Φ.Μ	0111111111	ΑΜΚΑ	Παρακαλώ συμπληρώστε τον ΑΜΚΑ σας.		
		Επικαροτογή Στοιχείων			

Επομένω

Επόμενο

Επόμενο

Εάν τα στοιχεία που εισάγει ο χρήστης δεν επικαιροποιούνται από το σύστημα της Δ.ΥΠ.Α, τότε το σύστημα βγάζει μήνυμα ότι «**Η ενημέρωση των στοιχείων απέτυχε**» και δεν γίνεται ενεργό το κουμπί

Επόμενο

Η ενημέρωση των στοιχείων απέτυχε.
Sequence contains no elements

OK

Πατάτε το κουμπί OK για να συνεχίσετε.

Εάν τα στοιχεία που εισάγει ο χρήστης έχουν χρησιμοποιηθεί ήδη, τότε το σύστημα βγάζει μήνυμα ότι:
«**Έχετε υποβάλει αίτηση για τον ίδιο συνδυασμό ΑΦΜ και ΑΜΚΑ**»

Έχετε υποβάλει αίτηση για τον ίδιο συνδυασμό ΑΦΜ και ΑΜ ΟΑΕΔ

OK

Δ.ΥΠ. Α www.dypa.gov.gr

Ιανουάριος 2023
Έκδοση 1.0

www.ependyseis.gr/mis

Σελίδα | 17



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πατάτε το κουμπί **OK** για να συνεχίσετε.

Αυτό σημαίνει, είτε ότι ο χρήστης έχει ανοιχτή αίτηση για υποβολή, οπότε πηγαίνει στην ενέργεια **Οι Υποβολές μου**, και συνεχίζει την καταχώρηση των στοιχείων, είτε ότι έχει οριστικοποιήσει την αίτησή του, επομένως για τον ίδιο συνδυασμό **ΑΦΜ και ΑΜΚΑ**, δε μπορεί να υποβάλει άλλη αίτηση.

Επί προσθέτως, εάν ο χρήστης έχει λάβει ΑΜ Δ.ΥΠ.Α. μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α., θα πρέπει να βεβαιωθεί ότι έχει γίνει η συσχέτιση του ΑΜ Δ.ΥΠ.Α που έχει με το ΚΠΑ στο οποίο υπάγετε, και είναι σωστά καταχωρημένος ο κωδικός του Δήμου

Στην περίπτωση που τα στοιχεία που εισάγει ο χρήστης, αποτελούν το σωστό συνδυασμό χωρίς να υπάρχει ανοικτή αίτηση, τότε το σύστημα βγάζει το μήνυμα: «**Τα στοιχεία ενημερώθηκαν με επιτυχία.**» και γίνεται

ενεργό το κουμπί Επόμενο όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

Ο ιστότοπος report.ependyseis.gr λέει

Τα στοιχεία ενημερώθηκαν με επιτυχία.

OK

Πατάτε το κουμπί **OK** για να συνεχίσετε.

Επόμενο για να μεταβείτε στην επόμενη οθόνη, όπως φαίνεται στην εικόνα με την επικαιροποίηση των στοιχείων. Με το κουμπί **Προηγούμενο** μεταφέρεστε στην προηγούμενη οθόνη.

Προηγούμενο

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενοικίους | Ιανουάριος: παρακαλούμε να χρησιμοποιήσετε Chrome, Firefox ή Edge φιλομορφωτή για την πρόσβασή σας.

Επιλογή Δράσης ▾
Επιχειρηματικός
Δράσης Πειραιών και Leader Αλεξίς
Επιλογή Δράσης ▾
Επιχειρηματικής Οπτικοκοινωνίας Έργων
Internet
Δράσης Δ.ΥΠ.Α.
Πληροφ.
Ηλια Υποδήλωση
Οι Υποθέτικοι
Απογειωμένη Δικτύωση Εσόδων/Εξόδων Δραστηριοτήτων
Άλτη Ενοτητική
Άλτη Τροπολογίας
Άλτη Κομβών Μηχ. Ενέργειας (Ελύσιο)
Άντριας
Helpdesk
Βοηθητικά
Γενικά

Επιλογή Δράσης NEE

Παρακαλώ επιλέξτε το πρόγραμμα για το οποίο θέλετε να υποβάλετε αίτηση

Επιλογή Δράσης +

Προηγούμενο

Ο χρήστης από το κουμπί Επιλογή Δράσης επιλέγει τη δράση Δ.ΥΠ.Α.-

Δράσεις Ρομά – Αττική - Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών απασχόλησης νέων ελεύθερων επαγγελματιών ηλικίας 20 έως 44 ετών, που ανήκουν σε περιθωριοποιημένες κοινωνικές ομάδες όπως οι Ρομά, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενοικίους | Ιανουάριος Ανανεωμένων Νόμων: παρακαλούμε να χρησιμοποιήσετε Chrome, Firefox ή Edge φιλομορφωτή για την πρόσβασή σας.

Επιλογή Δράσης ▾
Επιχειρηματικός
Δράσης Πειραιών και Leader Αλεξίς
Επιλογή Δράσης ▾
Επιχειρηματικής Οπτικοκοινωνίας Έργων
Internet
Δράσης Δ.ΥΠ.Α.
Πληροφ.
Ηλια Υποδήλωση
Οι Υποθέτικοι
Απογειωμένη Δικτύωση Εσόδων/Εξόδων Δραστηριοτήτων
Άλτη Ενοτητική
Άλτη Τροπολογίας
Άλτη Κομβών Μηχ. Ενέργειας (Ελύσιο)
Άντριας
Helpdesk
Βοηθητικά
Γενικά

Επιλογή Δράσης NEE

Παρακαλώ επιλέξτε το πρόγραμμα για το οποίο θέλετε να υποβάλετε αίτηση

Επιλογή Δράσης +

ΟΑΕΔ - Δράσης Ρομά v1 Template
ΟΑΕΔ - ΟΖΝΕ - Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών απασχόλησης 3.000 νέων ελεύθερων επαγγελμάτων ηλικίας 18 έως 29 ετών με έμφαση στην υψηλή οικονομία
ΟΑΕΔ - Δράσης Ρομά - Απεικ. - Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών απασχόλησης νέων ελεύθερων επαγγελμάτων ηλικίας 20 έως 44 ετών, που ανήκουν σε περιθωριοποιημένες κοινωνικές ομάδες όπως οι Ρομά ←
ΟΑΕΔ - Δράσης Ρομά - ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΣΑ
ΟΑΕΔ - Δράσης Ρομά - ΗΠΕΙΡΟΣ
ΟΑΕΔ - Δράσης Ρομά - ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ
ΟΑΕΔ - Δράσης Ρομά - ΠΕΛΟΠΟΝΝΙΣΟΣ
ΟΑΕΔ - Δράσης Ρομά - ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΣΑ

Μετά την επιλογή της δράσης το σύστημα προχωράει στην επόμενη οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Επάνω δεξιά υπάρχουν οι **Ενέργειες** και δύο επιλογές ενεργειών η **Επεξεργασία** και η **Ακύρωση**.

Επιλέγοντας ο χρήστης την **Ακύρωση**, τότε ανοίγει το παρακάτω παράθυρο, και ο χρήστης εισάγει τους λόγους ακύρωσης στο πεδίο σχόλια. Τσεκάρει το πεδίο για την αποστολή ενημερωτικού e-mail για την ενέργεια ακύρωσής του, στην περίπτωση που θέλει να έχει αντίγραφο της ενέργειας ακύρωσης (η αποστολή γίνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο χρήστης κατά την εγγραφή του στο σύστημα). Πατώντας το κουμπί Αποθήκευση **Αποθήκευση** ολοκληρώνεται η ακύρωση της ενέργειας. Σε περίπτωση που εκ παραδρομής (από λάθος) πατήθηκε η ενέργεια Ακύρωση, τότε πατώντας το κουμπί **Ακύρωση** Ακύρωση από το ανοιχτό παράθυρο, ο χρήστης μεταβαίνει στην προηγούμενη οθόνη.

Ακύρωση
Σχόλια
Ακύρωση ενέργειας 11/12/2020 τεστ

Επισυναπόμενο αρχείο
Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Να γίνει αποστολή ενημερωτικού email για την ενέργειά σας;

Στον χρήστη στον οποίο έχει γίνει ανάθεση

Να σταλεί στον διαχειριστή της ενέργειας

Σε όλους τους χρήστες του συστήματος που εμπλέκονται στην συγκεκριμένη ενέργεια.

↓ ↓

Ακύρωση **Αποθήκευση**

Επιλέγοντας ο χρήστης την **Επεξεργασία**, τότε ξεκινάει τη συμπλήρωση της αίτησης χρηματοδότησης. Όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, για την ολοκλήρωση και υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, ο χρήστης θα πρέπει να μεταβεί και να συμπληρώσει τα στοιχεία,(όπου απαιτείται) στα **δέκα βήματα**.

Προσοχή!

Εφόσον έχει ανοιχθεί η αίτηση ο χρήστης σε περίπτωση που επιλέξει να αποσυνδεθεί από το σύστημα και να επανέλθει σε μελλοντικό χρόνο για τη συμπλήρωση της αίτησης θα πρέπει να κάνει **εισαγωγή στο σύστημα**, να επιλέξει **Δράσεις Δ.ΥΠ.Α** και εν συνεχείᾳ να πατήσει το πεδίο **Οι Υποβολές μου και όχι Νέα Υποβολή**.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΝΕΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΤΟΤΗΣΗΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ Δ.ΥΠ.Α. -Νέες Επιχειρήσεις

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

Υποβολή		Οριζόντια Αναζήτηση											
Αποτελέσματα ανά σελίδα:	20	Επιλογή Σελίδας:	1	Προηγούμενη	Επόμενη	Αναζήτηση	Αναζήτηση	Καθόρισμας	Όριο ρυθμίσματος: 10:52:28 π.μ Server: NEWSTAGING				
Σεριά	Κωδικός Ενέργειας	Κωδικός Έργου	Επεξεργασία	ΑΦΜ Επεξεργασίας	Περιφέρεια	Υποκαταστήματα	ΕΠ. Άξονας	Ημ/νία Έναρξης	Χρήσης Έναρξης	Ημ/νία οριστικοποίησης	Χρήσης οριστικοποίησης	Ταξίδιο/Draft	
869046	ΑΤΤΟ8-0007024		0111111111	ΚΠΑ2 ΑΘΗΝΩΝ	ΟΑΕΔ - Διάδοση Ροή - Απόσταση - Προγραμματική Ανάπτυξη Επενδύσεων για την παραγωγική αποχρήση γεννήσεων ελαφρύων επεγγελμάτων ηλικίας 20 έως 44 ετών, που ανήκουν σε περιβαρισμούμενές κοινωνίες, οριστ. υπα. της Ροή	16/1/2023	10:41:01 πμ	ROMA4 ROMA4				Σχέδιο/Draft	

Αποτελέσματα αναζήτησης: [1]

Δρόσες Δ.ΥΠ.Α.

Σ.Πληροφορίες

Νέα Υποβολή

Απογραφές Διατάξεων Επένδυσης Διαρροήσαντων

Άλμηση Ενέργειας

Άλμηση Τρέποντας

Άλμηση Καπβαλής Ενίσχυσης (Ελύσης)

Αναρρίζεις

Helpdesk

Βοηθητικά

Γενικά

Ο χρήστης πατώντας στον **κωδικό έργου**, όπως φαίνεται στην παραπάνω οθόνη, μπαίνει στην αίτησή του και πατώντας την ενέργεια επεξεργασία, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη συνεχίζει την συμπλήρωση των στοιχείων για να ολοκληρώσει την αίτηση του.

Στοιχεία Ενέργειας

Γενικά Στοιχεία

Η ενέργεια δεν έχει οριστικοποιηθεί, μπορείτε να την ακυρώσετε.

Ανδρός Έργου :	ΑΤΤΟ8-0007024	208459
Επεξεργάση :	TEST O.E.	
Ι.Φ.Μ. :	0111111111	
Γήμος Ενέργειας :	Υποβολή Προτάσεων [Ηλ. Υποβολή/Submission of the Proposal (AF) [electronic submission]]	
Ώρη/μέρη Ενέργειας :	ROMA4 ROMA4	
Τημερινή Ενέργεια :	16/1/2023 10:41:01 πμ	
Τροφοδοτικά Αλογάριμμα :		
Ώρη/μέρη Ακύρωσης :		
Τημερινή Ακύρωση :		
Ώρη/μέρη Ολοκλήρωσης :		
Τημερινή Ολοκλήρωσης :		

Στοιχεία Τελευταίας Ενέργειας

Τύπος Ενέργειας	Ξεκίνηση
Από το χρήστη:	ROMATEST4
Ημ/νία:	16/1/2023 10:41:01 πμ
Σχέδιο:	

Ενέργειας/Actions

Εκτυπώσεις Αποφύσεων

Εκτυπώσεις

Εκτύπωση Υποβολής/Print Submission (.pdf)

Βήμα 1 Βασικά στοιχεία δικαιούχου-Beneficiary basic information

Το βήμα 1 Βασικά στοιχεία δικαιούχου-Beneficiary basic information απαρτίζεται από 6 καρτέλες, εκ των οποίων ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τις τέσσερις πρώτες, ενώ για τις δύο τελευταίες δεν απαιτείται συμπλήρωση.

Καρτέλα 1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου

Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο επεξεργασία ανοίγει την καρτέλα προς συμπλήρωση με τα γενικά στοιχεία του. Κάποια στοιχεία έρχονται προσυμπληρωμένα, από την επικαιροποίηση των στοιχείων με τη διασύνδεση που έγινε με το σύστημα της Δ.ΥΠ.Α στην πρώτη οθόνη. Τα πεδία αυτά είναι η επωνυμία Δικαιούχου, Εμφάνιση Ονομασίας Φορέα στα «Επισυναπτόμενα Έγγραφα», η Οδός-Αριθμός της διεύθυνσης έδρας, ο ταχυδρομικός κωδικός και το Τηλέφωνο Επικοινωνίας εάν το έχει δηλώσει στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. Επί προσθέτως, τα υποχρεωτικά πεδία είναι το **Είδος Επιχείρησης- Φορέα, Τηλέφωνο επικοινωνίας, ηλεκτρονική Διεύθυνση(ε-mail)**, Ο χρήστης συμπληρώνει όλα τα πεδία με τα ακριβή στοιχεία του, και αποθηκεύει τα στοιχεία με το εικονίδιο update(ενημέρωση/ αποθήκευση). Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

Αρχικά στην καρτέλα δε φαίνονται όλα τα πεδία, επομένως ο χρήστης καλείται μετά την πρώτη αποθήκευση που θα κάνει να συμπληρώσει όποιο πεδίο είναι υποχρεωτικό και σε **κόκκινο πλαίσιο**. Η παρακάτω εικόνα περιλαμβάνει όλα τα πεδία που θα πρέπει να συμπληρωθούν, από το χρήστη.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Είδος Επιχείρησης - Φορέα ---
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επωνυμία Δικαιούχου	TEST-O1NE ✓
Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικά)	✓
Έμφανιση Ονομασίας Φορέα στα "Επισυναπόμενα Έγγραφα"	TEST-O1NE ✓
Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου	✓
Αντικείμενο δραστηριότητας	✓
Μέγεθος Επιχείρησης - Φορέα ---	
Η επιχείρηση είναι εξωχώρια (offshore)	ΟΧΙ ✓

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)

Χώρα	ΕΛΛΑΣ ✓
Δημοτική – Τοπική Κοινότητα	✓
Οδός - Αριθμός	ΑΓ.ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ✓
Τοποθεσία	✓
Ταχ. Κωδικός	85300 ✓
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	✗ Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
Ιστοχώρος (Website)	✓
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)	✗ Η διεύθυνση e - mail θα πρέπει να έχει τη μορφή a@b.xy .

Σε περίπτωση που ο χρήστης πατήσει το κουμπί αποθήκευσης και δει την παρακάτω εικόνα, αυτό σημαίνει ότι το σύστημα δεν έχει αποθηκεύσει τα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης και θα πρέπει να συμπληρωθούν από την αρχή.

ΕΠΑΝΕΙΔΟΥΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - ΒΕΝΕΦΙΑΙΟΥ ΒΑΣΙΚΟΥ ΙΝΦΟΡΜΑΤΙΒΟΥ

Α/Α Φορέα - Επιχείρησης	Είδος Φορέα	Α.Φ.Μ.	Επωνυμία Δικαιούχου	Δικαιούχευτος δραστηριότητας
Ευρωπαϊκή Ένωση	Είδος Φορέα	Α.Φ.Μ.	TEST-O1NE	Επιχειρησιακό πρόγραμμα

got response:
{"status": "1", "rowid": "", "messages": [{"message": "1|Error while handling request.\nDetails: Object reference not set to an instance of an object."}]}

Καρτέλα 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων

Ο χρήστης για να κάνει τη μετάβαση από τη μία καρτέλα στην άλλη, επιλέγει πάνω στην καρτέλα που θέλει, π.χ. 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων των εκπροσώπων της επιχείρησης. Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση εκτός από το πεδίο Θέση στο φορέα.

Ο χρήστης συμπληρώνει όλα τα πεδία, όπως φαίνονται στην παρακάτω εικόνα, με τα ακριβή στοιχεία του εκπροσώπου και μπορεί να κάνει περισσότερες από μία εγγραφές πατώντας το εικονίδιο add new/προσθήκη, εάν ο νόμιμος εκπρόσωπος και ο υπεύθυνος έργου είναι διαφορετικά άτομα. Μετά την καταχώρηση των στοιχείων, με το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), ο χρήστης αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει.

Με το εικονίδιο Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος ×

Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Νόμιμος Εκπρόσωπος ΝΑΙ ✓
 ΟΧΙ

Υπεύθυνος Έργου ΝΑΙ ✗
 ΟΧΙ
Ορίστε μία από αυτές τις επλογές.

Επώνυμο ✗
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Όνομα ✗
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Α.Φ.Μ. ✗
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Θέση στο Φορέα ✓

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Χώρα ✓

Οδός - Αριθμός ✗
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Δημοτική – Τοπική Κοινότητα ✓ filter

Ταχ. Κωδικός ✗
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Τοποθεσία ✗
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Τηλέφωνο (Σταθερό) ✗
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Τηλέφωνο (Κινητό) ✗
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

e-mail ✗
Η διεύθυνση e-mail θα πρέπει να έχει τη μορφή a@b.xy .

✓ ✗

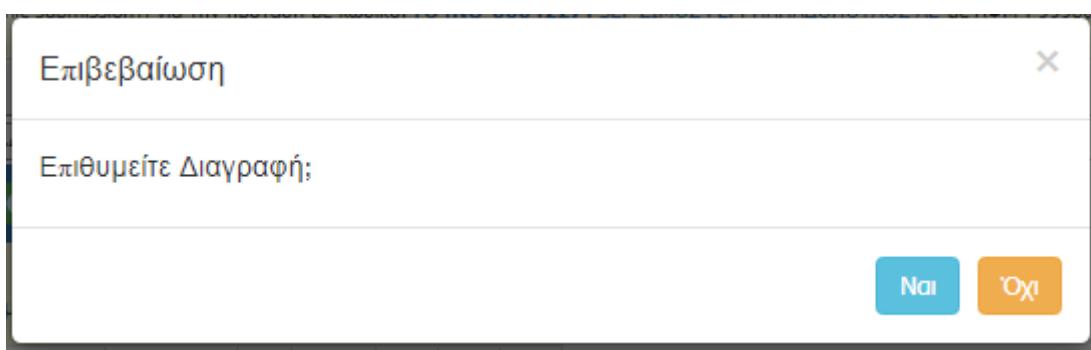
Ο χρήστης μετά την αποθήκευση των στοιχείων, βλέπει όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα τα

στοιχεία που έχει καταχωρήσει. Υπάρχουν τρία εικονίδια view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την άψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι

σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία.

Πατώντας στο εικονίδιο Help / βοήθεια, όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα ανοίγει ένα βιοηθητικό κείμενο, με πληροφορίες σχετικές με τη συμπλήρωση της καρτέλας.

Το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο delete/ διαγραφής το οποίο ο χρήστης επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο χρήστης διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο χρήστης επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.



Καρτέλα 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων

Ο χρήστης συνεχίζει στην τρίτη καρτέλα ακολουθώντας την ίδια διαδικασία συμπλήρωσης.

Επιλέγοντας το εικονίδιο add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων των εταίρων/μετόχων της επιχείρησης και μπορεί να καταχωρίσει περισσότερες από μία εγγραφές. Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση, εάν επιλέξει ο χρήστης στο είδος προσώπου(Μετόχου) Φυσικό

πρόσωπο. Εάν επιλέξει στο είδος προσώπου(Μετόχου)Νομικό πρόσωπο, τότε τα πεδία που δεν είναι υποχρεωτικά είναι μόνο το Ονοματεπώνυμο του Νόμιμου Εκπρόσωπου, Α.Φ.Μ Νομίμου Εκπρόσωπου.

Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο Help / βοήθεια, όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνες, πριν και μετά.

The screenshot shows a digital form titled "ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION". It has tabs numbered 1 to 10 at the top. Tab 1 is active, showing fields for basic information like name, address, and contact details. Two green circles with arrows point to the "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Η ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ" field and the "Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία" field, both of which have a small "i" icon indicating help or additional information.

Αρχικά στην καρτέλα δε φαίνονται όλα τα πεδία, επομένως ο χρήστης καλείτε μετά την πρώτη αποθήκευση που θα κάνει, να συμπληρώσει όποιο πεδίο είναι υποχρεωτικό και σε **κόκκινο πλαίσιο**

Η επιλογή του είδους Προσώπου (Μετόχου) δηλαδή , εάν ο χρήστης επιλέξει νομικό πρόσωπο, ή φυσικό πρόσωπο καθορίζει και τα πεδία προς συμπλήρωση. Στην παρακάτω εικόνα, εμφανίζονται τα πεδία που θα πρέπει να συμπληρωθούν, από το χρήστη, εάν επιλέξει ως είδος προσώπου (Μετόχου) **Νομικό Πρόσωπο**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Η ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει ως είδος προσώπου (Μετόχου) **Φυσικό Πρόσωπο**, εμφανίζονται τα πεδία που θα πρέπει να συμπληρωθούν, από το χρήστη, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Η ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος	TEST-OINE
Είδος Προσώπου (Μετόχου)	Φυσικό Πρόσωπο
A.Φ.Μ. Μετόχου	<input type="text"/>
Δ.Ο.Υ.	Επιλέξτε <input type="button" value="filter"/>
Ποσοστό Συμμετοχής (%)	<input type="text"/> <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
Θέση Εταίρου ή Μετόχου στον Φορέα	<input type="text"/> <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	<input type="text"/> <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
A.Δ.Τ./Διαβατήριο	<input type="text"/> <small>Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.</small>
Είδος Επαγγελματικής Εμπειρίας	<input type="text"/> <small>Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.</small>
Έπι Επαγγελματικής Εμπειρίας	<input type="text"/> <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ

Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής	ΕΛΛΑΣ
Οδός - Αριθμός	<input type="text"/> <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
Ταχ. Κωδικός	<input type="text"/> <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
Πόλη	<input type="text"/> <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	<input type="text"/> <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
email	<input type="text"/> <small>Η διεύθυνση e-mail θα πρέπει να έχει τη μορφή α@β.χ.</small>

Καρτέλα 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης

Ο χρήστης συνεχίζει στην τέταρτη καρτέλα ακολουθώντας την ίδια διαδικασία συμπλήρωσης. Επιλέγοντας το εικονίδιο add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση του Κ.Α.Δ. με βάση τον οποίο θα καταταχθεί η επιχείρηση στην αντίστοιχη κατηγορία, και μπορεί να καταχωρίσει περισσότερες από μία εγγραφές. Το πεδίο που δεν είναι υποχρεωτικό είναι η ημερομηνία Προσθήκης του Κ.Α.Δ, δεδομένου ότι η επιχείρηση δεν έχει κάνει έναρξη ακόμη.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΝΕΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΤΟΤΗΣΗΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ Δ.ΥΠ.Α. -Νέες Επιχειρήσεις

1 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Αποθήκευση
1.1 Γενικό Στοιχεία Δικαιούχου 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπου 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου Επένδυσης 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης										
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (Κ.Α.Δ) ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΚΑΤΑΤΑΧΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ *										
Αποτέλεστε να οριστεί το κύριος Καθηγός Αριθμός Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ) επενδύσης καθώς και τυχόν δυνητικούς Καθηγό Αριθμούς Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ) επενδύσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Δημόσια Πρόσκληση καθώς και στο παρόρθημα των επιλεξιμών Κ.Α.Δ.										
Δικαιούχος	Κύριος Κ.Α.Δ.	K.Α.Δ. Επένδυσης	K.Α.Δ.	Ημερομηνία Προσθήκης	<input type="button" value="Επιλέξτε"/>	<input type="button" value="Επανάληψη"/>	<input type="button" value="Εξαλείφεται"/>	<input type="button" value="Επαναφέται"/>	<input type="button" value="Επαναφέται"/>	<input type="button" value="Αποθήκευση"/>

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά και θα πρέπει να συμπληρωθεί και εάν ο Κ.Α.Δ είναι ο Κύριος Κ.Α.Δ της επιχείρησης.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (Κ.Α.Δ) ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΚΑΤΑΤΑΧΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Δικαιούχος	<input type="text" value="---"/> *	Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.
Κύριος Κ.Α.Δ.	<input type="checkbox"/>	
Κ.Α.Δ. Επένδυσης	<input checked="" type="radio"/> ΝΑΙ <input type="radio"/> ΟΧΙ	Ορίστε μία από αυτές τις επιλογές.
K.Α.Δ.	<input type="text" value="Επιλέξτε"/> *	<input type="button" value="filter"/>
Ημερομηνία Προσθήκης	<input type="text" value=""/> *	

Ο χρήστης με το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

1 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Αποθήκευση	
1.1 Γενικό Στοιχεία Δικαιούχου 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπου 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου Επένδυσης 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης											
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (Κ.Α.Δ) ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΚΑΤΑΤΑΧΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ											
Δικαιούχος	Κύριος Κ.Α.Δ.	K.Α.Δ. Επένδυσης	K.Α.Δ.	Ημερομηνία Προσθήκης	<input type="button" value="Επιλέξτε"/>	<input type="button" value="Επανάληψη"/>	<input type="button" value="Εξαλείφεται"/>	<input type="button" value="Επαναφέται"/>	<input type="button" value="Επαναφέται"/>	<input type="button" value="Αποθήκευση"/>	
TEST-ONE	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ	01-42-12 - Εκτροφή μοσχαριών βοοειδών και βοοβατιών, που διαθέτουν λύτρα									

Δ.ΥΠ. Α www.dypa.gov.gr

Ιανουάριος 2023
Έκδοση 1.0

www.ependyseis.gr/mis

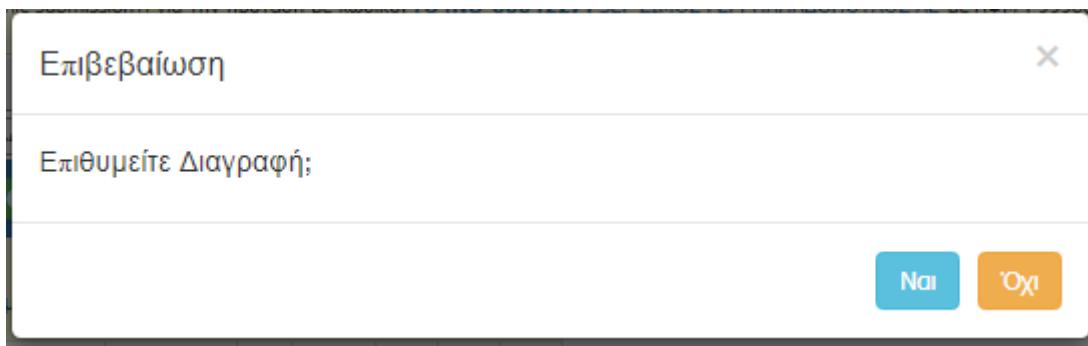
Σελίδα | 31



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Υπάρχουν τρία εικονίδια view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία). Το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο delete/ διαγραφή, το οποίο ο χρήστης επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο χρήστης διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο χρήστης επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.



Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βιοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο Help / βιοήθεια

Προσοχή!

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει μόνο Κ.Α.Δ. οι οποίοι είναι αποδεκτοί από τους όρους του προγράμματος. Εάν συμπληρώσει Κ.Α.Δ. ο οποίος εξαιρείται ΔΕΝ θα μπορέσει να οριστικοποιήσει την αίτησή του. Οι δικαιούχοι πρέπει να διατηρήσουν το αρχικό αντικείμενο δραστηριότητας, όπως περιγράφεται από τους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.), το οποίο ήταν επιλέξιμο για την ένταξή τους, καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Σε περίπτωση προσθήκης Κ.Α.Δ. κατά την περίοδο υλοποίησης του προγράμματος, αυτοί θα πρέπει να μην εμπίπτουν στις εξαιρέσεις.

Η απασχόληση των δυνητικά δικαιούχων με την ιδιότητα του μισθωτού είτε στις επιχειρήσεις τους, είτε σε άλλους εργοδότες κατά τη διάρκεια της δράσης αποτελεί λόγο απένταξής τους.

Καρτέλα 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο

Ο χρήστης εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα ή στο επόμενο βήμα εάν δεν υπάρχει καρτέλα

Καρτέλα 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης

Ο χρήστης εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα.

Βήμα 2 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων/Συνδεδεμένων-Info of Partners/Shareholders/Affiliates

Το βήμα 2 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων/Συνδεδεμένων-Info of Partners/Shareholders/Affiliates απαρτίζεται από 2 καρτέλες, εκ των οποίων οι χρήστες καλούνται να συμπληρώσουν.

Καρτέλα 2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των Offshore)

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική, όταν οι εταίροι/μέτοχοι συμμετέχουν σε άλλες επιχειρήσεις.

Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των εταίρων / μετόχων της επιχείρησης και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.



Τα πεδία τα οποία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη είναι, Εταίρος/Μέτοχος, Επωνυμία Επιχείρησης, Ποσοστό Συμμετοχής(%). Στο πεδίο Εταίρος/Μέτοχος φέρνει από την καρτέλα 1.3 τους εταίρους/μετόχους που έχει καταχωρήσει ο χρήστης. Σε περίπτωση που δεν έχει καταχωρηθεί στην καρτέλα 1.3, δε θα μπορέσει να γίνει καταχώρηση στην καρτέλα 2.1., διότι δε θα μπορεί να επιλεχθεί από τη λίστα που υπάρχει στο πεδίο **Εταίρος / Μέτοχος**

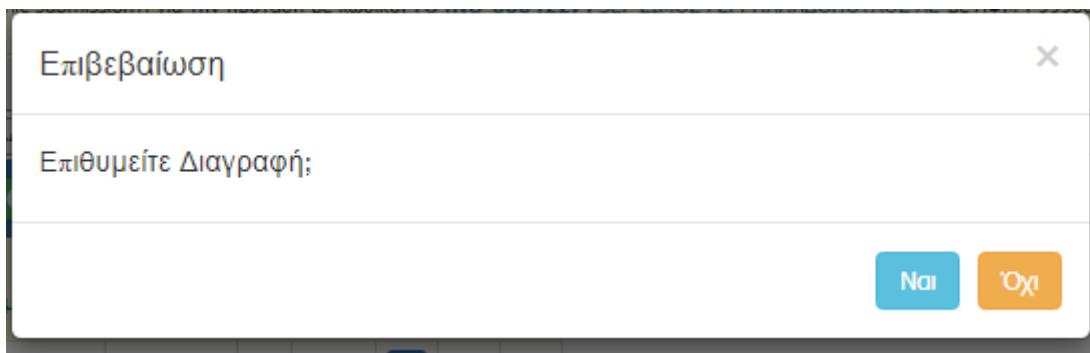
Ο χρήστης με το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ/ΜΕΤΟΧΟΙ
(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ OFFSHORE)**

Υπάρχουν τρία εικονίδια view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία).



Το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο delete/ διαγραφής, το οποίο ο χρήστης επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο χρήστης διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο χρήστης επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.



Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βιοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο Help / βιοήθεια

Καρτέλα 2.2 Συνδεδεμένες /Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική, όταν πρόκειται για ενιαίες με την αιτούσα επιχειρήσεις (Συμπεριλαμβανομένων των offshore). Θα πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία των ενιαίων επιχειρήσεων για περίοδο τριών οικονομικών ετών.

Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των ενιαίων με την αιτούσα επιχειρήσεις και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές ανάλογα με τον αριθμό των ενιαίων επιχειρήσεων. Επισημαίνεται επιπλέον ότι για κάθε ενιαία επιχείρηση που θα καταγράφεται θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή για κάθε ένα έτος της περιόδου των τριών τελευταίων οικονομικών ετών εφόσον η σχέση της ως “ενιαία” με την αιτούσα υφίσταται.



Όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη. Ο χρήστης με το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες

φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (Συμπεριλαμβανομένων των offshore) ×

Δικαιούχος	<input type="text"/> *
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.	
Tύπος Σύνδεσης με Φορέα/ Επιχείρηση	<input checked="" type="checkbox"/> Συνδεδεμένη Επιχείρηση ✓
Εξωνυμία Επιχείρησης	<input type="checkbox"/> *
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.	
A.Φ.Μ./V.A.T. Επιχείρησης	<input type="text"/> *
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.	
Θέση Νομίμου εκπροσώπου/ Υπεύθυνου έργου	<input type="text"/> * Επιλέξτε από τη λίστα.
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.	
Περίοδος Αναφοράς	<input type="text"/> *
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.	
Απασχολούμενοι(ΕΜΕ)	<input type="checkbox"/> ✓
Σύνολο Ενεργητικού	<input type="checkbox"/> ✓
Κύκλος Εργασιών	<input type="checkbox"/> ✓

Βήμα 3 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)-Former Grants (De Minimis)

Το βήμα 3 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)-Former Grants (De Minimis) απαρτίζεται από 5 καρτέλες, εκ των οποίων οι χρήστες καλούνται να συμπληρώσουν τις 4 εάν έχουν λάβει ενισχύσεις, για την καρτέλα 3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης δεν απαιτείται συμπλήρωση.

Ο χρήστης με τα βελάκια που υπάρχουν δεξιά των καρτελών μπορεί να κινηθεί δεξιά και αριστερά όταν τα βελάκια είναι μπλε . Ανάλογα το σημείο που βρίσκεται ο χρήστης το ανάλογο βελάκι γίνεται ενεργό. Στην παρακάτω οθόνη φαίνεται ότι ο χρήστης μπορεί να κινηθεί μόνο δεξιά, διότι μόνο το βελάκι προς τα δεξιά είναι μπλε .



Καρτέλα 3.1 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)της Επιχείρησης

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική για το χρήστη σε περίπτωση, όπου η επιχείρηση που έλαβε ενίσχυση ήσσονος σημασίας βάσει του Καν. 1407/2013 ή άλλων κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 6 του Καν.1407/2013.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει επιχείρηση και θα συσταθεί αργότερα, δεν είναι υποχρεωτική η συμπλήρωσή της καρτέλας.

Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων σώρευσης Κρατικών ενισχύσεων (De Minimis)της επιχείρησης και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.

Τα πεδία τα οποία είναι σε **κόκκινο πλαίσιο** είναι υποχρεωτικά , προς συμπλήρωση από το χρήστη. Στο πεδίο **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου** ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε πιο στάδιο βρίσκεται το έργο (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Όνοματος Προγράμματος από το οποίο η επιχέριση έχει αποκτήσει έννομο δικαιώματα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2018 και μετά	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
A.Φ.Μ. του Δικαιούχου	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
Επωνυμία του Δικαιούχου	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/>	
Ημ/νια Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/>	Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	<input type="text"/>	Επλέζετε ένα στοιχείο από τη λίστα.
Ημ/νια Καταβάλης	<input checked="" type="checkbox"/>	

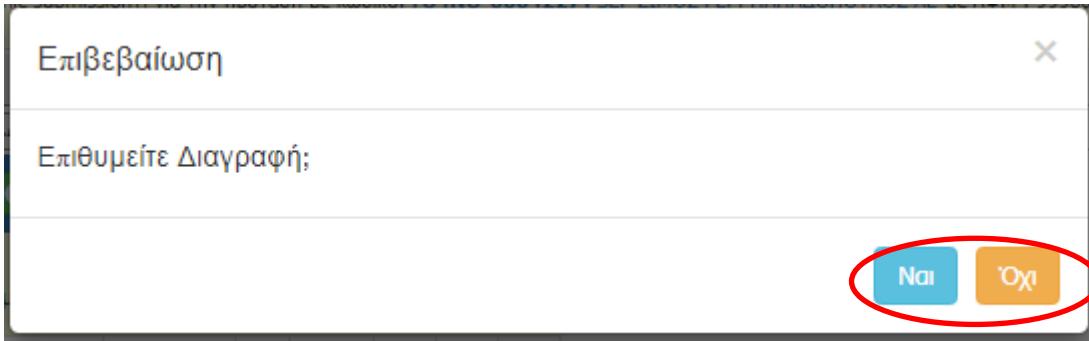
Ο χρήστης με το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Όνοματος Προγράμματος από το οποίο η επιχέριση έχει αποκτήσει έννομο δικαιώματα λήψης ενίσχυσης από 01.01.2018	Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	A.Φ.Μ. του Δικαιούχου	Επωνυμία του Δικαιούχου	Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημ/νια Εγκρίσεως	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Ημ/νια Καταβάλης τελικοποίησης χρηματοδότησης			
test	ΟΑΕΔ	011111111	ΤΕΣΤ-ΤΕΣΤ	222	31/12/2018	5.000,00	5.000,00	Ολοκληρωμένο	31/12/2019			

Υπάρχουν τρία εικονίδια view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως

όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο delete/ διαγραφής, το οποίο ο χρήστης επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο χρήστης διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο χρήστης επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.



Καρτέλα 3.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας της Επιχείρησης

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική, για το χρήστη σε περίπτωση, που έχει λάβει στο παρελθόν η επιχείρηση μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφασης ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης, Κρατικές Ενισχύσεις Μη Ήσσονος Σημασίας

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει επιχείρηση και θα συσταθεί αργότερα, δεν είναι υποχρεωτική η συμπλήρωσή της καρτέλας.

Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων σώρευσης Κρατικών ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας της επιχείρησης και μπορεί να καταχωρίσει περισσότερες από μία εγγραφές.

Τα πεδία τα οποία είναι σε **κόκκινο πλαίσιο** είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη. Στο πεδίο **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου** ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε πιο στάδιο βρίσκεται το έργο (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)

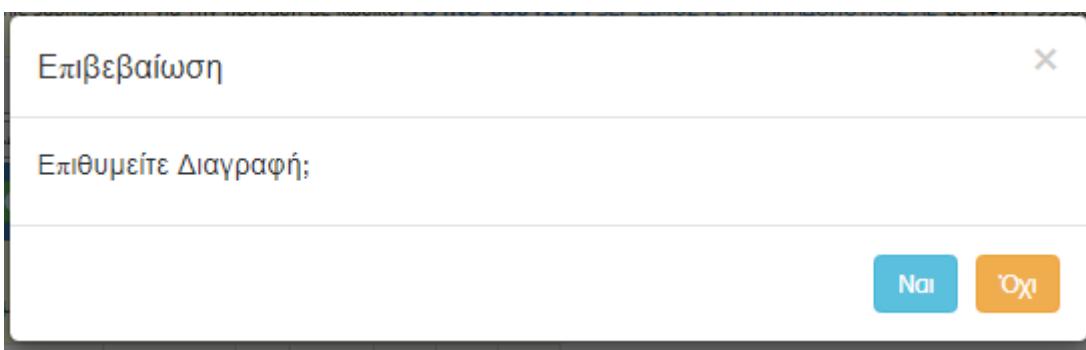
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ονομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαιώματα	Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.	
Λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2019 και μετά		
Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης		
A.Φ.Μ. του Δικαιούχου		
Επωνυμία του Δικαιούχου		
Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης		
Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης		
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.		
Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης		
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.		
Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης		
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.		
Τρέχουσα Φάση Εξέντησης του Έργου	---	
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.		
Ημ/νία Καταβολής		

Ο χρήστης με το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

1	2	3	ΕΦΟΣΧΕΔΙΑ ΖΩΡΥΞΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORBIE GRANTS (DE MINIMIS)										4	5	6	7	8	9	10	Αποθήκευση
3.1 Στοιχεία Ζώρυξης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis) της Επιχείρησης:			3.2 Στοιχεία Ζώρυξης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ηεσονος Σημασίας της Επιχείρησης:										3.3 Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες:			3.4 Μη Ενισχύσεις:				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΖΩΡΥΞΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΜΗ ΗΕΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ																				
Όνοματες Προγράμματος που το οδηγεί η επιχείρηση όποιο συνολικό έναρξη δικαιώματος λήψης ενισχύσεων, από 01/01/2018	Φορέας Χορήγησης ενισχύσεων	Α.Φ.Μ. του δικαιώματος	Επισυναριθμός του δικαιώματος	Αριθμός Πρωτοβουλίου Εγκρατήσεις Απόφασης	Ημέρια Εγκρίσεις Απόφασης	Εγκαθίδρυσης Ποσό Ενισχύσεως	Καταβληθέν Ποσό Ενισχύσεως	Τρίτημερη Φάση Εξόδων των Έργων	Ημέρια Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης											
ΟΙΚΕΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 10.000 ΑΝΕΡΓΩΝ	ΟΑΕΔ	011111111	ΤΕΣΤ ΟΙΝΟ	1111	01/01/2017	10.000,00	10.000,00	Ολοκληρωμένο	01/12/2018											

Υπάρχουν τρία εικονίδια view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία). Το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο delete/ διαγραφής, το οποίο ο χρήστης επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο χρήστης διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο χρήστης επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.



Καρτέλα 3.3 Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική, για το χρήστη σε περίπτωση που έχουν λάβει στο παρελθόν οι τυχόν ενιαίες επιχειρήσεις μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφασης ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης, Ενισχύσεις De Minimis

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει επιχειρηση και θα συσταθεί αργότερα, δεν είναι υποχρεωτική η συμπλήρωσή της καρτέλας.

Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων σώρευσης Κρατικών ενισχύσεων (De Minimis)σε ενιαίες επιχειρήσεις και μπορεί να καταχωρίσει περισσότερες από μία εγγραφές.

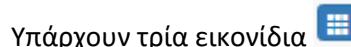
Τα πεδία τα οποία είναι σε **κόκκινο πλαίσιο** είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη. Στο πεδίο **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου** ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε πιο στάδιο βρίσκεται το έργο (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΣΕ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ

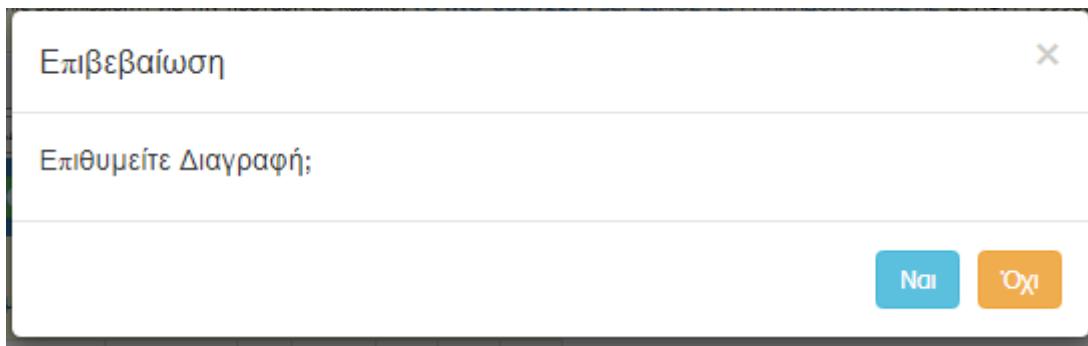
Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2019 και μετά	<input type="text"/> <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	<input type="text"/> <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
A.Φ.Μ. του Δικαιούχου	<input type="text"/> <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
Επωνυμία του Δικαιούχου	<input type="text"/> <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/> <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
Hμ/νια Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/> <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/> <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/> <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>
Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	<input type="text" value="---"/> <small>Επλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.</small>
Hμ/νια Καταβολής	<input type="text"/> <small>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</small>

Ο χρήστης με το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΕ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΕ ΜΙΝΙΜΙΣ ΣΕ ΕΝΙΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ									
Όνοματος Επρόγραφτος ως το οποίο θα εμφανίζεται στο πλαίσιο δραστηριότητας	Φορέας Κορδηγής εισήγησης	Α.Φ.Μ. Ενιαίας εισήγησης	Επιλογή της ενιαίας εισήγησης	Αριθμός Πρωτοβάθμιας Εγκρήσεως Αυθόρυβης	Ημέρα Εγκρήσεως Αυθόρυβης	Εγκρέτην Ποσού Ενίσχυσης	Κατεβαλλείν Ποσού Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φόρτη Εύλλησης την Έργου	Ημέρα Κατεβολής πληρωμής δραματισμούτος
ΟΙΔΕΔ Ενίσχυση νέων έργων εργασίας	ΟΙΔΕΔ	011111111	ΤΕΣΤ ΤΕΣΤ ΟΙΜΠ	123	01/12/2016	4.000,00	4.000,00	Οικοδεματικό	01/12/2018



Υπάρχουν τρία εικονίδια view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο delete/ διαγραφής, το οποίο ο χρήστης επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή Ναι ο χρήστης διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή Όχι ο χρήστης επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.



Καρτέλα 3.4 Μη Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική, για το χρήστη σε περίπτωση που έχουν λάβει στο παρελθόν οι τυχόν ενιαίες επιχειρήσεις μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης, Μη Ενισχύσεις De Minimis.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει επιχείρηση και θα συσταθεί αργότερα, δεν είναι υποχρεωτική η συμπλήρωσή της καρτέλας.

Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων σώρευσης Κρατικών μη ενισχύσεων (De Minimis)σε ενιαίες επιχειρήσεις και μπορεί να καταχωρίσει περισσότερες από μία εγγραφές.

Τα πεδία τα οποία είναι σε κόκκινο πλαίσιο είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη.

Στο πεδίο **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου** ο χρήστης, πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε πιο στάδιο βρίσκεται το έργο (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)

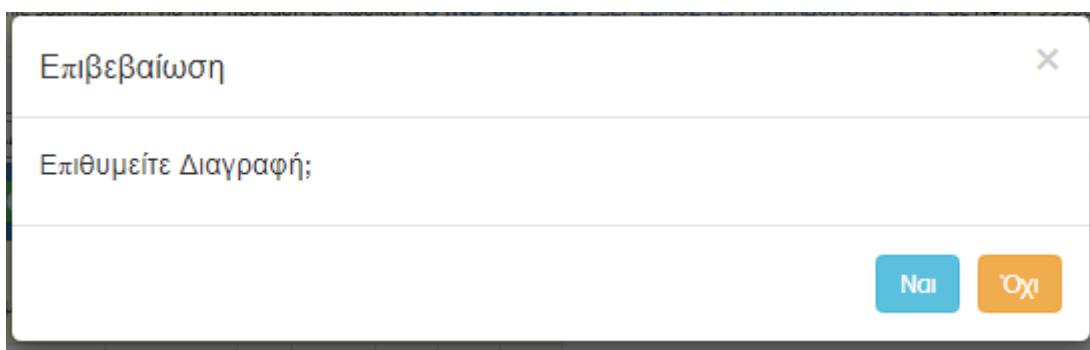
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΣΕ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ

Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαιώματα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2019 και μετά	<input type="text"/> Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	<input type="text"/> Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
A.Φ.Μ. του Δικαιούχου	<input type="text"/> Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
Επωνυμία του Δικαιούχου	<input type="text"/> Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/>
Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/> Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/> Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/> Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.
Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	<input type="text"/> --- Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.
Ημ/νία Καταβολής	<input type="text"/> ✓

Ο χρήστης με το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

1	2	3	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)	4	5	6	7	8	9	10	Αποίκωση	
3.3 Εντολές Δε Μέτρα σε Συνδέσμους και Συνεργότερους	3.4 Μη Εντολές Δε Μέτρα σε Συνδέσμους και Συνεργότερους	3.5 Εντολές με βάση το πρασδαρικό πλαίσιο στήριξης										
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΔΕ MINIMIS ΣΕ ΕΝΙΑΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ												
Όνοματος Προγράμματος καθ. το οποίο ή επιχειρείται έχει συνεπέσει έναρξη δικαιώματα άλλης εποχής, από 01.01.2018	Φορέας Χαρήσης εποχής	Α.Φ.Μ. Ενιαίας εποχής	Επιλογή της ενιαίας εποχής	Αριθμός Πρωτοβάθμιου Εγκριτικής Ανθίσης	Ημίνια Εγκριτικής Ανθίσης	Εγκριθέν Ποσό	Κατεβαθμένη Εποχή Ενιαίας	Τιμές συνει- φάσης Εξόδων του Έργου	Ημίνια Καταβολής πλεύσης χρεωκοποίησης			
ΟΑΕΔ Νέες έξοιτες εργασίες 30-49	ΟΑΕΔ	0111111111	ΤΕΙΤ -ΤΕΙΤ- ΕΤΑΡΕΙΑ	14578	01/01/2017	1.000,00	-500,00	Οικονομημένη	01/12/2017			

Υπάρχουν τρία εικονίδια view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία). Το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο delete/ διαγραφή, το οποίο ο χρήστης επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο χρήστης διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο χρήστης επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.



Καρτέλα 3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης

Ο χρήστης για την καρτέλα γράφει **3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης δε συμπληρώνει τα πεδία και προχωράει στο επόμενο βήμα 4.**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ×

Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαιώματα λήψης ενίσχυσης, από 01.01.2019 και μετά	<input type="text"/> *
Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	<input type="text"/> *
A.Φ.Μ. του Δικαιούχου	<input type="text"/> *
Επωνυμία του Δικαιούχου	<input type="text"/> *
Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	<input checked="" type="checkbox"/> ✓ [] [] *
Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης	<input type="text"/> *
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.	
Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/> *
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.	
Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	<input type="text"/> *
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.	
Τρέχουσα Φάση Εξένισης του Έργου	<input type="text"/> --- *
Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.	
Ημ/νία Καταβολής	<input checked="" type="checkbox"/> ✓

Βήμα 4 Βασικά Στοιχεία Ταυτότητας Επένδυσης-Basic Info of Investment Identity

Το βήμα 4 **Βασικά Στοιχεία Ταυτότητας Επένδυσης-Basic Info of Investment Identity** απαρτίζεται από 2 καρτέλες, εκ των οποίων οι χρήστες καλούνται να τις συμπληρώσουν.

Καρτέλα 4.1 Στοιχεία Επένδυσης

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων της επένδυσης και μπορεί να καταχωρίσει μόνο μία εγγραφή.

1	2	3	4 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - / BASIC INFO OF INVESTMENT IDENTITY]	5	6	7	8	9	10	⋮	Αποθήκευση
4.1 Στοιχεία Επένδυσης 4.2 Τόπος Υλοποίησης											
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ											
Στο πεδίο 'Τίτλος Πράξης' συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου. Η συνολική διάρκεια της επιχορήγησης του προγράμματος ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.											
Τίτλος Πράξης	Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)	Είδος Επένδυσης	Διάρκεια σε μήνες								

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη. Στο πεδίο **Τίτλος Πράξης** συμπληρώνεται το **Ονοματεπώνυμό του**, στο πεδίο **Τίτλος Πράξης στα (Αγγλικά)** συμπληρώνεται επίσης το ονοματεπώνυμό του στα Αγγλικά. Στο πεδίο **Είδος Επένδυσης** συμπληρώνεται **Άλλο**, στο πεδίο **Διάρκεια σε μήνες** συμπληρώνεται **12** (διάρκεια του προγράμματος)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Τίτλος Πράξης	Παρακαλώ συμπληρώστε αυτό το πεδίο.	
Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)	Παρακαλώ συμπληρώστε αυτό το πεδίο.	
Είδος Επένδυσης	---	
Διάρκεια σε μήνες	Παρακαλώ συμπληρώστε αυτό το πεδίο.	

Ο χρήστης με το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

The screenshot shows a horizontal navigation bar with numbered buttons (1-10) and a 'Αποθήκευση' (Save) button. Below this is a table with two rows. The first row contains columns for 'Τίτλος Πράξης' (Title of Contract), 'Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)' (Title of Contract (English)), 'Είδος Επένδυσης' (Type of Investment), and 'Διάρκεια σε μήνες' (Duration in Months). The second row contains 'ΤΕΣΤ Ο Ε' (TEST O E), 'ΤΕΣΤ Ο Ε', 'Άλλο', and a row of icons. The last icon in this row is the 'update' icon, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left.

Υπάρχουν δύο εικονίδια view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.

Καρτέλα 4.2 Τόπος Υλοποίησης

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), μπορεί να επεξεργαστεί και να συμπληρώσει τα στοιχεία που λείπουν. Τα στοιχεία που υπάρχουν έχουν συμπληρωθεί αυτόματα από το σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. Σε περίπτωση που τα στοιχεία είναι λανθασμένα, ο δυνητικά δικαιούχος θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 που υπάγεται η επιχείρηση για την αλλαγή των στοιχείων, με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Τα στοιχεία που έρχονται προσυμπληρωμένα είναι στα πεδία :

1. Δικαιούχος
2. Οδός – Αριθμός
3. Ταχ. Κωδικός
4. Αριθμός Μητρώου Δ.ΥΠ.Α.

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά στην καρτέλα και θα πρέπει να συμπληρωθούν από το χρήστη. Επομένως, θα πρέπει να συμπληρωθούν και τα πεδία Δημοτική-Τοπική Κοινότητα, Τοποθεσία, e-mail, διότι η συμπλήρωση των πεδίων, συνδέει τον τόπο υλοποίησης με την επιχορήγηση.

Στην περίπτωση που τα προ-συμπληρωμένα στοιχεία δεν είναι ορθά και είναι σε πεδία που δεν είναι επεξεργάσιμα, θα πρέπει ο χρήστης να απευθυνθεί στο ΚΠΑ που υπάγετε, προκειμένου να αλλαχθούν τα στοιχεία στα ορθά. Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να γίνει ακύρωση της αίτησης, όπως αυτή περιγράφεται στο κεφάλαιο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ, προκειμένου να γίνει εκ νέου υποβολή με τα ορθά στοιχεία.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Δικαιούχος Test O.E. ✓

Δημοτική-Τοπική Κοινότητα

Τοποθεσία

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Οδός - Αριθμός ΛΕΩΣ 3

Ταχ.Κωδικός 11631

e-mail

Η διεύθυνση e - mail θα πρέπει να έχει τη μορφή a@b.xy .

Αριθμός Μητρώου ΔΥΠΑ 123456789

↓

Ο χρήστης με το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

1	2	3	4	[ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - / BASIC INFO OF INVESTMENT]					5	6	7	8	9	10	...	Αποθήκευση
IDENTITY																
4.1 Στοιχεία Επένδυσης				4.2 Τόπος Υλοποίησης												
ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ																
Θα πρέπει να δηλωθεί στην οπωσδήποτε ένας Τόπος Υλοποίησης. Στα επεξεργάσιμα πεδία δηλώνονται τα στοιχεία όπως είναι καταχωρημένα στο πληροφοριακό σύστημα (μητρώο ανέργων) της ΔΥΠΑ. Τα στοιχεία που δηλώνονται πρέπει να είναι επικαιροποιημένα.																
Προσοχή: Αν διαπιστώσετε λάθος στα μη επεξεργάσιμα στοιχεία, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με την αρμόδια Υπηρεσία της ΔΥΠΑ πριν την οριστικοποίηση της υποβολής της αίτησης.																
Δικαιούχος	Δημοτική-Τοπική Κοινότητα			Τοποθεσία	Οδός - Αριθμός	Ταχ.Κωδικός	e-mail	Αριθμός Μητρώου ΔΥΠΑ								
Test O.E.	Δ.Κ. 4ου ΔΗΜ. ΔΙΑΜΕΡ. ΑΘΗΝΑΙΩΝ / Δ. Αθηναίων / Π.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ / Π. Αττικής			αθηνα	ΛΕΩΣ 3	11631	a@a.gr	123456789								

Υπάρχουν δύο εικονίδια view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία. Το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.

Βήμα 5 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων-Consistency with Horizontal Policies

Το βήμα 5 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων-Consistency with Horizontal Policies απαρτίζεται μόνο από 1 καρτέλα, την οποία οι χρήστες καλούνται να τη συμπληρώσουν.

1	2	3	4	5	[ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES]					6	7	8	9	10	...	Αποθήκευση
5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων																
ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)																
Απαραίτητη προϋπόθεση για θετική αξιολόγηση της αίτησης είναι η τήρηση των Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων																

Καρτέλα 5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για την τήρηση των Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων.

Τα πεδία τα οποία έχουν **κόκκινο πλαίσιο** είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη.

ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

1. Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το εκευθυνόμενο σχέδιο αφοράφεντα σταφείς και συγκεκριμένες θεωρήσεις για την πήγανση των εθνικών και ενωσιακών κανόνες και αρμόδιωσης και μεροφόρων;
2. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες και αρμόδιες αποφάσεις της κρατικής επιχείρησης κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και εθνικών τροποποιήσεων αυτής;
3. Υπάρχουν ανθεμές διευθύνσεων (επιφυλακή ή άλλος ανάλογος) η αντεπίστημα ριζοσπάστης των ΑΜΕΑ, ή εφόδου δεν υπάρχουν πρόβλημα να δημοσιευθούν:
4. Είδος αφιεπέντεντης αποδομής ΑΜΕΑ που διεθνεύεται η εκφράση ή οι πρόκειται να δημοσιευθούν:
5. Η πράξη συνεκπέμπτη και προσαστίζο μετρήσιμη ανθρώπων και γυναικών:
6. Η πράξη αποτελεί κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, ανταρρήσεων, γλώσσας, γενετήσιμου προσανατολισμού:
7. Η πράξη είναι στην αρχή της αειφόρου ανάπτυξης και διασφαλίζει την κρατική πατέντη των περιβαλλοντικής προστασίας, αποδοχής τάξεων, μετριασμού, εκπαίδευσης αλληλής και προστασίας, βιοποικιλότητας, δικαιούχων εφαρμογής.
8. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τη σχετική κατευθυντήριας γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα:

Ο χρήστης με το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο Ακύρωση , ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES

5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων

ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

Απαραίτητη προϋπόθεση για θετική αξιολόγηση της αίτησης είναι η τήρηση των Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων.

1. Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει σταφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης; NAI
2. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής; NAI
3. Υπάρχουν υποδομές διευκόλυνσης (κτηριακές ή άλλες ανάλογα τί απαιτείται) πρόσβασης των ΑΜΕΑ, ή εφόδου δεν υπάρχουν πρόβλημα να δημοσιευθούν; NAI
4. Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑΜΕΑ ε που διαθέτει επιχείρηση ή που πρόκειται να δημοσιευθεί
5. Η πράξη συνεκπέμπτη και προσαστίζει την αρχή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών; NAI
6. Η πράξη αποτελεί κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, ανταρρήσεων, γλώσσας, γενετήσιμου προσανατολισμού; NAI
7. Η πράξη σέβεται την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης και διασφαλίζει την προώθηση των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, αποδοχής πόρων, μετριασμού, κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, δικαιούχων εφαρμογής; NAI
8. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα; NAI

Το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.

Βήμα 6 Περιγραφή Επιχειρηματικού Σχεδίου-Investment Plan

Το βήμα 6 **Περιγραφή Επιχειρηματικού Σχεδίου-Investment Plan** απαρτίζεται μόνο από 8 καρτέλες, εκ των οποίων οι χρήστες καλούνται να συμπληρώσουν όλες τις καρτέλες **εκτός από**: την καρτέλα **6.2 Πίνακας Αδειών** η οποία κατά την υποβολή της αίτησης δεν είναι απαραίτητα να συμπληρωθεί. Θα συμπληρωθεί σε επόμενες ενέργειες εφόσον απαιτείται η έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος καθώς και η άδεια λειτουργίας της επιχείρησης. Επίσης, για τις καρτέλες **6.4 Ενότητες Εργασίας**, **6.5 Παραδοτέα**, **6.6. Παράρτημα I**, **6.7. Παράρτημα II**, **6.8. Παράρτημα III** δεν απαιτείται συμπλήρωση.

Καρτέλα 6.1 Φυσικό Αντικείμενο

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για την περιγραφή Επενδυτικού Σχεδίου. Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο Help / βοήθεια

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη.

1 2 3 4 5 6 [ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ - INVESTMENT PLAN DESCRIPTION] 7 8 9 10 ... Αποθήκευση

6.1 Φυσικό Αντικείμενο 6.2 Πίνακας Αδειών 6.3 Επιπλέον Στοιχεία 6.4 Ενότητες Εργασίας 6.5 Παραδοτέα 6.6 Παράρτημα I 6.7 Παράρτημα II 6.8 Παράρτημα III

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στο BHMA 6 συμπληρώνονται υποχρεωτικά οι καρτέλες 6.1, 6.3

Στο πεδίο "1 Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικειμένου" θα πρέπει να περιλαμβάνονται - κατ' ελάχιστον - τα ακόλουθα:

- Δραστηριότητα/ες της επιχείρησης
- Νομική μορφή
- Σκοπός του Επενδυτικού Σχεδίου
- Παραγόμενα Προϊόντα/Υπηρεσίες
- Πλεονεκτήματα της επιχείρησης έναντι των άλλων επιχειρήσεων της περιοχής.

Όλα τα πεδία (πλην του πεδίου 11) συμπληρώνονται υποχρεωτικά.

Ο χρήστης καλείται να περιγράψει δίπλα από κάθε πεδίο το επενδυτικό του σχέδιο. Για παράδειγμα,

1. Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης- Περιγραφή φυσικού αντικειμένου (Αξιολογούμενο κριτήριο)

Το παρόν επενδυτικό σχέδιο αφορά τη σύσταση και λειτουργία της νέας π.χ. «τουριστικής επιχείρησης» με την επωνυμίαΕταίροι της νέας επιχείρησης είναι ο διαχειριστής..... της με ποσοστό% και η/ο..... με ποσοστό....%. Ο(το όνομα του διαχειριστή) εκμεταλλεύμενος την πολυετή εμπειρία του ως υπάλληλος τουριστικών καταστήματα θέλει να προχωρήσει στην δημιουργία μία νέας τουριστικής επιχείρησης για πώληση τουριστικών αντικειμένων. Ο κύριος σκοπός της επιχείρησης είναι η πώληση τουριστικών αντικειμένων. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου θα λάβει τον ΚΑΔ επένδυσης, ο οποίος θα είναιΒασικός στόχος της επιχείρησης στην παρούσα φάση είναι η υλοποίηση του παρόντος επενδυτικού σχεδίου που περιλαμβάνει την αποπεράτωση και θέση σε λειτουργία του αυτόνομου τουριστικού καταστήματος τύπου είδη δώρων με το διακριτικό τίτλο....., το οποίο θα αποτελείται από κεντρικό κατάστημα με κατάλληλα διαμορφωμένο περιβάλλοντα χώρου. Η επιχείρηση κατά τη λειτουργία της, θα παρέχει υπηρεσίες πωλήσεις τουριστικών αντικειμένων που περιλαμβάνουν παραδοσιακά.....κ.λπ.Στόχος της επιχείρησης αποτελεί η προώθηση της

2. Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης-Σύντομη περιγραφή(Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

Το παρόν επενδυτικό σχέδιο αφορά τη σύσταση και λειτουργία της νέας τουριστικής επιχείρησης με την επωνυμία..... και την τουριστική εκμετάλλευση ενός νέο-ανεγειρόμενου καταλύματος απαρτιζόμενο από επιπλωμένο διαμέρισμα και χώρου υποδοχής στη θέση Παραδείσου της νήσου Ρόδου.

3. Μεθοδολογία υλοποίησης έργου(Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

Η υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου θα έχει διάρκεια 12 μήνες, αλλά παρόλα αυτά το κατάλυμα αναμένεται να λειτουργεί κανονικά, έχοντας τη νόμιμη άδεια λειτουργίας από την τουριστική περίοδο του 2021. Για την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου της, η επιχείρηση έχει προετοιμάσει ένα σχέδιο δράσης που αποτελείται από τις παρακάτω τέσσερις φάσεις:

Φάση 1: Έναρξη εταιρείας, Κτιριακές εργασίες και περιβάλλων χώρος (Μήνας 1 - Μήνας 2, Διάρκεια 2 μήνες):

Φάση 2: Αγορά εξοπλισμού (Μήνας 13-Μήνας 20, Διάρκεια 8 μήνες):

Φάση 3: Οργάνωση της επιχείρησης και πρωθητικές ενέργειες (Μήνας 20-Μήνας 30, Διάρκεια 11 μήνες):

Φάση 4: Οργάνωση και διοίκηση έργου (Μήνας 1-Μήνας 30, Διάρκεια 30 μήνες):
Η υφιστάμενη άδεια δόμησης καλύπτει όλες τις κτιριακές δαπάνες όπως έχουν αναφερθεί αναλυτικά στο επενδυτικό σχέδιο.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου όταν απαιτηθεί μια αναθεώρηση της υφιστάμενης άδειας δόμησης, που θα περιλαμβάνει τις παρακάτω αλλαγές-επικαιροποιήσεις και η οποία αναμένεται να εκδοθεί μέσα σε διάστημα 3 μηνών από σήμερα, δηλαδή σίγουρα πριν την έγκριση του παρόντος:

1. Αλλαγή επωνυμίας κύριου του έργου για την αναφορά της νέας εταιρείας-δικαιούχου.
2. Αλλαγή μελέτης λυμάτων-αποχέτευσης από την τεχνική λύση με χρήση σηπτικού βόθρου (εγκεκριμένη άδεια δόμησης) σε 2οβάθμιο σύστημα βιολογικού καθαρισμού για την αποτελεσματικότερη προστασία του περιβάλλοντος.
3. Ενημέρωση φακέλου για λοιπές μικρο-αλλαγές στις διαστάσεις εσωτερικών και εξωτερικών χώρων κατά την κατασκευή.

4. Αναμενόμενα αποτελέσματα(Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

- Βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών της επιχείρησης
- Εμπλουτισμός γνώσης και προσαρμογή σε νέες τεχνολογίες
- Επίτευξη μεγαλύτερου όγκου υπηρεσιών (αύξηση πελατολογίου, εισαγωγή νέων υπηρεσιών)

5. Στόχοι της επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

Βασικός στόχος της επένδυσης αποτελεί η αποπεράτωση και θέση σε λειτουργία του αυτόνομου πολυτελούς τουριστικού καταλύματος τύπου Επιπλωμένων Διαμερισμάτων με το διακριτικό τίτλο «Υψέλι», το οποίο θα αποτελείται από κεντρικό κτίριο οκτώ παραδοσιακών λιθόκτιστων διαμερισμάτων, ξεχωριστό κτίριο υποδοχής με κοινόχρηστους χώρους, καθώς και κατάλληλα διαμορφωμένο περιβάλλοντα χώρο με φύτευση που συνάδει με το περιβάλλον της περιοχής, υδατοδεξαμενές και παραδοσιακή στέρνα ποτίσματος, ένα υπαίθριο snack-bar, κήπο εδώδιμων φυτών και δέντρα από ντόπιες και μη ποικιλίες αλλά και χώρους λοιπών εναλλακτικών δραστηριοτήτων.

6. Δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιότητας της επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

Η επιχείρηση σκοπεύει να εκμεταλλευτεί όλα τα σύγχρονα κανάλια πώλησης. Δηλαδή:

- 1) Την προβολή σε εξειδικευμένες μηχανές αναζήτησης, όπως οι Booking.com και

Expedia.com.

2) Την απευθείας πώληση στον μεμονωμένο πελάτη μέσω διαδικτύου (*on-line booking*) μέσω

του δικτυακού τόπου της σε συνδυασμό με προωθητικές ενέργειες (εκπτώσεις - προσφορές μέσω των *googleadwords*), ειδικά σε περιόδους χαμηλής πληρότητας

3) Τη συνεργασία με *Tour Operators*, όπως τα *ThomasCook*, *TUI*, *Hoteltlira*, *Kuoni*, *AsiminaTours*, και *VacancesHeliades* για την απαραίτητη βασική τροφοδότηση με αλλοδαπούς πελάτες, ειδικά σε περιόδους χαμηλής τουριστικής ζήτησης

4) Τη συνεργασία με τουριστικά γραφεία με εξειδικευμένο κοινό που ενδιαφέρεται για εναλλακτικά είδη τουρισμού όπως τα *Viator*, *Buteerfiled& Robinson*, *Worldwalks*, *Walks worldwide*, *Trekking Hellas*, *Independent Walking holidays*, *Religious tours*, *Pax Travel*

5. Τη συνεργασία της με την εταιρία *Ξενοδοχειακού management και διαχείρισης κρατήσεων "Check In"*

7. Κρισιμότητα επένδυσης (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

- Είναι σημαντική στην ανάπτυξη και εξέλιξη της επιχείρησης και την προσαρμογή της στα δεδομένα ενός δυναμικού και συνεχούς ανταγωνιστικού περιβάλλοντος

8. Προστιθέμενη αξία επένδυσης(Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

- Νέα γνωστικά αντικείμενα/τεχνολογίες

- Προσαρμογή στις νέες απαιτήσεις της αγοράς και στα νέα δεδομένα

9. Τρόποι επίτευξης στόχος επένδυσης(Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

Με την εκπαίδευση του νέων ατόμων στη λειτουργία και την κουλτούρα της επιχείρησης, καθώς και στην εκπαίδευση νέων τεχνολογιών

10. Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

- νέες παρεχόμενες υπηρεσίες

- ανάπτυξη επιχείρησης σε νέες τεχνολογίες

- αύξηση πελατών και κατ' επέκταση κύκλου εργασιών

11. Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης-Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. (Μη αξιολογούμενο κριτήριο)

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

1 Η περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή γενικού σημασίου (Άρθρογραμμα κρίσης)	<input type="text"/>
Συγχρηματίζεται αυτό το πεδίο.	
2 Επενδυτική περιγραφή της επένδυσης - Διάνοια περιγραφή (Δηλ. άρθρογραμμα κρίσης)	<input type="text"/>
Συγχρηματίζεται αυτό το πεδίο.	
3 Μελετώντας μελετήστε λόγου (Δηλ. άρθρογραμμα κρίσης)	<input type="text"/>
Συγχρηματίζεται αυτό το πεδίο.	
4 Αναγνωρίζεται σημασία σημασία (Δηλ. άρθρογραμμα κρίσης)	<input type="text"/>
Συγχρηματίζεται αυτό το πεδίο.	
5 Έπιπλο της επένδυσης (Δηλ. άρθρογραμμα κρίσης)	<input type="text"/>
Συγχρηματίζεται αυτό το πεδίο.	
6 Διαπροσωπευτικές αποκαταστάσεις σε διαπροσωπευτικές της επένδυσης (Δηλ. άρθρογραμμα κρίσης)	<input type="text"/>
Συγχρηματίζεται αυτό το πεδίο.	
7 Κριτικότητα αποδείξεως (Δηλ. άρθρογραμμα κρίσης)	<input type="text"/>
Συγχρηματίζεται αυτό το πεδίο.	
8 Επενδυτική είδη απόδειξης (Δηλ. άρθρογραμμα κρίσης)	<input type="text"/>
Συγχρηματίζεται αυτό το πεδίο.	
9 Τρίτοι επενδυτές σημαντικότητας (Δηλ. άρθρογραμμα κρίσης)	<input type="text"/>
Συγχρηματίζεται αυτό το πεδίο.	
10 Αναγνωρίζεται σημαντικότητα από την επένδυση (Δηλ. άρθρογραμμα κρίσης)	<input type="text"/>
Συγχρηματίζεται αυτό το πεδίο.	
11 Δημοποιήστε νέαντες υποχρεώσεις - Καταγραφή σημείωσης των νέων χρεών απενδυτικού περιβάλλοντος (Δηλ. άρθρογραμμα κρίσης)	<input checked="" type="checkbox"/>



Ο χρήστης με το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

Το εύρος για κάθε πεδίο από τις 10 ερωτήσεις για την ανάπτυξη του επιχειρηματικού σχεδίου είναι 4.000 χαρακτήρες, πάνω από τους 4.000 χαρακτήρες δεν μεταφέρονται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Το εικονίδιο  update (Επεξεργασία), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.

Καρτέλα 6.2 Πίνακας Αδειών

Ο χρήστης δεν συμπληρώνει την καρτέλα 6. Θα συμπληρωθεί σε επόμενες ενέργειες εφόσον απαιτείται η έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος καθώς και η άδεια λειτουργίας της επιχείρησης.

1 2 3 4 5 6 [ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ - INVESTMENT PLAN DESCRIPTION] 7 8 9 10 ... Αποθήκευση
 6.1 Φυσικό Αντικείμενο | 6.2 Πίνακας Αδειών | 6.3 Επιπλέον Στοιχεία | 6.4 Ενόπλης Εργασίας | 6.5 Παραδοτζά | 6.6 Παρόργημα I | 6.7 Παρόργημα II | 6.8 Παρόργημα III |
 Δεν απαιτείται συμπλήρωση

Καρτέλα 6.3 Επιπλέον Στοιχεία

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για επιπλέον στοιχεία που αφορούν στην επιχείρηση.

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ - INVESTMENT PLAN DESCRIPTION							
1. Συνέφερα και επέβαλα την ενδιαφροσύνη με το αντικείμενο της επιχειρηματικής δραστηριότητας και επεκτήσι τοποθέτηση με υψηλή γνωμική προσώνων ή/και επεγγυητικής ομάδας.	2. Οικονομοποιημένη επέραση του επιχειρηματικού σχεδίου εξέχει πιστής ύπαρξης επιπλέον χρηματοδοτικών πόρων , π.χ. μέσω πρατικού δενογόνου, περιλαϊκού προσέλγυνης της πρόσπειρας από πλευράς κόλπους αρχικής επένδυσης και δυνατότητας χρηματοδότησης.	3. Εξηγήστε την εύρυτρα αφέλη που ενδιαφέρουν προκύπτουν από την υποτοίχηση της προπονήσεως πράξης, όπως ενδεκτική : Επόπεικο δύνησης του επιχειρηματικού σχεδίου ως προς τα πεδία: έργα αγρού, μέρκενη, χρηματοκινησιακός σταδιοδοσίας + Τεκμηρίωση για διάσωμη παραγωγή στην αγορά εργασίας.	4. Η ύπαρξη κοινωνικών ή διαφοροποιητικών προτεραιοτήτων που θα προσέτει η η περιοχή σου ή περιοχής που θα πορεύεται η επαρχίη ή/και στη διοικησια παραγωγής προστασιακών ή κοινωνικοτάκτων σχηματίσεων.	5. Ύπαρξη σπουδών δικτύων με υφεστημένες επιχειρήσεις καθώς και διανομέριες μεταξύ δύο ή περισσότερων επηρεάζουν για τη δημιουργία κοινής επιχειρήσης. Επιπλέον και διαφοροποιητική ή άμερζη δικτύων (εφιδίστες επιχειρήσεων) ή συνεργασίες ή κοινωνικής παραγωγής συνδυάνεται με αλλοίως πρόσεξη στο πλαίσιο του ΕΠ ή άλλων προγραμμάτων ωπες να εξασφαλίζεται το μέλλον δυνατού πολυεπιλογοτυπού αποβίλεση από την υποτοίχηση της προπονήσεως πράξης.	6. Συνέργεια και συμμετέχουσες με άλλες πράξεις που σίνε επίσης ολοκληρώνεται στο πλαίσιο του ΕΠ ή άλλων προγραμμάτων ωπες να εξασφαλίζεται το μέλλον δυνατού πολυεπιλογοτυπού αποβίλεση από την υποτοίχηση της προπονήσεως πράξης.	7. Εξηγήστε οι βαθμός αριθμότητας της πράξης από την άποψη της εξέλιξης των αποπομπών πρεπαρατούσικών ενεργειών για την έναρξη της υλοποίησής της.	8. Εξηγήστε οι βαθμός προδοσίου συγκεκριμένων δικαιημάτων ή άλλων ενεργειών, πέραν ευπόμπιου που εξασφαλίζονται στο πλαίσιο του αντιτίμου κρητηδίου, οι οποίες είναι απορρέητες για την υλοποίηση της προπονήσεως πράξης.
<p>Το κρίτικο συμπλήρωνταν υποχρεωτικά και είναι βαθυσκοπούμενα.</p> <p>1. Συνέφερα και επέβαλα την ενδιαφροσύνη με το αντικείμενο της επιχειρηματικής δραστηριότητας και επεκτήσι τοποθέτηση με υψηλή γνωμική προσώνων ή/και επεγγυητικής ομάδας.</p> <p>2. Οικονομοποιημένη επέραση του επιχειρηματικού σχεδίου εξέχει πιστής ύπαρξης επιπλέον χρηματοδοτικών πόρων , π.χ. μέσω πρατικού δενογόνου, περιλαϊκού προσέλγυνης της πρόσπειρας από πλευράς κόλπους αρχικής επένδυσης και δυνατότητας χρηματοδότησης.</p> <p>3. Εξηγήστε την εύρυτρα αφέλη που ενδιαφέρουν προκύπτουν από την υποτοίχηση της προπονήσεως πράξης, όπως ενδεκτική : Επόπεικο δύνησης του επιχειρηματικού σχεδίου ως προς τα πεδία: έργα αγρού, μέρκενη, χρηματοκινησιακός σταδιοδοσίας + Τεκμηρίωση για διάσωμη παραγωγή στην αγορά εργασίας.</p> <p>4. Η ύπαρξη κοινωνικών ή διαφοροποιητικών προτεραιοτήτων που θα προσέτει η η περιοχή σου ή περιοχής που θα πορεύεται η επαρχίη ή/και στη διοικησια παραγωγής προστασιακών ή κοινωνικοτάκτων σχηματίσεων.</p> <p>5. Ύπαρξη σπουδών δικτύων με υφεστημένες επιχειρήσεις καθώς και διανομέριες μεταξύ δύο ή περισσότερων επηρεάζουν για τη δημιουργία κοινής επιχειρήσης. Επιπλέον και διαφοροποιητική ή άμερζη δικτύων (εφιδίστες επιχειρήσεων) ή συνεργασίες ή κοινωνικής παραγωγής συνδυάνεται με αλλοίως πρόσεξη στο πλαίσιο του ΕΠ ή άλλων προγραμμάτων ωπες να εξασφαλίζεται το μέλλον δυνατού πολυεπιλογοτυπού αποβίλεση από την υποτοίχηση της προπονήσεως πράξης.</p> <p>6. Συνέργεια και συμμετέχουσες με άλλες πράξεις που σίνε επίσης ολοκληρώνεται στο πλαίσιο του ΕΠ ή άλλων προγραμμάτων ωπες να εξασφαλίζεται το μέλλον δυνατού πολυεπιλογοτυπού αποβίλεση από την υποτοίχηση της προπονήσεως πράξης.</p> <p>7. Εξηγήστε οι βαθμός προδοσίου συγκεκριμένων δικαιημάτων ή άλλων ενεργειών, πέραν ευπόμπιου που εξασφαλίζονται στο πλαίσιο του αντιτίμου κρητηδίου, οι οποίες είναι απορρέητες για την υλοποίηση της προπονήσεως πράξης.</p>							

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τις απαντήσεις στα πεδία δίπλα από κάθε ερώτηση. Το εύρος του κάθε πεδίου είναι 4.000 χαρακτήρες.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

<p>1. Συνάφεια και επάρκεια του ενδιαφερομένου με το αντικείμενο της Επιχειρηματικής δραστηριότητας και έσαρκη τεκμηρίωση με υπαρξη τυπικών προσώντων ή/ και ηπαγγελματικής εμπειρίας. Συγκεκριμένα εξετάζεται η συνάφεια του αντικείμενου δραστηριότητας της Επιχειρήσης με το περιεχόμενο σημουών ή / και κατάρτισης ή ικανομοφωστής, καθώς και με τη σχετική φραγή/ελαστική τιμείρια του υποστηφίου Ν.Ε.Ε.</p> <p>2. Οικονοματερική επάρκεια του επιχειρηματικού σχεδίου: εξέταση πιθανής υπαρξης επιλικών χρηματοδοτικών πόρων, π.χ. μέσω τραπεζικού δανεισμού, ρεαλιστική προσδικτύη της εράστησης αεροπλάνων κόστους αρχικής επένδυσης και διατάξης χρηματοδότησης.</p> <p>3. Εξετάζονται τα ευρύτερα αιφέλη που ενδέχομενα προκύπτουν από την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης, δημος ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Επάρκεια δρόμησης του επιχειρηματικού σχεδίου ας προς τα πεδία: τρένου αγοράς, μάρκετινγκ, χρηματοοικονομικός σχεδιασμός * Τεκμηρίωση για βιώσιμη παραμονή στην αγορά εργασίας <p>4. Η υπαρξη καινοτομιών ή διαφοροποιήσεων στα προϊόντα ή τις υπηρεσίες ουν θα απέρχεται η Επιχειρήση ή/ και στη διαδικασία ανάστατης και διάδοσης αυτών.</p> <p>5. Ύπαρχη στοιχειών δικτύωσης με υφιστάμενες επιχειρήσεις καθώς και/ ή συμμερίσιες μεταβού διότι η περισσότερων ανέργων για τη δημιουργία κοινής επιχειρήσης. Εξετάζεται και θεματολογείται η υπαρχη δικτύων (οριζόντιες επιχειρηματικές συνεργίες) καθώς και η υπαρχη επαρκιων, συνεταιριστικών ή κοινορρεακτικών σχημάτων.</p> <p>6. Συνέργεια και συμπληρωματικότητα με όλες πράξεις που είναι είτε ολοκληρωμένες είτε σε εξέλιξη στο άλατο του ΕΠ ή όλων προγραμμάτων ωστε να εξασφαλίζεται το μέληπο δυνατό επλανελαστιστικό αποτέλεσμα από την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης.</p> <p>7. Εξετάζονται ο βαθμός αριστητοτητας της πράξης από την θέση της εξελύσης των απαιτούμενων προσαρμοστικών ενεργειών για την έναρξη της υλοποίησης της.</p> <p>8. Εξετάζεται ο βαθμός προσδού συγκεκριμένων διοικητικών ή όλων ενεργειών, πέραν αυτών που εξετάζονται στο άλατο του ανωτέρω κριτηρίου, οι οποίες είναι αισαράτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης.</p>	<p>Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.</p>
--	---



Ο χρήστης με το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες

φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

Υπάρχουν δύο εικονίδια view/όψη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία). Το εικονίδιο update (Επεξεργασία), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.

Καρτέλα 6.4 Ενότητες Εργασίας

Ο χρήστης εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Για την καρτέλα **6.4 Ενότητες Εργασίας Δεν απαιτείται συμπλήρωση**. Στην προκειμένη περίπτωση, προχωράει στην καρτέλα **6.5 Παραδοτέα**, δεδομένου ότι στις υπόλοιπες καρτέλες δεν απαιτείται συμπλήρωση.

Καρτέλα 6.5 Παραδοτέα

Ο χρήστης εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Στην προκειμένη περίπτωση προχωράει στην καρτέλα **6.6 Παράρτημα I** ή στο επόμενο βήμα **7**, δεδομένου ότι στις υπόλοιπες καρτέλες δεν απαιτείται συμπλήρωση.

Καρτέλα 6.6 Παράρτημα I

Ο χρήστης εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Στην προκειμένη περίπτωση προχωράει στην καρτέλα **6.7 Παράρτημα II** ή στο επόμενο βήμα 7, δεδομένου ότι στις υπόλοιπες καρτέλες δεν απαιτείται συμπλήρωση.

The screenshot shows a software interface for the '6.6 Παράρτημα I' section. At the top, there's a navigation bar with tabs numbered 1 to 6. Below it, another row of tabs includes: 6.1 Βιώσιμη Αντικαύμα, 6.2 Πίνακας Αθέμων, 6.3 Επενδύσεις Στρατηγ., 6.4 Ενίσχυσης Εργασίας, 6.5 Παραδίδει, 6.6 Παράρτημα I, 6.7 Παράρτημα II, and 6.8 Παράρτημα III. A blue bar at the bottom contains the text 'Δεν απαιτείται συμπλήρωση'. A red circle and arrow point to this text, indicating it's the key information being discussed.

Καρτέλα 6.7 Παράρτημα II

Ο χρήστης εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Στην προκειμένη περίπτωση προχωράει στην καρτέλα **6.7 Παράρτημα II** ή στο επόμενο βήμα 7, δεδομένου ότι στις υπόλοιπες καρτέλες δεν απαιτείται συμπλήρωση.

The screenshot shows a software interface for the '6.7 Παράρτημα II' section. The layout is similar to the previous screenshot, with a top navigation bar and a bottom bar containing the text 'Δεν απαιτείται συμπλήρωση', which is circled in red with an arrow pointing to it.

Καρτέλα 6.8 Παράρτημα III

Ο χρήστης εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Στην προκειμένη περίπτωση προχωράει στο επόμενο βήμα 7, δεδομένου δεν υπάρχουν άλλες καρτέλες προς συμπλήρωση.

The screenshot shows a software interface for the '6.8 Παράρτημα III' section. The bottom bar contains the text 'Δεν απαιτείται συμπλήρωση', which is circled in red with an arrow pointing to it.

Βήμα 7 Οικονομικό αντικείμενο έργου-Investment Plan Finances

Το βήμα 7 Οικονομικό αντικείμενο έργου-Investment Plan Finances απαρτίζεται μόνο από 4 καρτέλες, εκ των οποίων οι χρήστες καλούνται να συμπληρώσουν όλες τις καρτέλες **εκτός από:** την καρτέλα **7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής στην οποία δεν απαιτείται συμπλήρωση.**

Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο Help / βοήθεια

Καρτέλα 7.1 Πίνακας Δαπανών

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για την ανάλυση της Επενδυτικής Πράξης

1 2 3 4 5 6 7 [ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - INVESTMENT PLAN FINANCES] 8 9 10

7.1 Πίνακας Δαπανών 7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα 7.4 Δάκτες

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Το ποσό ενίσχυσης των νέων επιχειρήσεων/δικαιούχων της δράσης ανέρχεται σε 14.800€ και καταβάλλεται σε τρεις δόσεις ως εξής:
1ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας 4.000 €
2ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία δραστηριότητας 4.000 €
3ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία δραστηριότητας 5.400 €
Στο πεδίο «κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης» (3) επλαγές όπου οι δυνητικά δικαιούχοι θα πρέπει να προβούν στην καταχώριση την έκδοση των εγγραφών για κάθε μία από τις τρεις επλαγές που εμφανίζονται.
Επιλέγοντας την πρώτη κατηγορία «Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας» στο πεδίο «επιλέξιμο ποσό» θα εισάγει ο δυνητικά δικαιούχος το ποσό των 4.000€ που αντιστοιχεί στην άπτη της κατηγορίας.
Η δημόσια δαπάνη συμπληρώνεται αυτόματα και είναι ίδια με το «επιλέξιμο ποσό».
Κατόπιν θα δοθεί η διεύθυνση στην εγγραφή για τις μάλις δύο κατηγορίες επιλέγοντας τα ποσά που αντιστοιχούν σε αυτές.
Στη δεύτερη κατηγορία «Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών», κατά το 0' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης, θα εισαχθεί το ποσό των 5.400 €.
Επισημανείται ότι τα ποσά που καταγράφονται στα πεδία «επιλέξιμο ποσό» και «δημόσια δαπάνη» ταυτίζονται.
Το πεδίο «ένταση ενίσχυσης» έρχεται αυτόματα συμπληρωμένο στο 100%
Προς διευκόλυνση των χρηστών υπάρχει παρακάτω το εικονίδιο «προετοιμάστηκε»
Οι χρήστες πατώντας την προετοιμότητα εμφανίζεται ένας πίνακας στον οποίο αποτυπώνεται το συνολικό ποσό της ενίσχυσης σύμφωνα με τις εγγραφές που έχουν γίνει στην καρτέλα 7.1. Δηλαδή το ποσό των 14.800 ευρώ

Δικαιούχος	Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	Επιλέξιμο ποσό (€)	Δημόσια Δαπάνη (€)

Προετοιμάστηκε

<< Προηγούμενο Επόμενο >> Οδηγίες

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη. Υπάρχουν πεδία που συμπληρώνονται αυτόματα με την επιλογή της κατηγορίας επιλέξιμης δαπάνης και πεδία μη επεξεργάσιμα και πεδία επεξεργάσιμα.

Το ποσό ενίσχυσης των νέων επιχειρήσεων/δικαιούχων της δράσης ανέρχεται σε 14.800€ και καταβάλλεται σε τρεις δόσεις ως εξής:

Δ.ΥΠ.Α www.dypa.gov.gr

Ιανουάριος 2023
Έκδοση 1.0

www.ependyseis.gr/mis

Σελίδα | 63



1ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας 4.000 €
2ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης 5.400 €

3ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης 5.400 €

Στο πεδίο “κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης” εμφανίζονται τρεις (3) επιλογές όπου οι δυνητικά δικαιούχοι θα πρέπει να προβούν στην καταχώρηση τριών ξεχωριστών εγγραφών για κάθε μία από τις τρεις επιλογές που εμφανίζονται.

Επιλέγοντας την πρώτη κατηγορία «Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας» στο πεδίο «επιλέξιμο ποσό» θα εισάγει ο δυνητικά δικαιούχος το ποσό των 4.000€ που αντιστοιχεί σε αυτή την κατηγορία.

Η δημόσια δαπάνη συμπληρώνεται αυτόματα και είναι ίδια με το «επιλέξιμο ποσό». Κατά τον ίδιο τρόπο θα γίνουν και οι εγγραφές για τις άλλες δύο κατηγορίες επιλέγοντας τα ποσά που αντιστοιχούν σε αυτές.

Στη δεύτερη κατηγορία «Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης» θα εισαχθεί το ποσό των 5.400 €

Στην κατηγορία «Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης» θα εισαχθεί το ποσό των 5.400 €.

Επισημαίνεται ότι τα ποσά που καταγράφονται στα πεδία «επιλέξιμο ποσό» και «δημόσια δαπάνη» ταυτίζονται.

Το πεδίο “ένταση ενίσχυσης” έρχεται αυτόματα συμπληρωμένο στο 100%

Προεπισκόπηση

Προς διευκόλυνση των χρηστών υπάρχει παρακάτω το εικονίδιο “προεπισκόπηση”

Οι χρήστες πατώντας την προεπισκόπηση εμφανίζεται ένας πίνακας στον οποίο αποτυπώνεται το συνολικό ποσό της ενίσχυσης σύμφωνα με τις εγγραφές που έχουν γίνει στην καρτέλα 7.1. δηλαδή το ποσό των 14.800 ευρώ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΝΕΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΤΟΤΗΣΗΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ Δ.ΥΠ.Α. -Νέες Επιχειρήσεις

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Το πεδίο «κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης» περιλαμβάνει την κατηγορία δαπάνης στην οποία αναφέρεται σε 14.800€ και καταβάλλεται σε τρεις δόσεις ως εξής:

1ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας 4.000 €
 2ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας 5.400 €
 3ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας 5.400 €

Στο πεδίο «κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης» εμφανίζονται τρεις (3) επιλογές όπου οι δυνητικά δικαιούχοι θα πρέπει να προβούν στην καταχώριση των ξεκαθαρισμένων εγγραφών για κάθε μία από τις τρεις επιλογές που εμφανίζονται.

Επιλέγοντας την πρώτη κατηγορία «Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας» στο πεδίο «επιλέξιμο ποσό» θα εισάγει ο δυνητικός δικαιούχος το ποσό των 4.000€ που αντιστοιχεί στις ουπή την κατηγορία.

Ο δημόσιος δαπάνη συμπληρώνεται αυτόματα και είναι ίδια με το «επιλέξιμο ποσό».

Κατά τον ίδιο τρόπο θα γίνονται και οι εγγραφές για τις άλλες δύο κατηγορίες επιλέγοντας τα ποσά που αντιστοιχούν σε αυτές.

Στη δεύτερη κατηγορία «Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας» θα εισαχθεί το ποσό των 5.400 €.

Στην κατηγορία «Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας» θα εισαχθεί το ποσό των 5.400 €.

Επισημανέται ότι τα ποσά που καταγράφονται στα πεδία «επιλέξιμο ποσό» και «δημόσια δαπάνη» ταυτίζονται.

Το πεδίο «ένταση ενίσχυσης» έρχεται αυτόματα συμπληρωμένο στο 100%

Προς διευκόλυνση των χρηστών υπόριχα παρακαλείται το εικονίδιο προετοιμάστε*

Οι χρήστες πατώντας την προετοιμάστε εμφανίζεται ένας πίνακας στον οποίο αποτυπώνεται το συνολικό ποσό της ενίσχυσης σύμφωνα με τις εγγραφές που έχουν γίνει στην καρτέλα 7.1. Δηλαδή το ποσό των 14.800 ευρώ

Δικαιούχος	Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	Επιλέξιμο ποσό (€)	Δημόσια Δαπάνη (€)

Προετοιμάστε

Ο χρήστης στο πεδίο Δικαιούχος θα πρέπει να επιλέξει το δικαιούχο, ο οποίος έρχεται από το βήμα 1 από το πεδίο Επωνυμία Δικαιούχου καρτέλα 1.1., που έχει καταχωρήσει ο χρήστης αρχικά.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Δικαιούχος

Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης

Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Επιλέξιμο ποσό (€)

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Προσασθετη Έντασης Ενίσχυσης (%)

Ένταση Ενίσχυσης (%)

Δημόσια Δαπάνη (€)

Μη Επιλέξιμο ποσό (€)

Τεκμηρίωση

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση και ο χρήστης καλείται να τα συμπληρώσει για κάθε ένα ορόσημο χωριστά.

Ο χρήστης με το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το

εικονίδιο Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

1 2 3 4 5 6 7 [ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - INVESTMENT PLAN FINANCES] 8 9 10

Αποθήκευση

7.1 Πίνακας Δαπάνων 7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα 7.4 Δάδικες

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΑΣΗΣ (ΕΡΓΟΥ) ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Το πασό ενίσχυσης των νέων επιχειρήσεων/δικαιούχων της δράσης ανέρχεται σε 14.800€ και κατοβάλλεται σε τρεις δόσεις ως εξής:
 1ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας 4.000 €
 2ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης 5.400 €
 3ο ορόσημο Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης 5.400 €

Στο πεδίο "κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης" εμφανίζονται τρεις (3) επιλογές, όπου ο συνηθισμένος δικαιούχος θα πρέπει να προβούν στην καταχώρηση τριών έκχωστων εγγραφών για κάθε μία από τις τρεις επιλογές που εμφανίζονται:
 Επιλέγοντας την πρώτη κατηγορία «Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας» στο πεδίο «επιλέξιμο ποσό» θα εισάγεται ο συνηθισμένος δικαιούχος το ποσό των 4.000€ που αντιστοιχεί σε αυτή την κατηγορία.
 Η δημόσια δαπάνη συμπληρώνεται αυτόματα και είναι ίδια με το «επιλέξιμο ποσό».
 Κατά τον ίδιο τρόπο θα γίνουν και οι εγγραφές για τις άλλες δύο κατηγορίες επιλέγοντας τα ποσά που αντιστοιχούν σε αυτές.
 Στη δεύτερη κατηγορία «Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης» θα εισαγάγεται το ποσό των 5.400 €.
 Στην κατηγορία «Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης» θα εισαγάγεται το ποσό των 5.400 €.
 Επισημαίνεται ότι τα ποσά που καταγράφονται στα πεδία «επιλέξιμο ποσό» και «δημόσια δαπάνη» ταυτίζονται.
 Το πεδίο «ένταση ενίσχυσης» έρχεται αυτόματα συμπληρωμένο στο 100%

Προς διευάλυσην των χρηστών υπάρχει παρακάτω το εικονίδιο "προεπισκόπηση".
 Οι χρήστες πατώντας την προεπισκόπηση εμφανίζεται ένας πίνακας στον οποίο αποτυπώνεται το συνολικό ποσό της ενίσχυσης σύμφωνα με τις εγγραφές που έχουν γίνει στην καρτέλα 7.1. Οηλαδή το ποσό των 14.800 ευρώ

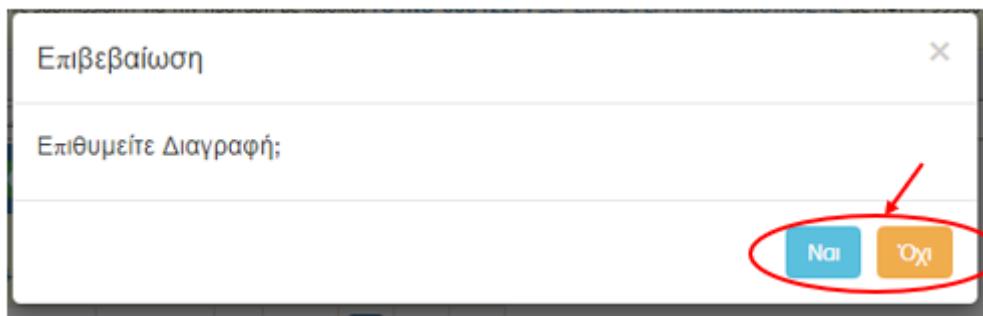
Δικαιούχος	Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	Επιλέξιμο ποσό (€)	Δημόσια Δαπάνη (€)			
Test O.E.	1 - Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας	4.000,00	4.000,00			
Test O.E.	2 - Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης	5.400,00	5.400,00			
Test O.E.	3 - Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης	5.400,00	5.400,00			

Προεπισκόπηση

<< Προηγούμενο Επόμενο >> Οδηγίες

Ο χρήστης μετά την αποθήκευση των στοιχείων, βλέπει όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει. Υπάρχουν τρία εικονίδια view/όψη, πατώντας το εικονίδιο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την όψη με την οποία εμφανίζονται τα στοιχεία στην οθόνη (δηλαδή να είναι σε πλήρη ανάπτυξη, όπως όταν συμπλήρωνε την καρτέλα, ή σε σύμπτυξη στην οποία εμφανίζονται επιλεγμένα πεδία).

Το εικονίδιο update (Επεξεργασία), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το, να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου. Το εικονίδιο delete/ διαγραφής το οποίο ο χρήστης επιλέγει όταν θέλει να διαγράψει εντελώς μία καταχώρηση. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το συγκεκριμένο εικονίδιο, ανοίγει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, με την επιλογή **Ναι** ο χρήστης διαγράφει την καταχώρηση που έχει επιλέξει. Με την επιλογή **Όχι** ο χρήστης επανέρχεται στην προηγούμενη κατάσταση.



Ο χρήστης πατώντας στο εικονίδιο Προεπισκόπηση **Προεπισκόπηση** μπορεί να δει τον πίνακα με τις κατηγορίες δαπανών που έχει καταχωρήσει. Ο πίνακας αυτός θα είναι χρήσιμος στη συμπλήρωση της καρτέλας 7.3.

Προεπισκόπηση					
Κατηγορίες Δαπανών					
Κατηγορία Δαπάνης	Συνολικά	Μη Επιλέξιμο	Επιλέξιμο	Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμος / Σύνολο Επιλέξιμου (%)
1 - Νέα επιχείρηση μετά την έναρξη λειτουργίας δραστηριότητας	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	27,03 %
2 - Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το α' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης	5.400,00 €	0,00 €	5.400,00 €	5.400,00 €	36,49 %
3 - Νέα επιχείρηση μετά την επαληθευμένη λειτουργία 6 μηνών, κατά το β' εξάμηνο από την έναρξη της επιχείρησης	5.400,00 €	0,00 €	5.400,00 €	5.400,00 €	36,49 %
Σύνολο	14.800,00 €	0,00 €	14.800,00 €	14.800,00 €	

Κατηγορίες Δαπανών – Ομαδοποίηση					
Ομάδα Κατηγοριών Δαπάνης	Σύνολο	Μη Επιλέξιμο	Επιλέξιμο	Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμος / Σύνολο Επιλέξιμου (%)
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Σύνολο	14.800,00 €	0,00 €	14.800,00 €	14.800,00 €	

Καρτέλα 7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής

Ο χρήστης εάν η καρτέλα γράφει **Δεν απαιτείται συμπλήρωση** προχωράει στην επόμενη καρτέλα. Στην προκειμένη περίπτωση προχωράει στην καρτέλα **7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα, δεδομένου ότι στη συγκεκριμένη καρτέλα δεν απαιτείται συμπλήρωση**.

Καρτέλα 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για την ανάλυση της Επενδυτικής Πράξης. Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη.

Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο Help / βοήθεια

Ο χρήστης για τη συμπλήρωση αυτής της καρτέλας θα χρησιμοποιήσει τα στοιχεία από την προεπισκόπηση του πίνακα κατηγορίας δαπανών, στην καρτέλα 7.1.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού π/υ
A. Ιδιωτική συμμετοχή (Α1+Α2)	0,00 ✓	✓
A1. Ιδία κεφάλαια	0,00 ✓	
A2. Δάνεια	0,00 ✓	
B. Αιτούμενη Επιχορήγηση	✗	✓
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	✗	
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.		
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	0,00 ✓	✓
Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)	0,00 ✓	

Συγκεκριμένα στο πεδίο **Αιτούμενη επιχορήγηση** θα συμπληρώσει το ποσό που υπάρχει στη στήλη **5 Δημόσια Δαπάνη** δηλαδή **το ποσό 14.800,00€**, όπως υπάρχει στο παράδειγμα της καρτέλας 7.1

Στο πεδίο **Επιχορηγούμενος προϋπολογισμός** θα συμπληρώσει το ποσό της στήλης 4 **Επιλέξιμο δηλαδή το ποσό 14.800,00€**.

Τα ποσά στις στήλες 2 (**Συνολικά**), 4(**Επιλέξιμο**) και 5(**Δημόσια Δαπάνη**) ταυτίζονται (είναι ίδια).

Το πεδίο A. Ιδιωτική Συμμετοχή είναι ανενεργό. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα έχουμε **Το ποσό 14.800,00 είναι η Αιτούμενη Ειχορήγηση και ο Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού π/υ
A. Ιδιωτική συμμετοχή (Α1+Α2)	0,00	0,00
A1. Ιδία κεφάλαια	0,00	
A2. Δάνεια	0,00	
B. Αιτούμενη Επιχορήγηση	14.800,00	100,00
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	14.800,00	
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	0,00	0,00
Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)	14.800,00	

Ο χρήστης με το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

Καρτέλα 7.4 Δείκτες

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των δεικτών. Η συμπλήρωση είναι υποχρεωτική.

Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βιοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο Help / βιοήθεια



Στα πεδία άνδρας-γυναίκα συμπληρώνει ο χρήστης εάν είναι άνδρας ή γυναίκα. Οι δείκτες συμπληρώνονται με βάση τα χαρακτηριστικά των ωφελουμένων στο πλαίσιο της δράσης.

Δείκτες

	Τιμή	Άνδρες	Γυναίκες	
CO15 - Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)				
11104 - Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά) που δραστηριοποιούνται σε αναζήτηση εργασίας, που συμμετέχουν σε εκπαίδευση/ κατάρτιση, που αποκτούν εξειδίκευση, που κατέχουν θέση απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη λήξη της συμμετοχής τους				 

Ο χρήστης με το εικονίδιο  update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο  Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

1	2	3	4	5	6	7 [ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - INVESTMENT PLAN FINANCES]	8	9	10	Αποθήκευση						
7.1 Πίνακας Δαπανών 7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα 7.4 Δείκτες																
Δείκτες  Απαιτείται να συμπλωρωθούν οι δείκτες που αφορούν την τρέχουσα υλοτοίχη του επενδυτικού σχεδίου. Σε περίπτωση που ο δείκτης αφορά διάσταση φύλου συμπληρώνονται ανάλογα οι στήλες Άνδρες/ Γυναίκες.																
Τιμή Άνδρες Γυναίκες																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">CO15 - Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">1.00</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">1.00</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">11104 - Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήνων, όπως οι Ρομά) που δραστηριοποιούνται σε αναζήτηση εργασίας, που συμμετέχουν σε εκπαίδευση/ κατάρτιση, που αποκτούν εξειδίκευση, που κατέχουν θέση απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη λήξη της συμμετοχής τους</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>											CO15 - Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	1.00	1.00	11104 - Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήνων, όπως οι Ρομά) που δραστηριοποιούνται σε αναζήτηση εργασίας, που συμμετέχουν σε εκπαίδευση/ κατάρτιση, που αποκτούν εξειδίκευση, που κατέχουν θέση απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη λήξη της συμμετοχής τους		
CO15 - Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	1.00	1.00														
11104 - Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήνων, όπως οι Ρομά) που δραστηριοποιούνται σε αναζήτηση εργασίας, που συμμετέχουν σε εκπαίδευση/ κατάρτιση, που αποκτούν εξειδίκευση, που κατέχουν θέση απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη λήξη της συμμετοχής τους																

Το εικονίδιο update (Επεξεργασία), με το οποίο ο χρήστης μπορεί πατώντας το, να επεξεργαστεί τα στοιχεία εκ νέου.

Βήμα 8 Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων-Acceptance of terms and conditions

Το βήμα 8 Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων-Acceptance of terms and conditions απαρτίζεται μόνο από 1 καρτέλα. Οι χρήστες καλούνται να αποδεχθούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της καρτέλας, διότι αποτελεί προϋπόθεση για την αξιολόγηση της αίτησής του.

Ο χρήστης στην αρχική οθόνη της κάθε καρτέλας, μπορεί να δει βιοηθητικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της, πατώντας στο εικονίδιο Help / βοήθεια

Καρτέλα 8.1 Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο add new/προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για τη συμπλήρωση των απαντήσεων στις ερωτήσεις για την αποδοχή όρων και προϋποθέσεων της υποβολής της πρότασής του.

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά, προς συμπλήρωση από το χρήστη.

Ο χρήστης θα πρέπει να διαβάσει προσεκτικά τους όρους και τις προϋποθέσεις και να επιλέξει την απάντηση από το πεδίο **Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους**.

ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

1. Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχω δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.
2. Είναι σε γνώση μου το γεγονός ότι η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και ότι θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και ότι η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Η αίτηση συνιστά εξουσιοδότηση προς την Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τη Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) της Δ.ΥΠ.Α., του ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ – Δ.ΥΠ.Α.– ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, της Α.Δ.Ε., του e-ΕΦΚΑ, του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και του Υπουργείου Εσωτερικών (όταν πρόκειται για πολίτες τρίτων χωρών ή για ομογενείς)
3. Αποδέχομαι ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής μου αίτησης χρηματοδότησης. Γνωρίζω ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
4. Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μου στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχω στις Υπηρεσίες και τους Φορείς του Υπουργείου Εργασίας τη ρητή συγκατάθεση για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 και τις διατάξεις του ν. 4624/2019 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχομαι ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής μου πράξης. Γνωρίζω ότι η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τις Υπηρεσίες και τους Φορείς του Υπουργείου Εργασίας αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των και εθνικών και ενωσιακών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ΕΣΠΑ και ότι διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης.
5. Είναι σε γνώση μου ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης μου και ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, συναντώ στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαίρεσης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησης» μου και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασής μου (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπεριστατωμένης αιτιολογίας αυτής καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων και η χρονική διάρκεια τήρησης των υποβαλλόμενων εγγράφων στο ΠΣΚΕ.
6. Το εν λόγω έργο δεν θα τύχει χρηματοδότησης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα της τρέχουσας ή άλλης προγραμματικής περιόδου.

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους

x

Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα

Ο χρήστης με το εικονίδιο update (ενημέρωση/ αποθήκευση), αποθηκεύει τα πεδία. Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, τότε η καρτέλα δε μπορεί να κλείσει. Με το εικονίδιο Ακύρωση, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την καρτέλα. Ο χρήστης μπορεί να επανέλθει όσες φορές επιθυμεί σε κάθε βήμα και σε κάθε καρτέλα, ώστε να συμπληρώσει/διορθώσει τα στοιχεία μέχρι την τελική οριστικοποίηση της αίτησης.

ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

X

1. Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχω δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.
2. Είναι σε γνώση μου το γεγονός ότι η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και ότι θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και ότι η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Η αίτηση συνιστεί εξουσιοδότηση προς την Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) της Δ.ΥΠ.Α., του ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ – Δ.ΥΠ.Α.– ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, της Α.Α.Δ.Ε., του e-ΕΦΚΑ, του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και του Υπουργείου Εσωτερικών (όπαν πρόκειται για πολίτες τρίτων χωρών ή για ομογενείς)
3. Αποδέχομαι ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής μου αίτησης χρηματοδότησης. Γνωρίζω ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
4. Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μου στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχω στις Υπηρεσίες και τους Φορείς του Υπουργείου Εργασίας τη ρητή συγκατάθεση για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 και τις διατάξεις του ν. 4624/2019 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχομαι ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής μου πράξης. Γνωρίζω ότι η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τις Υπηρεσίες και τους Φορείς του Υπουργείου Εργασίας αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των και εθνικών και ενωσιακών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ΕΣΠΑ και ότι διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμιμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης.
5. Είναι σε γνώση μου ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης μου και ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, συναντώ στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησης μου και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασής μου (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά τής διαλαμβάνομένης πλήρους και εμπεριστατωμένης αιτιολογίας αυτής καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων και η χρονική διάρκεια τήρησης των υποβαλλόμενων εγγράφων στο ΠΣΚΕ.
6. Το εν λόγω έργο δεν θα τύχει χρηματοδότησης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα της τρέχουσας ή άλλης προγραμματικής περιόδου.

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους

ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ



Το εικονίδιο update (Επεξεργασία), με το οποίο ο χρήστης μπορεί να ανοίξει την καρτέλα εκ νέου.

Βήμα 9 Συνημμένα Αρχεία- Attached documents

Στο βήμα 9 Συνημμένα Αρχεία-Attached documents ο χρήστης καλείται να επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την υποβολή της πρότασής του. Υποδείγματα της Υπεύθυνης Δήλωσης που ζητούνται από τη Δημόσια Πρόσκληση υπάρχουν στην υπερσύνδεση **Επισυνάψτε τα απαραίτητα έγγραφα**. Ο χρήστης, μπορεί να κατεβάσει τις Υπεύθυνες δηλώσεις, να τις συμπληρώσει, και εν συνεχεία να τις σαρώσει και να τις επισυνάψει ως αρχείο.

Ο χρήστης στην παρακάτω οθόνη, επιλέγοντας το εικονίδιο Προσθήκη ανοίγει την καρτέλα για την οθόνη για την επισύναψη των εγγράφων/αρχείων που θέλει να αναρτήσει.

Οι δυντες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει ή νόμιμα απαλλαγεί από τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις. Οι δυνητικά δικαιούχοι επισυνάπτουν ηλεκτρονικά – κατά την αίτηση χρηματοδότησης (πτενόντική πρόταση)– το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης. Οι ομογενείς ή οι πολίτες χωρών της ΕΕ προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καμία υποχρέωση ως προς την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων, χωρίς να απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού της χώρας πτρέλευσης.

Να επισυναφεί βεβαίωση από υπηρεσίες των Κέντρων Κοινότητας, Παραρτμάτων Ρουμά ή Κοινωνικών Υπηρεσιών των Δήμων (ή και από κοινωνικές υπηρεσίες ΟΤΑ) της Περιφέρειας Αττικής περί κατοικίας στον οικισμό/καταυλισμό ηλικίας 20-44 επών.

Τα επισυναπόμενα αρχεία θα πρέπει να είναι σε μη επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (π.χ. αρχείο τύπου pdf). Κάθε επισυναπόμενο έγγραφο θα πρέπει να έχει χωρητικότητα μέχρι 10 MB.

* Επισυνάψτε τα απαραίτητα έγγραφα Μπορείτε να τα βρείτε στον οδηγό της δράσης

Επισυναπόμενα Έγγραφα

Στη συνέχεια, πατώντας το κουμπί της Προσθήκης ανοίγει η παρακάτω οθόνη. Τα πεδία είναι υποχρεωτικά

Επισυναπόμενα Έγγραφα

Α/Α Φορέας Κατηγορία Εγγράφου Στοχεία - Περιγραφή Εγγράφου Περιπτήσεις Αρχείο

Φορέας TEST

Κατηγορία Εγγράφου 1 Επισυναπόμενο

Στοχεία - Περιγραφή Εγγράφου Ο χρήστης σε αυτό το πεδίο περιγράφει πληροφορίες για το έγγραφο π.χ. Υπεύθυνη δήλωση
ΤΟ ΠΕΔΙΟ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ

Περιπτήσεις Ο χρήστης σε αυτό το πεδίο περιγράφει πληροφορίες για το έγγραφο που θα βοηθήσουν ταν αίσκολογη π.χ. Η σημείωση δεν έχει.
ΤΟ ΠΕΔΙΟ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ

Αρχείο Επιλέξτε Αρχείο

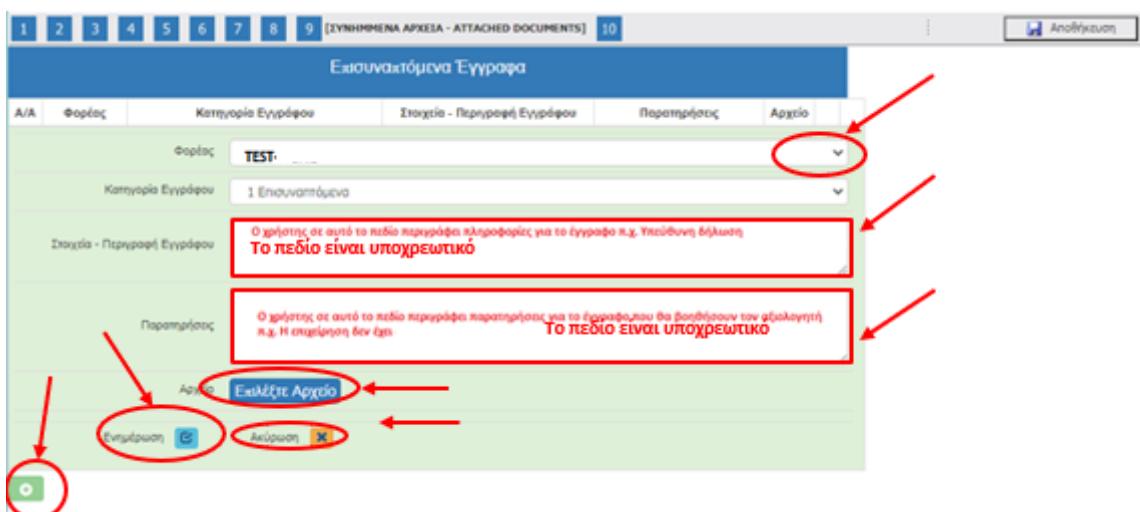
Επιμέρωση Ακύρωση

Ο χρήστης στην κατηγορία εγγράφου έχει μόνο μία επιλογή Επισυναπτόμενα. Εν συνέχεια, πρέπει να συμπληρώσει τα υπόλοιπα υποχρεωτικά πεδία που αφορούν στα Στοιχεία-Περιγραφή Εγγράφου (π.χ. Υπεύθυνη δήλωση , έγγραφο για πληρότητα δικαιολογητικών φακέλου, κ.λπ.) καθώς και στοιχεία στο πεδίο των Παρατηρήσεων, τα οποία θα βοηθήσουν στην αξιολόγηση το αρμόδιο άτομο του Φορέα που θα αξιολογήσει την αίτηση.

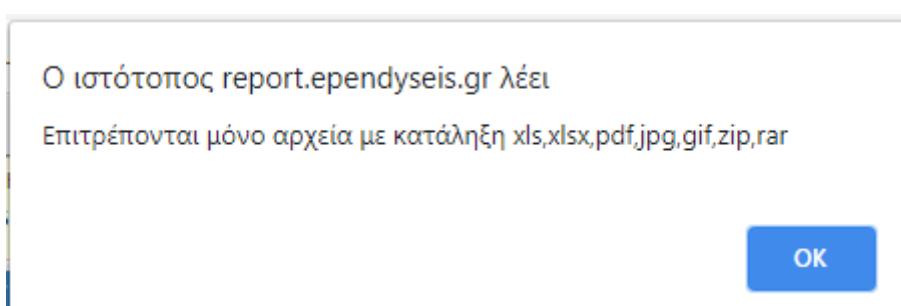
Στα επισυναπτόμενα έγγραφα, ο χρήστης **Επιλέξτε Αρχείο** πατώντας στο επιλέγει το αρχείο που θέλει να επισυνάψει.

Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Ενημέρωση**, για να επισυναφθεί στο σύστημα το αρχείο.

Ο χρήστης με το κουμπί της ακύρωσης **Χ�ρισμα** επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη που ήταν, διαφορετικά συμπληρώνει τις αλλαγές και πατάει το κουμπί της ενημέρωσης **Επιβεβαίωση**.



Σε περίπτωση που ο χρήστης επισυνάπτει έγγραφο το οποίο δεν είναι επιτρεπτό από το σύστημα του βγάζει σε παράθυρο το παρακάτω μήνυμα : «Επιτρέπονται μόνο αρχεία με κατάληξη xls,xlsx,pdf,jpg,gif,zip,rar».



Η παρακάτω οθόνη εμφανίζεται όταν έχει επισυναφθεί το έγγραφο.

The screenshot shows a digital signature interface with the following elements:

- Top navigation bar with buttons 1-10 and a link [ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ - ATTACHED DOCUMENTS] 10.
- Right side button: Αποθήκευση (Save).
- Section title: Επισυναπόμενα Έγγραφα.
- Table header: Α/Α Φορέας Κατηγορία Εγγράφου Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου Παραπτήσεις Αρχείο.
- Table row: 1 Test O.E. 1 Επισυναπόμενα δ δ
- Buttons below the table: Ο (green circle), Ε (blue square), Δ (blue square), and Ε (blue square).
- Red arrows highlight the Ε (blue square) button and the Ε (blue square) button in the row header.

Την ίδια διαδικασία μπορεί να ακολουθήσει ο χρήστης, εάν θέλει να επισυνάψει και άλλα έγγραφα.

Με το εικονίδιο ο χρήστης καταλαβαίνει ότι έχει επισυνάψει το έγγραφο.

Η διαγραφή εγγράφου γίνεται πατώντας το εικονίδιο .

Η ενημέρωση ή η συμπλήρωση του εγγράφου ή επισύναψη άλλων εγγράφων γίνεται με το εικονίδιο .

Επεξεργασία και στη συνέχεια ανοίγει το παράθυρο, όπως στην προηγούμενη οθόνη που βρισκόταν ο χρήστης, φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

The screenshot shows the digital signature interface in edit mode with the following elements:

- Top navigation bar with buttons 1-10 and a link [ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ - ATTACHED DOCUMENTS] 10.
- Right side button: Αποθήκευση (Save).
- Section title: Επισυναπόμενα Έγγραφα.
- Table header: Α/Α Φορέας Κατηγορία Εγγράφου Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου Παραπτήσεις Αρχείο.
- Table row: Φορέας: TEST-H, Κατηγορία Εγγράφου: 1 Επισυναπόμενο, Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου: Ο χρήστης σε αυτό το πεδίο περιγράφει πληροφορίες για το έγγραφο π.χ. Υπεύθυνη διάκυπη.
- Text area: Παραπτήσεις: Ο χρήστης σε αυτό το πεδίο περιγράφει πληροφορίες για το έγγραφο που θα βοηθήσουν ταν αξιολογητή π.χ. Η επιχείρηση δεν έχει.
- Buttons: Αργότερα (blue square), Εκτός Αρχείο (blue square), Ενεργάστε (blue square), Ακύρωση (orange square with X).
- Red circles highlight the Εκτός Αρχείο (blue square) button and the Ενεργάστε (blue square) button.

Ο χρήστης με το κουμπί της ακύρωσης επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη που ήταν,

διαφορετικά συμπληρώνει τις αλλαγές και πατάει το κουμπί της ενημέρωσης

Για την αλλαγή βήματος ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο του

βήματος στο οποίο θέλει να

μεταβεί ή επιλέγει το εικονίδιο << Προηγούμενο ή Επόμενο >>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	ΣΥΝΗΜΜΗΣΑ ΑΡΧΕΙΑ - ATTACHED DOCUMENTS	10	Αποθήκευση
Οδηγίες											
<p>Οι δυνητικά δικαιούχοι επισυνάπτουν στην ηλεκτρονική δίπηση τις δύο Υπεύθυνες Δηλώσεις του Παραρτήματος I και II της Υπουργικής Απόφασης και της Δημόσιας Πρόσκλησης.</p> <p>Οι άντρες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εκπλήρωσει ή νόμιμα απαλλαγεί από τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις. Οι δυνητικά δικαιούχοι επισυνάπτουν ηλεκτρονικά – κατά την αίτηση χρηματοδότησης (επενδυτική πρόταση)– το πιστοποιητικό στρατολογικής καταστασής. Οι ομογενείς ή οι πολίτες χωρών της ΕΕ προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καμία υποχρέωση ως προς την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων, χωρίς να απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού της χώρας προέλευσης.</p> <p>Να επισυναπέσει βεβαίωση από μπροστές των Κέντρων Κοινότητας, Παραρτημάτων Ρομά ή Κοινωνικών Υπηρεσιών των Δήμων (ή και από κοινωνικές υπηρεσίες ΟΤΑ) της Περιφέρειας Αττικής περί κατοικίας στον οικισμό/καταυλισμό ήλικις 20-44 ετών.</p> <p>Τα επισυναπόμενα οργάνα θα πρέπει να είναι σε μη επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (ptx αρχείο τύπου pdf). Κάθε επισυναπόμενο έγγραφο θα πρέπει να έχει χωρητικότητα μέχρι 10 MB.</p> <p>★ Επισυνάψτε τα απαραίτητα έγγραφα Μπορείτε να τα βρείτε στον αδηγό της δράσης</p>											
Επισυναπόμενα Έγγραφα											
A/A	Φορέας	Κατηγορία Εγγράφου	Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου	Παραπτήσεις	Αρχείο						
1	Test O.E.	1 Επισυναπόμενα	δ	δ							
↻ ←→ ↓											
<< Προηγούμενο Επόμενο >> Οδηγίες											

Βήμα 10 Οριστικοποίηση και υποβολή της επενδυτικής πρότασης-Submission of the investment proposal

Στο βήμα **10 Οριστικοποίηση και υποβολή της επενδυτικής πρότασης-Submission of the investment proposal**, το οποίο αποτελεί το τελευταίο βήμα της ενέργειας για την υποβολή της αίτησης για χρηματοδότηση, ο χρήστης καλείται αρχικά, να κάνει έλεγχο ορθότητας της ενέργειας, και εν συνεχεία να την υποβάλει, προκειμένου να προωθηθεί προς αξιολόγηση στον αρμόδιο υπάλληλο του Φορέα.

Αναλυτικότερα, ο χρήστης επιλέγει το βήμα **10 Οριστικοποίηση και υποβολή της επενδυτικής πρότασης-Submission of the investment proposal**, όπως εμφανίζεται στην προηγούμενη οθόνη.

Ο χρήστης καλείται να πατήσει το κουμπί **Έλεγχος Ορθότητας**, ώστε να διαπιστώσει εάν είναι συμπληρωμένα όλα τα υποχρεωτικά πεδία, που σχετίζονται με την υποβολή του αιτήματος της επιχείρησης του για ένταξη στο πρόγραμμα χρηματοδότησης. Επίσης, εμφανίζονται λάθη, παραλείψεις, καθώς και ενημερωτικά μηνύματα, όπως φαίνεται στην εικόνα παρακάτω.

Για να ολοκληρωθεί η ένδρυγα πρέπει να λαμβάνεται το κουμπί της υποβολής.

Ο έλεγχος των δεδομένων της δήλωσης υποβλέπει τα παρακάτω σφάλματα - ελλάσης, διαρρώστε τα σημεία που παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα και προσποιήστε ζητώντας:

- [6.1] Ελάχιστος αριθμός γηροσούνι: 1

Προσοχή! Μετά την υποβολή της πρόσπλατης δεν έχετε την δυνατότητα για περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων.

- Έκτυπος Υποβολής/Print Submission (.pdf)

Εάν υπάρχουν σφάλματα ο χρήστης για να υποβάλει την αίτησή του θα πρέπει να συμπληρώσει/διορθώσει τα σφάλματα που του επισημαίνει το σύστημα.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν σφάλματα κατά τον έλεγχο ορθότητας, ενεργοποιείται το κουμπί Υποβολή, και ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην Υποβολή του αιτήματος πατώντας το κουμπί

Υποβολή

Ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην Υποβολή, εφόσον δεν εμφανίζονται μηνύματα σφαλμάτων κατά τον έλεγχο ορθότητας (π.χ. για τυχόν ασυμπλήρωτα πεδία από πλευράς χρήστη, ή μη συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων, κ.λπ.). Μόλις περάσει από τον έλεγχο ορθότητας ανοίγει το κουμπί **Υποβολή**.

Για να ολοκληρωθεί η ένδρυγα πρέπει να λαμβάνεται το κουμπί της υποβολής.

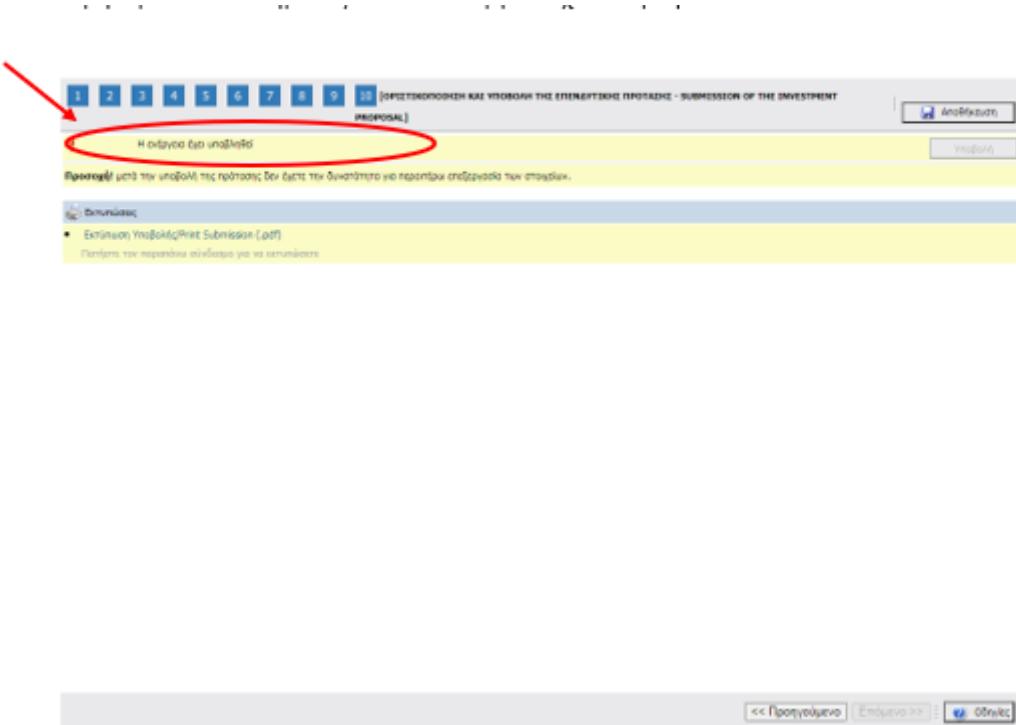
Δεν υπάρχουν σφάλματα κατόπιν την έκθεση, προχερήστε να προχωρήσετε σε Υποβολή.

Προσοχή! Μετά την υποβολή της πρόσπλατης δεν έχετε την δυνατότητα για περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων.

- Έκτυπος Υποβολής/Print Submission (.pdf)

Έχοντας πατήσει ο χρήστης το κουμπί Υποβολή, το αίτημα της επιχείρησης έχει υποβληθεί στο σύστημα, και μπορεί να αξιολογηθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο του Φορέα.

Το μήνυμα του συστήματος είναι «Η ενέργεια έχει υποβληθεί»



ΠΡΟΣΟΧΗ ! Μετά την οριστική υποβολή του αιτήματος της επιχείρησης στο ΠΣΚΕ, δεν υπάρχει δυνατότητα, περαιτέρω διόρθωσης/τροποποίησης αυτής.

Επίσης, δεν υπάρχει δυνατότητα ακύρωσης της οριστικοποιημένης ηλεκτρονικής αίτησης. Υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας της αίτησης, όσο ακόμα δεν έχει οριστικοποιηθεί, είναι σε κατάσταση Σχέδιο/Draft (ανοιχτού αιτήματος).

Επισημαίνεται ότι, η επιχείρηση δύναται να υποβάλλει μία μόνο πρόταση, σύμφωνα με όσα ορίζει η πρόσκληση.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ! : Σας συμβουλεύουμε κάθε φορά που θα αποσυνδέεται ο χρήστης από το σύστημα ή όταν θα πηγαίνει από το ένα βήμα στο άλλο, να πατάει το κουμπί Αποθήκευση



Για αλλαγή βήματος, ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο του βήματος που θέλει να μεταβεί (π.χ. **1** ή **2** ή **3** κ.λπ. ή το κουμπί **Επόμενο >>** , **<< Προηγούμενο**) ανάλογα με το που βρίσκεται κάθε φορά.

The screenshot shows the top navigation bar with tabs for various types of applications. Below it is a search bar with fields for 'Επωνυμία Επιχείρησης' and 'Κωδικός Έργου'. A large blue button labeled 'Επαγγελματική Υποβολή' is prominent. The main area displays a table with columns for 'Α/Α Φορέας', 'Επιχείρησης', 'Συντονιστής', 'Είδος Φορέα', 'Α.Φ.Μ.', 'Επιτύχια δικαιούχου', and 'Διπλείριο έρευνας'. The status column shows '01111111' and 'TEST'. On the right, there are icons for 'Επαγγελματική Υποβολή', 'Επαγγελματική Υποβολή', and 'Επαγγελματική Υποβολή'. At the bottom, there are buttons for 'Προηγούμενο', 'Επόμενο', and 'Οδηγίες'.

Ο χρήστης μετά την οριστικοποίηση της αίτησης, μπορεί να δει τον αριθμό κατάταξής του από το μενού **Οι υποβολές μου στήλη Σειρά Κατάταξης**. Μετά την οριστικοποίηση της αίτησης η κατάσταση της πρότασης είναι σε **Ηλεκτρονική Υποβολή / Submitted** και όχι σε κατάσταση **Σχέδιο/Draft**. **Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει αριθμός στη σειρά κατάταξης ή η κατάσταση είναι Σχέδιο/Draft, σημαίνει ότι δεν έχει υποβληθεί το αίτημα.**

Σειρά Κατάταξης	Κωδικός Ενέργειας	Κωδικός Έργου	Επιχείρηση	ΑΦΜ Επιχείρησης	Περιφέρεια	Υποκατάστημα	ΕΠ-Άρονας	Ημ/νία Έναρξης	Χρήστης Έναρξης	Ημ/νία Οριστικοποίησης	Χρήστης Οριστικοποίησης	Τρέχουσα Κατάσταση
3	869046	ATTO8-0007024	Test O.E.	0111111111	Αττικής	ΚΠΑ2 ΑΘΗΝΩΝ	ΟΑΕΔ - Δόδος Ρομά - Απτική - Πρόγραμμα επικοπής της επικειμενικών πομποθυλίων απασχόλησης νέων ελεύθερων επαγγελμάτων ηλικίας 20 έως 44 ετών, που ανήκουν σε περιβαρισμένες κοινωνικές ομάδες σημείως οι Ρομά	16/1/2023 10:41:01 ημ	ROMA4 ROMA4	17/1/2023 10:55:30 ημ	ROMA4 ROMA4	Ηλεκτρονική Υποβολή/Submitted

Ο χρήστης θα αξιολογηθεί βάσει των βαθμολογικών κριτηρίων και όχι βάσει της σειράς κατάταξης. Ο αριθμός κατάταξης και η κατάσταση Ηλεκτρονική Υποβολή/Submitted, υποδηλώνει την οριστικοποίηση της αίτησής του.