



Εγχειρίδιο για Αιτήματα Τροποποίησης Μείζονος/Ήσσονος Σημασίας

Περιεχόμενα

1. Αιτήματα Τροποποιήσεων.....	3
1.1 Τροποποιήσεις Μείζονος Σημασίας	3
1.2. Τροποποιήσεις Ήσσονος Σημασίας	16
2. Δράσεις επιχειρηματικότητας της ΔΥΠΑ	26
2.1 Αίτημα τροποποίησης μείζονος σημασίας Μεταβολή τύπου – ΚΑΔ Επένδυσης (02)	26
3. Ορισμός Οικονομικού Υπευθύνου – Δικαιολογητικά	31
3.1 Οικονομικός Υπεύθυνος	31
3.2 Δικαιολογητικά	31

1. Αιτήματα Τροποποιήσεων

Οι «**Τροποποιήσεις Ήσσονος Σημασίας**» πραγματοποιούνται παράλληλα με άλλες ενέργειες (π.χ. αίτηση καταβολής ενίσχυσης). Στην περίπτωση που εγκριθεί η Τροποποίηση ενημερώνεται η ενέργεια που βρίσκεται εκείνη τη χρονική στιγμή σε επεξεργασία (π.χ. αίτηση καταβολής ενίσχυσης ή έλεγχος αιτήματος καταβολής ενίσχυσης κλπ.) με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης τροποποίησης.

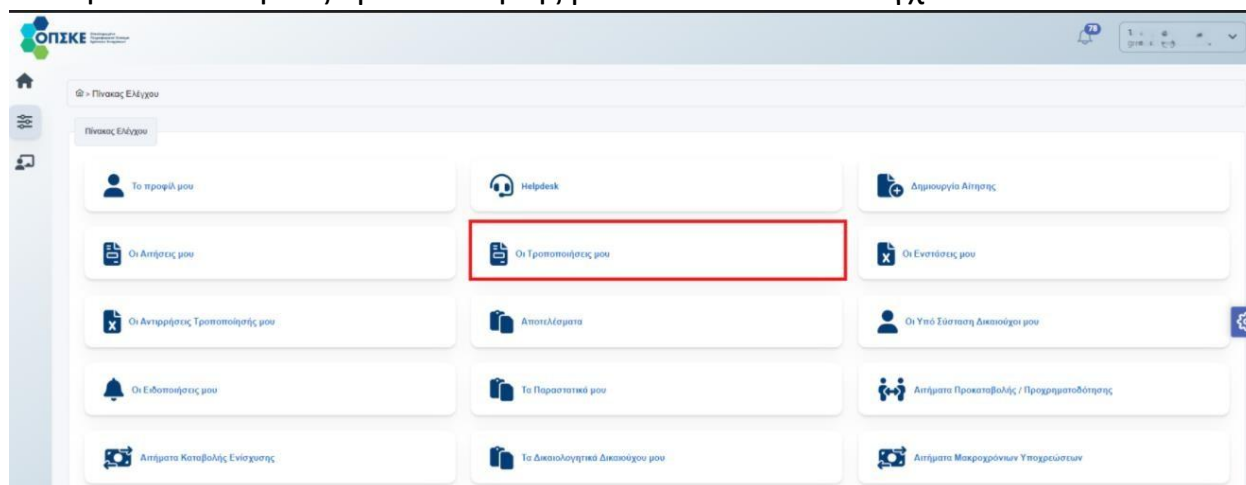
Στην περίπτωση που μια Αίτηση Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας απορριφθεί ο Δικαιούχος έχει τη δυνατότητα να επαναλάβει την Τροποποίηση υποβάλλοντας νέο αίτημα τροποποίησης.

Οι «**Τροποποιήσεις Μείζονος Σημασίας**» πραγματοποιούνται, εφόσον δεν υπάρχουν άλλες ενέργειες σε εξέλιξη. Το πλήθος των εγκεκριμένων τροποποιήσεων που έχει τη δυνατότητα να υποβάλει ο Δικαιούχος ορίζεται σε κάθε πρόσκληση.

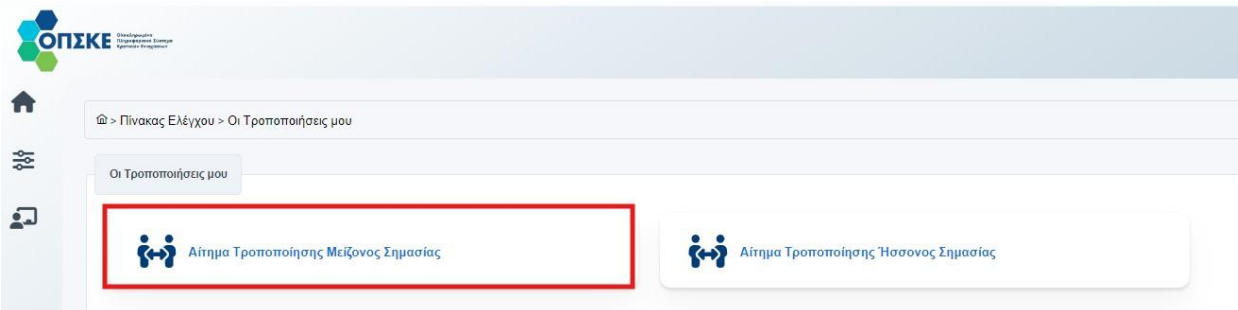
«**Αντιρρήσεις Τροποποιήσεων**» υποβάλλονται μόνο στις περιπτώσεις που απορρίπτονται Τροποποιήσεις Μείζονος Σημασίας.

1.1 Τροποποιήσεις Μείζονος Σημασίας

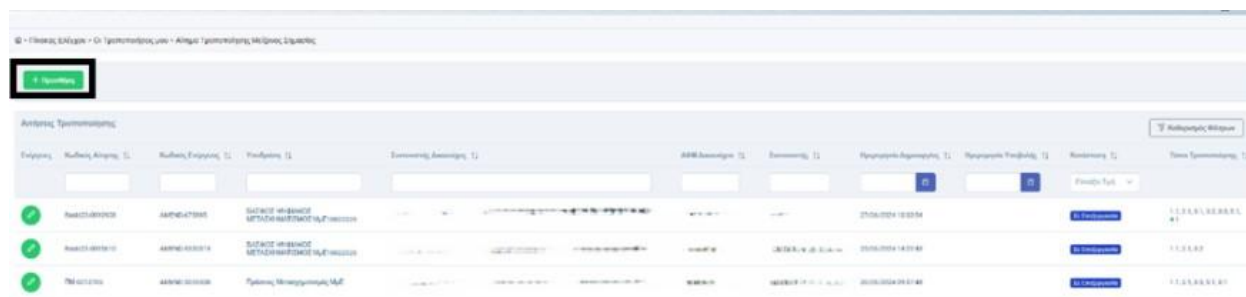
Ο Συντονιστής μπορεί να ξεκινήσει ένα Αίτημα Τροποποίησης μέσα από την ενότητα «Οι Αιτήσεις Τροποποίησης μου» του Πίνακα Ελέγχου.



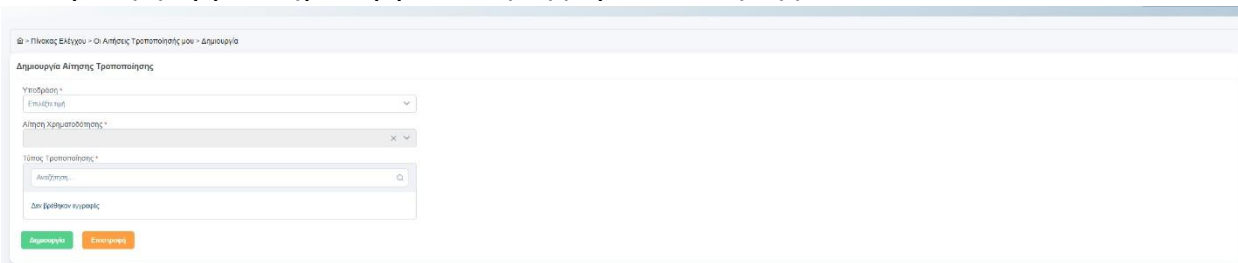
Θα επιλέξει την ενότητα «Αίτημα Τροποποίησης Μείζονος Σημασίας».



Και θα πατήσει το κουμπί «Προσθήκη».



Ανοίγει η φόρμα Δημιουργία Αίτησης Τροποποίησης.



Ο Συντονιστής επιλέγει από λίστα την Υποδράση και στη συνέχεια στο πεδίο «Αίτηση Χρηματοδότησης» θα επιλέξει την αίτηση για την οποία θέλει να πραγματοποιήσει αλλαγές.



Ολοκληρωμένο
Πληροφοριακό Σύστημα
Κρατικών Ενισχύσεων



🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Τροποποιήσεις μου > Αίτημα Τροποποίησης Μείζονος Σημασίας > Δημιουργία

Δημιουργία Αιτήματος Τροποποίησης Μείζονος Σημασίας

Υποδράση *

Basic23 - ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜμΕ10022023

Αίτηση Χρηματοδότησης *

Επιλέξτε τιμή

Το πεδίο είναι υποχρεωτικό

Τύπος Τροποποίησης *

Αναζήτηση...

☐ 1.1 - Αντικατάσταση Δικαιούχου

☐ 2.1 - Μεταβολή Τόπου - ΚΑΔ Επένδυσης

☐ 3.1 - Αλλαγή Νόμιμου Εκπροσώπου

☐ 3.2 - Αλλαγή Υπεύθυνου Έργου/Επιστημονικού Υπεύθυνου

☐ 3.3 - Τροποποίηση/Μεταβολή Μετοχικής ή Εταιρικής Σύνθεσης

☐ 4.1 - Τροποποίηση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (Φ.Ο.Α.)

☐ 5.1 - Παράταση Χρόνου Υλοποίησης Επενδυτικού Σχεδίου

Δημιουργία

Επιστροφή

Δημιουργία Αίτησης Τροποποίησης

Υποδράση *

Basic23 - ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜμΕ10022023

Αίτηση Χρηματοδότησης *

Επιλέξτε τιμή

Αναζήτηση...

Basic23-0039342

Basic23-0035345

Basic23-0024728

Basic23-0014542

Basic23-0004553

☐ Τροποποίηση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (Φ.Ο.Α.)

☐ Παράταση Χρόνου Υλοποίησης Επενδυτικού Σχεδίου

Δημιουργία

Επιστροφή

Αφού επιλέξει την αίτηση στη συνέχεια επιλέγει τον «Τύπο» ή τους «Τύπους Τροποποίησης» που θέλει να πραγματοποιήσει αλλαγές.

Τέλος για να δημιουργηθεί η αίτηση τροποποίησης θα επιλέξει το κουμπί «Δημιουργία».

Ανοίγει η φόρμα της Αίτησης Τροποποίησης όπου εμφανίζονται οι καρτέλες της αίτησης χρηματοδότησης που σχετίζονται με τους επιλεγμένους τύπους τροποποίησης.

[illegible]

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων
Εγχειρίδιο για Αιτήματα Τροποποίησης Μείζονος/Ήσσονος

[illegible]

Στην Αίτηση τροποποίησης που δημιουργήθηκε εμφανίζονται και οι καρτέλες τεκμηρίωσης του αιτήματος τροποποίησης. Πιο συγκεκριμένα οι παρακάτω καρτέλες:

- Τεκμηρίωση Αιτήματος Τροποποίησης
- Δικαιολογητικά Δικαιούχου/ων Αίτησης Τροποποίησης
- Δικαιολογητικά Αίτησης Τροποποίησης

Ο Συντονιστής θα συμπληρώσει την τεκμηρίωση στον αντίστοιχο τύπο τροποποίησης και θα πατήσει το κουμπί “Αποθήκευση”.

Ο Συντονιστής στην καρτέλα «Δικαιολογητικά Δικαιούχου/ων Αίτησης Τροποποίησης» βλέπει τα δικαιολογητικά που έχει προσθέσει ο Οικονομικός Υπεύθυνος στην ενότητα «Τα Δικαιολογητικά Δικαιούχου μου» του Πίνακα Ελέγχου.

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων Εγχειρίδιο για Αιτήματα Τροποποίησης Μείζονος/Ήσσονος

Ο Συντονιστής, στην καρτέλα «Δικαιολογητικά Αίτησης Τροποποίησης» πατάει το κουμπί «Προσθήκη» επιλέγει από λίστα τον τύπο δικαιολογητικού που επιθυμεί, επιλέγει και επισυνάπτει τα απαιτούμενα αρχεία και πατάει το κουμπί «Αποθήκευση».

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων Εγχειρίδιο για Αιτήματα Τροποποίησης Μείζονος/Ήσσονος

Από το κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες» που βρίσκεται στο τέλος της φόρμας ο Συντονιστής έχει την δυνατότητα να ακυρώσει την αίτηση τροποποίησης αν επιθυμεί πατώντας «Ακύρωση». Επίσης υπάρχει η δυνατότητα να πραγματοποιήσει «Έλεγχο Πληρότητας και Ορθότητας» ώστε να τον καθοδηγήσει για την σωστή συμπλήρωση των στοιχείων που απαιτούνται για την υποβολή της.

Επίσης πατώντας το κουμπί «Εξαγωγή σε PDF» ο Συντονιστής έχει την δυνατότητα να εξαγει στον υπολογιστή του την αίτηση τροποποίησης σε μορφή pdf.

Αίτηση Τροποποίησης : Basic23-0039342

Δικαιούχος/οι Ενίσχυσης Ταυτότητα Δικαιούχου/ων Ηλεκτρονική Δήλωση Μ.Ε. Ενισχύσεις Ήσσονος & Μη Ήσσονος Ταυτότητα

Τεκμηρίωση Αιτήματος Τροποποίησης Δικαιολογητικά Δικαιούχου/ων Αίτησης Τροποποίησης Δικαιολογητικά Αίτησης Τροποποίησης

+ Προσθήκη

Διευκρινίσεις / οδηγίες ανά είδος δικαιολογητικού παρέχονται αντίστοιχα μέσω της επιλογής «προσθήκη» στο κάτωθι μενού

Δικαιολογητικά Αίτησης Τροποποίησης

Ενέργειες	Id	Κατηγορία	Τύπος
 	5407	Δικαιολογητικά Τροποποίησης	Συνημμένα αρχεία Αίτησης Τροποποίησης

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >>

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

Έλεγχος Πληρότητας και Ορθότητας
Εξαγωγή σε PDF
Ακύρωση

Αφού ο έλεγχος είναι επιτυχής ο Συντονιστής πατάει το κουμπί «Υποβολή» για να υποβάλει την Αίτηση Τροποποίησης.

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων Εγχειρίδιο για Αιτήματα Τροποποίησης Μείζονος/Ήσσονος

Αίτηση Τροποποίησης : Basic23-0039342

Διακρίση/Ενέργεια: Τελικότα Δικαιούχων: Πληροφορική Δύναμη Μ.Ε.: Ενέργεια/Πόρος & Μ.Τ. Πόρος: Τελικότα Αίτηση Κρατικών Ενισχύσεων: Έκδοση Κανόνων - Υποθέσεις Δράσεων - Δικαιολογητά: Έκδοση Κανόνων - Υποθέσεις Δράσεων - Δικαιολογητά

Τελική Αίτηση Τροποποίησης: Δικαιολογητά Δικαιούχων Αίτηση Τροποποίησης: Δικαιολογητά Αίτηση Τροποποίησης: Δικαιολογητά

+ Προσθήκη

Δικαιούχων: 1 αίτηση ανά αλφάβητο δικαιούχων που έχουν αντίστοιχα μέλη της επιλογής «προσθήκη» στα κάτω μενού

Δικαιολογητά Αίτηση Τροποποίησης

Ενέργεια	Μ. Τ.	Κατηγορία	Πόρος	Παραγραφή
	5407	Δικαιολογητά Τροποποίησης	Συντάκτης Αίτηση Τροποποίησης	

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 γράμματα: 1 10

Αποθήκευση: **Υποβολή**: Επιστροφή Ενέργειας: Επιστροφή

Αίτηση Τροποποίησης : Basic23-0039342

Διακρίση/Ενέργεια: Τελικότα Δικαιούχων: Πληροφορική Δύναμη Μ.Ε.: Ενέργεια/Πόρος & Μ.Τ. Πόρος: Τελικότα Αίτηση Κρατικών Ενισχύσεων: Έκδοση Κανόνων - Υποθέσεις Δράσεων - Δικαιολογητά: Έκδοση Κανόνων - Υποθέσεις Δράσεων - Δικαιολογητά

Τελική Αίτηση Τροποποίησης: Δικαιολογητά Δικαιούχων Αίτηση Τροποποίησης: Δικαιολογητά Αίτηση Τροποποίησης: Δικαιολογητά

Δικαιούχων: 1 αίτηση ανά αλφάβητο δικαιούχων που έχουν αντίστοιχα μέλη της επιλογής «προσθήκη» στα κάτω μενού

Δικαιολογητά Αίτηση Τροποποίησης

Ενέργεια	Μ. Τ.	Κατηγορία	Πόρος	Παραγραφή
	5407	Δικαιολογητά Τροποποίησης	Συντάκτης Αίτηση Τροποποίησης	

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 γράμματα: 1 10

Επιστροφή Ενέργειας: Επιστροφή

Με την υποβολή της Αίτησης Τροποποίησης ο «Συντονιστής» και ο «Δικαιούχος» θα λάβουν ενημερωτικό email και σχετική Ειδοποίηση.

[ΟΠΣΚΕ] Υποβολή Αίτηματος Τροποποίησης (uat)

ΟΠΣΚΕ <noreply@opske.gr>
To 🇬🇷 🇧🇪 🇩🇪 🇩🇪 🇩🇪 🇩🇪 🇩🇪

Αγαπητέ Χρήστη,

Σας ενημερώνουμε ότι Αίτηση Τροποποίησης για την Αίτηση Χρηματοδότησης με κωδικό Basic23-0000139 υποβλήθηκε στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων.

Το παρόν μήνυμα είναι αυτοματοποιημένο. Παρακαλώ μην απαντήσετε σε αυτό.

[Εί](#) > Πίνακας Ελέγχου > Οι Εξιδοτήσεις μου

Οι Εξιδοτήσεις μου					
Ενέργεια	ID	Τίτλος	Εξιδοποίηση	Προηγούμενη Αξιολογηση	Ισχύει
	1578390	Amendment Call Results to Coordinator Title	Amendment Call Results to Coordinator Test	12/06/2024 13:14:31	
	5067585	Amendment Submission to Coordinator Title	Amendment Submission to Coordinator Test	12/06/2024 11:30:35	

Η Αίτηση Τροποποίησης εμφανίζεται στην λίστα των Τροποποιήσεων με πληροφορίες σχετικά με τον «Κωδικό Αίτησης», τον «Κωδικό Ενέργειας», τον «Συντονιστή», τον «Δικαιούχο», το «ΑΦΜ Δικαιούχου», την «Ημερομηνία Δημιουργίας», την «Ημερομηνία Υποβολής», την «Κατάσταση» και αν είναι «Ήσσονος Σημασίας».

[illegible]

Από το κουμπί της «Επεξεργασίας» ο Συντονιστής έχει την δυνατότητα να προβάλλει την αίτηση τροποποίησης και να την επανεπεξεργαστεί επιλέγοντας «Επανεπεξεργασία» από το κουμπί “Επιπλέον Ενέργειες”.

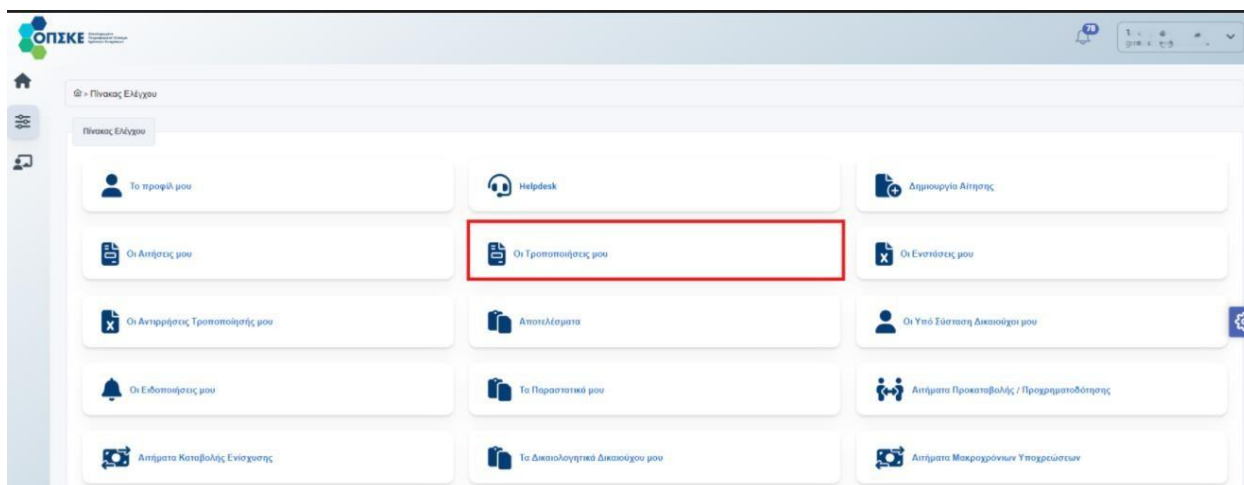
Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων
Εγχειρίδιο για Αιτήματα Τροποποίησης Μείζονος/Ήσσονος

Αιτήματα Τροποποίησης										Υ Καταργηθείς Φόρμας
Ενέργεια	Κωδικός Αίτησης	Κωδικός Ενέργειας	Υποβολή	Συντονιστής Δικαστή	ΑΦΜ Δικαστή	Συντονιστής	Ημερομηνία Αποστολής	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση	Τύπος Τροποποίησης
	Bas023-0020491	AMEND-4956722	ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΧΡΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜμΕ10022523	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ			27/06/2024 10:17:18	01/07/2024 12:05:05	Υποβλημένη	1.1

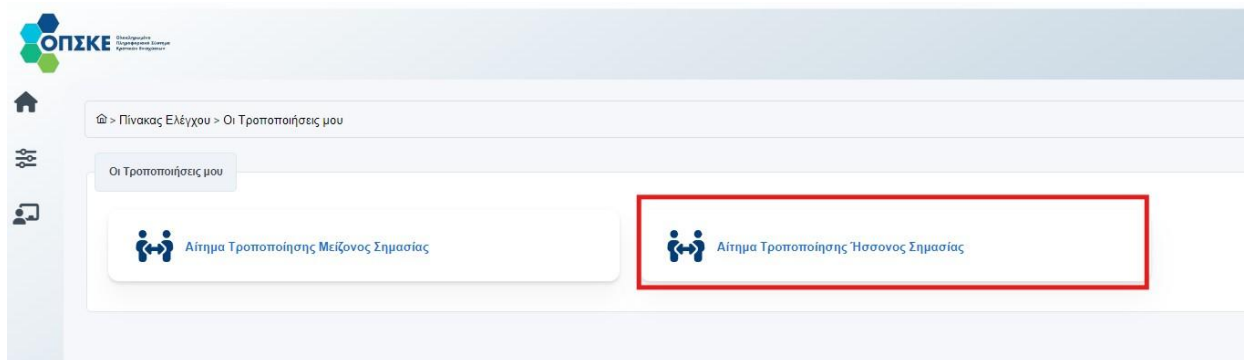
[illegible]

1.2. Τροποποιήσεις Ήσσονος Σημασίας

Ο Συντονιστής μπορεί να ξεκινήσει ένα Αίτημα Τροποποίησης μέσα από την ενότητα «Οι Αιτήσεις Τροποποίησης μου» του Πίνακα Ελέγχου.



Θα επιλέξει το κουμπί «Αίτημα Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας».



Και θα πατήσει το κουμπί «Προσθήκη»

Πίνακας Ελέγχου > Οι Τροποποιήσεις μου > Αίτημα Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας

+ Προσθήκη

Αιτήματα Τροποποίησης Ήσσονος

Ενέργεια	Κωδικός Αίτησης	Κωδικός ενέργειας	Υποδράση	Συντονιστής Δραστηριότητας	Αξιόμ. Δραστηριότητας	Συντονιστής	Ημερομηνία Δημοσίευσης	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση	Τύπος Τροποποίησης
									Επείγουσα	

Ανοίγει η φόρμα Δημιουργία Αίτησης Τροποποίησης.

Πίνακας Ελέγχου > Οι Τροποποιήσεις μου > Αίτημα Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας > Δημιουργία

Δημιουργία Αιτήματος Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας

Υποδράση *

Επιλέξτε τιμή

Αίτηση Χρηματοδότησης *

Τύπος Τροποποίησης *

Δεν βρέθηκαν εγγραφές

Δημιουργία Επιστροφή

Ο Συντονιστής επιλέγει από λίστα την Υποδράση και στη συνέχεια στο πεδίο «Αίτηση Χρηματοδότησης» θα επιλέξει την αίτηση για την οποία θέλει να πραγματοποιήσει αλλαγές.

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Τροποποιήσεις μου > Αίτημα Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας > Δημιουργία

Δημιουργία Αιτήματος Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας

Υποδράση *

Basic23 - ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜμΕ10022023

Αίτηση Χρηματοδότησης *

Basic23-0015840

Αναζήτηση...

- Basic23-0015840
- Basic23-0029852
- Basic23-0005616

Αφού επιλέξει την αίτηση στη συνέχεια επιλέγει τον «Τύπο Τροποποίησης» που θέλει να πραγματοποιήσει αλλαγές.

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Τροποποιήσεις μου > Αίτημα Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας > Δημιουργία

Δημιουργία Αιτήματος Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας

Υποδράση *

Basic23 - ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜμΕ10022023

Αίτηση Χρηματοδότησης *

Basic23-0015840

Τύπος Τροποποίησης *

Επιλέξτε τιμή

Αναζήτηση...

- 3.1 - Αλλαγή Νόμιμου Εκπροσώπου
- 5.1 - Παράταση Χρόνου Υλοποίησης Επενδυτικού Σχεδίου

Τέλος για να δημιουργηθεί η αίτηση τροποποίησης θα επιλέξει το κουμπί «Δημιουργία».

Ανοίγει η φόρμα της Αίτησης Τροποποίησης όπου εμφανίζονται οι καρτέλες της αίτησης χρηματοδότησης που σχετίζονται με τους επιλεγμένους τύπους τροποποίησης.

Στην Αίτηση τροποποίησης που δημιουργήθηκε εμφανίζονται και οι καρτέλες τεκμηρίωσης του αιτήματος τροποποίησης. Πιο συγκεκριμένα οι παρακάτω καρτέλες:

- Τεκμηρίωση Αιτήματος Τροποποίησης
- Δικαιολογητικά Δικαιούχου/ων Αίτησης Τροποποίησης
- Δικαιολογητικά Αίτησης Τροποποίησης

Ο Συντονιστής θα συμπληρώσει την τεκμηρίωση στον αντίστοιχο τύπο τροποποίησης και θα πατήσει το κουμπί “Αποθήκευση”.

Ο Συντονιστής στην καρτέλα «Δικαιολογητικά Δικαιούχου/ων Αίτησης Τροποποίησης» βλέπει τα δικαιολογητικά που έχει προσθέσει ο οικονομικός υπεύθυνος από την ενότητα «Δικαιολογητικά Δικαιούχου μου».

Ενέργεια	ΜΕ	Κωδικός ΟΠΣ/ΕΚ	Κατηγορία Δικαιολογητικού	Τύπος Δικαιολογητικού	Ημερομηνία Έκδοσης	Ημερομηνία Λήξης	Ημερομηνία Υποβολής
✓	1034	SD-0319144	Δικαιολογητικό Τροποποίησης	Συμπληρωματικό Δικαιολογητικό Αίτησης Τροποποίησης	20-06-2024	06-08-2026	20/06/2024 08:41:54
✓	1037	SD-1189675	Δικαιολογητικό Τροποποίησης	Συμπληρωματικό Δικαιολογητικό Αίτησης Τροποποίησης	26-06-2024	12-10-2025	26/06/2024 15:45:55

Ο Συντονιστής στην καρτέλα «Δικαιολογητικά Αιτήματος Τροποποίησης» πατάει το κουμπί «Προσθήκη» επιλέγει από λίστα τον τύπο δικαιολογητικού που

επιθυμεί, επιλέγει και επισυνάπτει τα απαιτούμενα αρχεία και πατάει το κουμπί «Αποθήκευση».

Αίτηση Τροποποίησης : Basic23-0039342

Δικαιούχος/οι Ενίσχυσης

Ταυτότητα Δικαιούχου/ων

Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ

Ενσχυρίσεις Ησσονος & Μη Ησσονος

Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότης

Τεκμηρίωση Αίτηματος Τροποποίησης

Δικαιολογητικά Δικαιούχου/ων Αίτησης Τροποποίησης

Δικαιολογητικά Αίτησης Τροποποίησης

+ Προσθήκη

🔍 Διευκρινίσεις / οδηγίες ανά είδος δικαιολογητικού παρέχονται αντίστοιχα μέσω της επιλογής «προσθήκη» στο κάτωθι μενού

Δικαιολογητικά Αίτησης Τροποποίησης

Ενέργειες	Id ↑↓	Κατηγορία ↑↓	Τύπος ↑↓

Δεν βρέθηκαν δεδομένα

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές

10

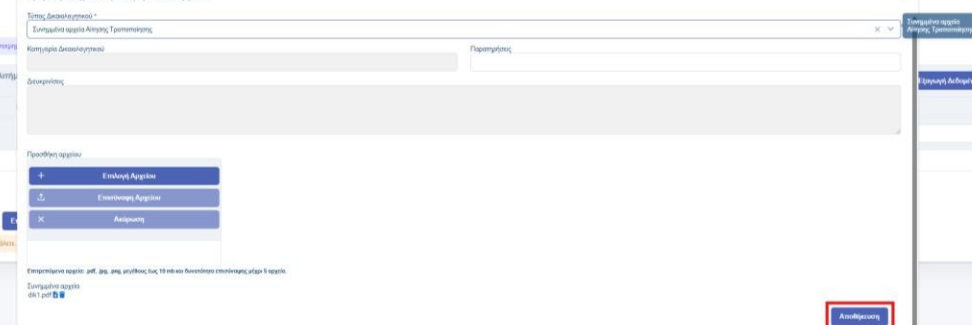
▼

Αποθήκευση

Υποβολή

Επιστόλιον Ενέργειας ▼

Επιστροφή



Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων Εγχειρίδιο για Αιτήματα Τροποποίησης Μείζονος/Ήσσονος

The screenshot shows the 'Επιπλέον Ενέργειες' (Additional Actions) button highlighted with a red box in the top right corner of the application window. The interface displays a form for 'Αίτημα Τροποποίησης' (Modification Request) with various tabs and a table of actions.

Από το κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες» που βρίσκεται στο τέλος της φόρμας ο Συντονιστής έχει την δυνατότητα να πραγματοποιήσει «Έλεγχο Πληρότητας και Ορθότητας» ώστε να τον καθοδηγήσει για την σωστή συμπλήρωση των στοιχείων που απαιτούνται για την υποβολή της. Επιπλέον, πατώντας το κουμπί «Εξαγωγή σε PDF» ο Συντονιστής έχει την δυνατότητα να εξαγάγει στον υπολογιστή του την αίτηση τροποποίησης σε μορφή pdf.

The screenshot shows the 'Εξαγωγή σε PDF' (Export to PDF) button highlighted with a red box in the bottom right corner of the application window. The interface displays a form for 'Αίτημα Τροποποίησης' (Modification Request) with various tabs and a table of actions.

Αφού ο έλεγχος είναι επιτυχής ο Συντονιστής πατάει το κουμπί «Υποβολή» για να υποβάλει την Αίτηση Τροποποίησης.

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

Εγχειρίδιο για Αιτήματα Τροποποίησης Μείζονος/Ήσσονος

ΟΠΣΚΕ

Πίνακας Ελέγχου > Οι Τροποποιήσεις μου > Αίτημα Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας > Επιμέτρηση

Αίτημα Τροποποίησης: Basic23-0037431 - MAMEND-8516383

Διασύνδεση Ενημέρωσης

Ταυτότητα Δικαιούχων

Επιλογή Δικαιούχων και Κανονισμών

Στοιχεία Δικαιούχων

Τίτλος Προβλ.

Τίτλος Προβλ. στο Αγγλικά

Ονομαστικό/Κωδικός Συντονιστή

Μοναδικός Κωδικός Συντονιστή

Τηλέφωνο Συντονιστή

Email Συντονιστή

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σας ενημερώνουμε την πρόκληση στην κλήση επιλογή του Κανονισμού και του Είδους Φορέα καθώς η καρτέλα κλειδώνει μετά την επιλογή «Επιμέτρηση». Σε περίπτωση καθυστέρησης επιλογής δεν είναι δυνατή η αλλαγή Κανονισμού και Είδους Φορέα και πρέπει η αίτηση να Ακυρωθεί και να δημιουργηθεί εκ νέου.

Επιλογή δικαιούχων

Καταργώντας Φίλτρον

Εξοικονομ. Αποδομίνων

Αναζήτηση...

Ενέργεια	Κωδικός Δικαιούχου	Όνομα Δικαιούχου	ΑΦΜ Δικαιούχου	Περιγραφή Κανονισμού	Είδος Φορέα Δικαιούχου	Είδος Φορέα

Κανονισμός (ΕΕ) De minimis σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις οικονομίες ύψιστης σημασίας (ΚΑΝ. (ΕΕ) 2831/2023, ΚΑΝ. (ΕΕ) 1407/2013 όπως αρμόζει στην προκήρυξη ως παραρτηματικό)

Επιμέτρηση

Επιμέτρηση

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

ΟΠΣΚΕ

Πίνακας Ελέγχου > Οι Τροποποιήσεις μου > Αίτημα Τροποποίησης Ήσσονος Σημασίας > Επιμέτρηση

Αίτημα Τροποποίησης: Basic23-0037431 - MAMEND-8516383

Διασύνδεση Ενημέρωσης

Ταυτότητα Δικαιούχων

Επιλογή Δικαιούχων και Κανονισμών

Στοιχεία Δικαιούχων

Τίτλος Προβλ.

Τίτλος Προβλ. στο Αγγλικά

Ονομαστικό/Κωδικός Συντονιστή

Μοναδικός Κωδικός Συντονιστή

Τηλέφωνο Συντονιστή

Email Συντονιστή

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σας ενημερώνουμε την πρόκληση στην κλήση επιλογή του Κανονισμού και του Είδους Φορέα καθώς η καρτέλα κλειδώνει μετά την επιλογή «Επιμέτρηση». Σε περίπτωση καθυστέρησης επιλογής δεν είναι δυνατή η αλλαγή Κανονισμού και Είδους Φορέα και πρέπει η αίτηση να Ακυρωθεί και να δημιουργηθεί εκ νέου.

Επιλογή δικαιούχων

Καταργώντας Φίλτρον

Εξοικονομ. Αποδομίνων

Αναζήτηση...

Ενέργεια	Κωδικός Δικαιούχου	Όνομα Δικαιούχου	ΑΦΜ Δικαιούχου	Περιγραφή Κανονισμού	Είδος Φορέα Δικαιούχου	Είδος Φορέα

Κανονισμός (ΕΕ) De minimis σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις οικονομίες ύψιστης σημασίας (ΚΑΝ. (ΕΕ) 2831/2023, ΚΑΝ. (ΕΕ) 1407/2013 όπως αρμόζει στην προκήρυξη ως παραρτηματικό)

Επιμέτρηση

Επιμέτρηση

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Επιλογή Ενέργειας

Επιμέτρηση

Με την υποβολή της Αίτησης Τροποποίησης ο «Συντονιστής» και ο «Δικαιούχος» θα λάβουν ενημερωτικό email και σχετική Ειδοποίηση.

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων Εγχειρίδιο για Αιτήματα Τροποποίησης Μείζονος/Ήσσονος

[ΟΠΣΚΕ] Υποβολή Αίτηματος Τροποποίησης (uat)



ΟΠΣΚΕ <noreply@opske.gr>

To 📧 📧 📧 📧 📧 📧

☺️ ↩️ Reply ↩️ Reply All ➡️ Forward 📧 ⋮

Mon 7/1/2024 12:33 PM

Αγαπητέ Χρήστη,

Σας ενημερώνουμε ότι Αίτηση Τροποποίησης για την Αίτηση Χρηματοδότησης με κωδικό Basic23-0000139 υποβλήθηκε στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων.

Το παρόν μήνυμα είναι αυτοματοποιημένο. Παρακαλώ μην απαντήσετε σε αυτό.

🔍 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Ειδοποίησές μου					
Οι Ειδοποίησές μου 🔍 Καθορισμός Φύλων					
Ενέργεια	M	Τίτλος	Ειδοποίηση	Ημερομηνία Δημιουργίας	IsRead
	1578390	Amendment Call Results to Coordinator Title	Amendment Call Results to Coordinator Test	12/06/2024 13:14:31	✖
	5087585	Amendment Submission to Coordinator Title	Amendment Submission to Coordinator Test	12/06/2024 11:30:35	✖

Η Αίτηση Τροποποίησης εμφανίζεται στην λίστα των Τροποποιήσεων με πληροφορίες σχετικά με τον «Κωδικό Αίτησης», τον «Κωδικό Ενέργειας», την «Υπόδραση», τον «Δικαιούχο», το «ΑΦΜ Δικαιούχου», τον «Συντονιστή Δικαιούχο», την «Ημερομηνία Δημιουργίας», την «Ημερομηνία Υποβολής», την «Κατάσταση» και τον «Τύπο Τροποποίησης».

Έκδοση
Version 2

Σελίδα 24 από 34

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

Εγχειρίδιο για Αιτήματα Τροποποίησης Μείζονος/Ήσσονος

Πίνακας Ελέγχου - Οι Τροποποιήσεις μου - Αίτημα Τροποποίησης Ήσσονος Σηματος

+ Προσθήκη

Αιτήματα Τροποποίησης Ήσσονος

Καθαρισμός Φίλτρων

Ενέργεια	Κωδικός Αίτησης	Κωδικός ενέργειας	Υποβλήθηκε	Συντονιστής Δικαιούχου	ΑΔΜ Δικαιούχου	Συντονιστής	Ημερομηνία Δημιουργίας	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση	Τύπος Τροποποίησης
	23-0037431	MANEND-6516363	ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΧΡΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜΕΣΤ-0002023	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	25/06/2024 10:20:52	01/07/2024 13:06:50	Υποβλημένο	3.1

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 ενότητες

Από το κουμπί της «Επεξεργασίας» ο Συντονιστής έχει την δυνατότητα να προβάλει την αίτηση τροποποίησης και να κάνει εξαγωγή σε PDF το αίτημα από το κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες».

Επεξεργασία Αιτήματος

Επιλογή Δικαιούχου και Κοινωνικού

Παράδοση Δικαιούχου

Ημερομηνία Δημιουργίας

Τροποποίηση

Τίτλος Έργου

Τίτλος Έργου στο Αιχμάλ

Ονοματεπώνυμο Συντονιστή

Μονοψήφιος Κωδικός Συντονιστή

Τηλέφωνο Συντονιστή

Επώνυμο Συντονιστή

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ: Σας παρακαλούμε την παρακάτω στην αρχή εισαγωγή του δικαιούχου και του είδους Φορέα καθώς η καρτέλα και ο ίδιος μετέχει στην εισαγωγή εγγράμματος. Σε περίπτωση καταβολής ενέχυρου, δεν είναι δυνατή η αλλαγή Κοινωνικού και Είδους Φορέα και πρέπει να αλλαχθεί και να παραμεινεί ως είναι.

Επιλογή Δικαιούχων

Κωδικός Δικαιούχου
 Όνομα Δικαιούχου | ΑΔΜ Δικαιούχου | Επικρατούς Κοινωνικού | Είδος Φορέα Δικαιούχου | Είδος Φορέα || | | | | | |

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 ενότητες

Επιπλέον Ενέργειες

Εξαγωγή

2. Δράσεις επιχειρηματικότητας της ΔΥΠΑ

2.1 Αίτημα τροποποίησης μείζονος σημασίας Μεταβολή τύπου – ΚΑΔ Επένδυσης (02)

Στις δράσεις επιχειρηματικότητας της ΔΥΠΑ, μετά τη διαδικασία απόδοσης ΑΦΜ και πριν την υποβολή του Αιτήματος Καταβολής Ενίσχυσης της 1^{ης} δόσης, οι δικαιούχοι θα πρέπει να υποβάλουν Αίτημα Τροποποίησης Μείζονος Σημασίας / Μεταβολή Τύπου – ΚΑΔ Επένδυσης (02).

Με το αίτημα αυτό, δηλώνεται ο τρόπος υλοποίησης της επένδυσης καθώς και ο/οι ΚΑΔ της επένδυσης. Το αίτημα υποβάλλεται σε κάθε περίπτωση (είτε έχουν πραγματοποιηθεί αλλαγές είτε όχι, σε σχέση με την αίτηση χρηματοδότησης). Βασική προϋπόθεση αποτελεί η έναρξη εργασιών στην ΑΑΔΕ και η διαδικασία Απόδοσης ΑΦΜ (περιγράφεται σε διαφορετικό εγχειρίδιο).

Το αίτημα καταβολής ενίσχυσης μπορεί να υποβληθεί μετά την αξιολόγηση του παραπάνω αιτήματος τροποποίησης.

Ο Συντονιστής, από την ενότητα Οι Τροποποιήσεις μου, επιλέγει την Υποδράση, τον κωδικό της αίτησης χρηματοδότησης και τον τύπο τροποποίησης:

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Τροποποιήσεις μου > Αίτημα Τροποποίησης Μείζονος Σημασίας > Δημιουργία

Δημιουργία Αιτήματος Τροποποίησης Μείζονος Σημασίας

Υποδράση *

ΔΝΕΕ01 - Πρόγραμμα ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας για ανέρ... X v

Αίτηση Χρηματοδότησης *

ΔΝΕΕ01-0016159 X v

Τύπος Τροποποίησης *

Αναζήτηση...

☐ 05 - Τροποποίηση/Μεταβολή Μεταβολής ή Εταιρικής Σύνθεσης

☐ 03 - Αλλαγή Νόμιμου Εκπροσώπου

☒ 02 - Μεταβολή Τόπου - ΚΑΔ Επένδυσης

Δημιουργία Επιστροφή

Στην φόρμα της Αίτησης Τροποποίησης εμφανίζονται οι καρτέλες της αίτησης χρηματοδότησης που σχετίζονται με τον επιλεγμένο τύπο τροποποίησης.

Στην ενότητα Ταυτότητα Δικαιούχου, καρτέλα Εγκαταστάσεις, ο Συντονιστής επιλέγει Λήψη εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου.

Επιλέγοντας το κουμπί επεξεργασία μπορεί να επικαιροποιήσει / συμπληρώσει τα πεδία της καρτέλας που εμφανίζεται.

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Τροποποιήσεις μου > Αίτημα Τροποποίησης Μείζονος Σημασίας > Δημιουργία

Λήψη εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου

Εγκαταστάσεις

Καθαρισμός Φίλτρων Εξαγωγή Δεδομένων Αναζήτηση...

Ενέργειες	Id Υποκαταστήματος Δικαιούχου Πρότασης T1	Περιγραφή Εγκατάστασης T1	Εγκατάσταση Επένδυσης T1	Τύπος Εγκατάστασης T1	Περίφέρεια T1	Περιφερειακή Ενότητα T1	Δήμος T1
			☐				
	32931	ΕΔΡΑ	×	Έδρα			

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >> 10 v

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων Εγχειρίδιο για Αιτήματα Τροποποίησης Μείζονος/Ήσσονος

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Εγκατάστασης

Δικαιούχοι [Redacted]	Χώρα * Επιλέξτε τιμή
Κωδικός 0	Κατηγορία Περιφέρειας
Περιγραφή ΕΔΡΑ	Περιφέρεια
Τίτλος * [Redacted]	Περιφερειακή Ενότητα
Απομένουν 512 χαρακτήρες Το πεδίο είναι υποχρεωτικό	Δήμος
Κατηγορία Εγκατάστασης * Έδρα	Δημοτική Ενότητα
ΔΟΥ [Redacted]	Δημοτική/Τοπική Κοινότητα
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email) * [Redacted]	Διεύθυνση [Redacted]
Απομένουν 300 χαρακτήρες	Ταχυδρομικός Κώδικας [Redacted]
Αριθμός Τηλεφώνου * [Redacted]	
Απομένουν 10 χαρακτήρες	

Αποθήκευση

Στην παρακάτω καρτέλα εμφανίζονται οι ΚΑΔ Εγκατάστασης της επιχείρησης.
Όλοι οι ΚΑΔ της επιχείρησης πρέπει να είναι επιλέξιμοι και να δηλωθούν ως ΚΑΔ επένδυσης.

Αίτημα Τροποποίησης: ΔΝΕΕ01-0028156 - AMEND-6100600

Δικαιούχοι Ενίσχυσης

Ταυτότητα Δικαιούχων

Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ

Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης

Τροποποίηση

Εγκαταστάσεις

ΚΑΔ Εγκατάστασης

Οικονομικά Στοιχεία

Συμπληρώνεται ο κύριος Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ) επένδυσης καθώς και τυχόν δευτερεύοντες Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) επένδυσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Δημόσια Πρόσκληση καθώς και στο παράρτημα των επιλέξιμων και μη επιλέξιμων ΚΑΔ.

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

Εγχειρίδιο για Αιτήματα Τροποποίησης Μείζονος/Ήσσονος

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Τροποποιήσεις μου > Αίτημα Τροποποίησης Μείζονος Σημασίας > Επεξεργασία

Αίτημα Τροποποίησης: ΔΝΕΕ01-0028156 - AMEND-6100600

Δικαιούχοι Ενίσχυσης Ταυτότητα Δικαιούχων Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ **Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης** Τροποποίηση

Τόπος/οι Υλοποίησης Έργου ΚΑΔ Επένδυσης Ανάλυση Δαπανών Επενδυτικής Πράξης Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών Χρηματοδοτικό Σχήμα

🔗 Επιλέξτε τις Εγκαταστάσεις που θέλετε να ορίσετε ως Τόπους Υλοποίησης

Αναζήτηση...

☒ 32859 - ΝΕΑ ΕΔΡΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ - Έδρα -

Στην ενότητα Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης, καρτέλα ΚΑΔ Επένδυσης, ο Συντονιστής ελέγχει / δηλώνει όλους τους ΚΑΔ ως ΚΑΔ επένδυσης.

Αίτημα Τροποποίησης: ΔΝΕΕ01-0028156 - AMEND-6100600

Δικαιούχοι Ενίσχυσης Ταυτότητα Δικαιούχων Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ **Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης** Τροποποίηση

Τόπος/οι Υλοποίησης Έργου **ΚΑΔ Επένδυσης** Ανάλυση Δαπανών Επενδυτικής Πράξης Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών Χρηματοδοτικό Σχήμα

🔗 ΠΡΟΣΟΧΗ: Όλοι οι ΚΑΔ υποχρεωτικά πρέπει να δηλώνονται ως ΚΑΔ επένδυσης και να είναι επιλέξιμοι

Ενέργειες	Id Υποκαταστήματος Δικαιούχου Πρότασης ↑↓	Κωδικός ΚΑΔ ↑↓	Διεύθυνση Υποκαταστήματος ↑↓	Περιγραφή ΚΑΔ ↑↓	Τύπος ΚΑΔ ↑↓	ΚΑΔ Επένδυσης ↑↓	Αφορά Οδικές ↑↓	Ενεργός ↑↓
						☐	☐	☐
	32859	18.13.10		Υπηρεσίες προεκτύπωσης	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	✓	✗	✓
	32859	18.20.30		Υπηρεσίες αναπαραγωγής λογισμικού	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	✓	✗	✓
	32859	26.20		Κατασκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακού εξοπλισμού	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	✓	✗	✓

Στην ενότητα Ανάλυση Δαπανών Επενδυτικής Πράξης, ο Συντονιστής επιλέγοντας επεξεργασία για κάθε δαπάνη, επιβεβαιώνει/επικαιροποιεί τον Τόπο Υλοποίησης και τον ΚΑΔ Επένδυσης και στη συνέχεια αποθηκεύει.

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

Εγχειρίδιο για Αιτήματα Τροποποίησης Μείζονος/Ήσσονος

Αίτημα Τροποποίησης: ΔΝΕΕ01-0028156 - AMEND-6100600

Δικαιούχοι Ενίσχυσης Ταιυότητα Δικαιούχων Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ **Ταιυότητα Αίτησης Χρηματοδότησης** Τροποποίηση

Τόπος/οι Υλοποίησης Έργου ΚΑΔ Επένδυσης **Ανάλυση Δαπανών Επενδυτικής Πράξης** Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών Χρηματοδοτικό Σχήμα

Θα πρέπει να καταχωρηθούν τρεις ξεχωριστές εγγραφές (μία εγγραφή ανά δαπάνη/εξοπλισμό επιλέγοντας + Προσθήκη ...). Αναλυτικές οδηγίες για την καταχώριση των εγγραφών των δαπανών τ υλοποίησης θα βρείτε στο εγχειρίδιο υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης του Προγράμματος.

Πριν από την έναρξη της διαδικασίας καταχώρισης δαπανών, παρακαλούμε να πραβείτε σε σχετική επιβεβαίωση των Τόπων Υλοποίησης και ΚΑΔ Επένδυσης επικυρώνοντας με την επιλογή Αποθήκευση, προκειμένου να έχετε διαθέσιμα τα συγκεκριμένα στοιχεία ανά κατηγορία δαπάνης.

Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών

Καθαρισμός Φίλτρων Εξαγωγή Δεδομένων Αναζήτηση...

Ενέργειες	Id ↑↓	Μοναδικός Κωδικός ↑↓	Κατηγορία Δαπάνης ↑↓	Υποκατηγορία Δαπάνης ↑↓	Περιγραφή Δαπάνης ↑↓	Τίτλος Δαπάνης ↑↓	Επιχορηγούμενη Δαπάνη ↑↓	Ένταση Ενίσχυσης ↑↓	Δημόσια Δαπάνη ↑↓	Συνολικό Ποσό χωρίς ΦΠΑ ↑↓	Ποσό ΦΠΑ ↑↓	Συνολικό Ποσό με ΦΠΑ ↑↓	Επιλέξιμη Δαπάνη ↑↓	Μη Επιχορηγούμενη Δαπάνη ↑↓	Ιδιωτική Συμμετοχή ↑↓
Επεξεργασία	43116	EXP-22681	Δαπάνες βάσει κατ' Αποκοπή ποσού (Lump Sum)	Δαπάνες βάσει κατ' Αποκοπή ποσού (Lump Sum) - ορόσημο Α	Τίτλος Δαπάνης - ΟΡΟΣΗΜΟ Α	Τίτλος Δαπάνης - ΟΡΟΣΗΜΟ Α	4.600 €	100	4.600 €	4.600 €	0 €	4.600 €	4.600 €	0 €	0 €
	43117	EXP-22682	Δαπάνες βάσει κατ' Αποκοπή ποσού (Lump Sum)	Δαπάνες βάσει κατ' Αποκοπή ποσού (Lump Sum) - ορόσημο Β	Τίτλος Δαπάνης - ΟΡΟΣΗΜΟ Β	Τίτλος Δαπάνης - ΟΡΟΣΗΜΟ Β	6.200 €	100	6.200 €	6.200 €	0 €	6.200 €	6.200 €	0 €	0 €
	43118	EXP-22683	Δαπάνες βάσει κατ' Αποκοπή ποσού (Lump Sum)	Δαπάνες βάσει κατ' Αποκοπή ποσού (Lump Sum) - ορόσημο Γ	Τίτλος Δαπάνης - ΟΡΟΣΗΜΟ Γ	Τίτλος Δαπάνης - ΟΡΟΣΗΜΟ Γ	6.200 €	100	6.200 €	6.200 €	0 €	6.200 €	6.200 €	0 €	0 €

Οδηγίες για τη συμπλήρωση των καρτελών της ενότητας Τροποποίηση καθώς και για τις επιλογές/λειτουργίες μετά την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης θα βρείτε στις σελίδες 9 έως και 15 του παρόντος εγχειριδίου.

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Τροποποιήσεις μου > Αίτημα Τροποποίησης Μείζονος Σημασίας > Επεξεργασία

Αίτημα Τροποποίησης: ΔΝΕΕ01-0028156 - AMEND-6100600

Δικαιούχοι Ενίσχυσης Ταιυότητα Δικαιούχων Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ Ταιυότητα Αίτησης Χρηματοδότησης **Τροποποίηση**

Τεκμηρίωση Αιτήματος Τροποποίησης Δικαιολογητικά Δικαιούχων Αιτήματος Τροποποίησης Δικαιολογητικά Αιτήματος Τροποποίησης

Τύπος Τροποποίησης Τεκμηρίωση Πληροφοριακό Κείμενο

02. Μεταβολή Τόπου - ΚΑΔ Επένδυσης

ΑΛΛΑΓΗ ΕΔΡΑΣ ΜΕ ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΗ ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΔ

3. Ορισμός Οικονομικού Υπευθύνου – Δικαιολογητικά

3.1 Οικονομικός Υπεύθυνος

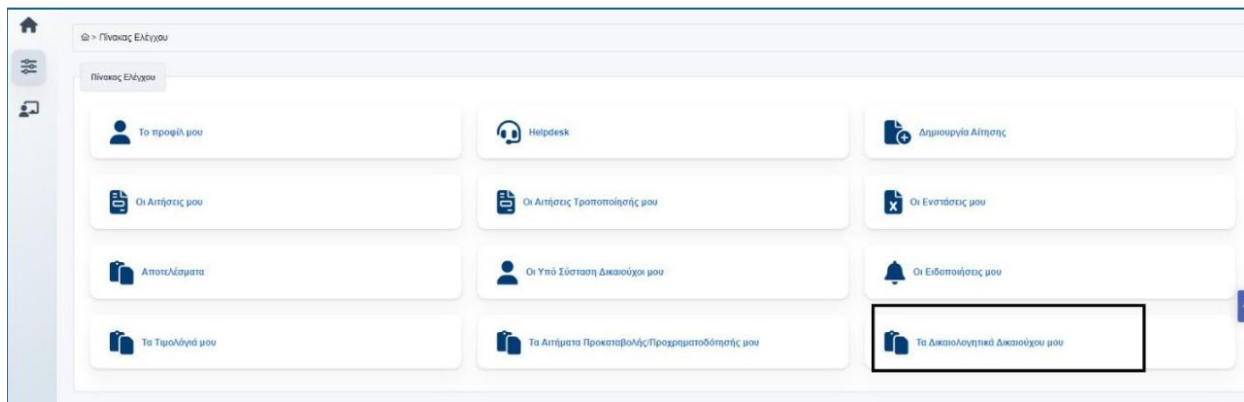
Ο Δικαιούχος, μέσα από το Προφίλ του και συγκεκριμένα από την Καρτέλα Σχέση ΟΠΣΚΕ, ορίζει χρήστες ως Οικονομικούς Υπεύθυνους για τις Υποδράσεις του.

1. Ο Οικονομικός Υπεύθυνος δεν έχει πρόσβαση στα στοιχεία Αιτήσεων του Δικαιούχου με τον οποίο έχει σχέση ΟΠΣΚΕ, αλλά στο στάδιο του επιμερισμού έχει στη διάθεση του λίστα με το σύνολο των εγκεκριμένων αιτήσεων του Δικαιούχου.
2. Η Σχέση ΟΠΣΚΕ του Δικαιούχου με Οικονομικό Υπεύθυνο δεν απαιτεί επιλογή συγκεκριμένης Υποδράσης.
3. Μπορούν να οριστούν περισσότεροι από έναν Οικονομικοί Υπεύθυνοι σε κάθε Δικαιούχο.
4. Με διακοπή σχέσης ΟΠΣΚΕ, ο Οικονομικός Υπεύθυνος παύει να έχει πρόσβαση στα Δικαιολογητικά και Τιμολόγια του Δικαιούχου.
5. Οι Οικονομικοί υπεύθυνοι που έχουν σχέση ΟΠΣΚΕ με τον ίδιο Δικαιούχο βλέπουν και επεξεργάζονται ο ένας τις καταχωρήσεις του άλλου.

Σημείωση: Ως Οικονομικοί Υπεύθυνοι μπορούν να οριστούν και οι Συντονιστές, όπου και σε αυτή την περίπτωση απαιτείται νέα σχέση ΟΠΣΚΕ με ιδιότητα «Οικονομικός Υπεύθυνος».

3.2 Δικαιολογητικά

Ο Οικονομικός Υπεύθυνος, ο οποίος μπορεί σε κάποιες περιπτώσεις να είναι το ίδιο πρόσωπο με τον Συντονιστή, πραγματοποιεί την καταχώριση των Δικαιολογητικών μέσω της ενότητας «Τα Δικαιολογητικά Δικαιούχου μου» του Πίνακα Ελέγχου.



Ο Οικονομικός Υπεύθυνος συμπληρώνει τα παρακάτω πεδία της φόρμας:

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Τα Δικαιολογητικά Δικαιούχου μου > Δημιουργία

Δικαιολογητικά Δικαιούχου

📌 Για καταχώριση γενικών δικαιολογητικών που αφορούν πολλές πράξεις δεν καταχωρίζεται κωδικός αίτησης. Επιλέγεται ο κωδικός αίτησης μόνο για δικαιολογητικά που αφορούν συγκεκριμένη πράξη.

Δικαιολογητικά Δικαιούχου

Δικαιούχοι *

Επιλέξτε τιμή

Κωδικός Αίτησης

Τύπος Δικαιολογητικού *

Επιλέξτε τιμή

Κατηγορία Δικαιολογητικού

Σχετικές Ενέργειες

Παρατηρήσεις

Απομένουν 3900 χαρακτήρες

Ημερομηνία λήψης

ηη/μμ/εεεε

Ημερομηνία Έκδοσης *

ηη/μμ/εεεε

Ημερομηνία Λήξης Ισχύος *

ηη/μμ/εεεε

Περίοδος αναφοράς Από

ηη/μμ/εεεε

Περίοδος αναφοράς Έως

ηη/μμ/εεεε

Αποθήκευση

Υποβολή

Επιπλέον Ενέργειες

Επιστροφή

1. Δικαιούχοι: Επιλογή Δικαιούχου από dropdown λίστα
2. Κωδικοί Αίτησης: Dropdown λίστα με τους κωδικούς αιτήσεων
3. Τύπος Δικαιολογητικού: φιλτράρονται όλοι οι τύποι δικαιολογητικών που συνδέονται με την επιλεγμένη κατηγορία και γίνεται επιλογή του τύπου που θα επισυναφθεί το δικαιολογητικό ή θα ληφθεί διαλειτουργικά. i. Στους τύπους δικαιολογητικών που μπορεί να γίνει λήψη στοιχείων θα εμφανίζεται φακός.
4. Κατηγορία Δικαιολογητικού: Επιλογή γενικής κατηγορίας δικαιολογητικού (συμπληρώνεται αυτόματα)
5. Σχετικές Ενέργειες: δεν συμπληρώνεται
6. Παρατηρήσεις: συμπληρώνεται προαιρετικά
7. Ημερομηνία λήψης: Ημερομηνία που έγινε λήψη στοιχείων διαλειτουργικά
8. Ημερομηνία Έκδοσης: διαλειτουργικά αν έχει επιλέξει φακό, αλλιώς θα την πληκτρολογεί
9. Ημερομηνία Λήξης Ισχύος: διαλειτουργικά αν έχει πατήσει φακό, αλλιώς θα την πληκτρολογεί
10. Περίοδος αναφοράς Από: ημερομηνία (προαιρετικό)
11. Περίοδος αναφοράς Έως: ημερομηνία (προαιρετικό)
12. +Επιλογή Αρχείου: επιλέγει από τον υπολογιστή του το αρχείο που επιθυμεί (μέχρι πέντε σε αριθμό της μορφής pdf, jpg, png μεγέθους έως 10 mb) και στη συνέχεια επιλέγει «Αποθήκευση».

Μετά την «Αποθήκευση» ο Οικονομικός Υπεύθυνος θα πρέπει να επιλέξει «Υποβολή» ώστε να υποβληθεί το Δικαιολογητικό.

Τα δικαιολογητικά που καταχωρήθηκαν θα εμφανίζονται αυτόματα στην καρτέλα Δικαιολογητικά Αιτήματος Τροποποίησης εφόσον δεν έχουν λήξει και ανάλογα με τον τύπο Δικαιολογητικού που δηλώθηκε στην Υποδράση ότι απαιτείται για κάθε ενέργεια.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται δεν δύναται να τροποποιηθούν. Σε περίπτωση λάθους / αλλαγής θα πρέπει να καταχωρηθούν εκ νέου.

2. Για δικαιολογητικό το οποίο δεν φέρει ημερομηνία λήξης, ο Οικονομικός υπεύθυνος επιλεγεί μία πολύ μακρινή ημερομηνία.
3. Οι επιτρεπόμενοι τύποι δικαιολογητικών για το αίτημα τροποποίησης 02. Μεταβολή Τόπου - ΚΑΔ Επένδυσης, είναι:

Κατηγορία	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
01. Γενικά Δικαιολογητικά	01.15. Λοιπά Δικαιολογητικά	ΟΧΙ
	01.22 Βεβαίωση έναρξης δραστηριοτήτων / Βεβαίωση μεταβολών εργασιών*	ΝΑΙ
02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης	02.02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης - Νόμιμης Λειτουργίας*	ΟΧΙ
	02.04. Μετοχική Σύνθεση	ΟΧΙ
07. Οικονομικά Στοιχεία	07.03. Στοιχεία Ενεργών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ)	ΟΧΙ
09. Υπεύθυνες Δηλώσεις	09.04. Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης	ΟΧΙ